



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE**  
**ACADEMIA NAVALĂ „MIRCEA CEL BĂTRÂN”**  
**SENATUL UNIVERSITAR**  
**Nr. A-N 5095 din 17.12.2024**

**METODOLOGIA**  
**PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA**  
**EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ**  
**DIN ACADEMIA NAVALĂ „MIRCEA CEL BĂTRÂN”**

**Constanța**  
**2024**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Înlocuiește documentul</b>	<b>Tipul modificării</b>	<b>Referințe modificare</b>
<b>1</b>	Regulamentul aprobat în ședința Senatului Universitar nr. 689 din 28.02.2019	Minoră	- Revizuirea unor articole pentru clarificarea lor
<b>2</b>	Regulamentul aprobat în ședința Senatului Universitar nr. 773 din 31.10.2022	Minoră	- Revizuire art. 9, alin. 1, lit. f)
<b>3</b>	Regulamentul aprobat în ședința Senatului Universitar nr. 799 din 28.02.2024	Majoră	Revizuirea conform Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactica, în învățământul superior H.G. 1339/2023

## CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1.** În Academia Navală „Mircea cel Bătrân” (ANMB) organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică are la bază următoarele documente de referință:

- a) Legea învățământului superior nr 199/2023;
- b) H.G. 56/25.01.2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior;
- c) H.G. nr. 1339/29.12.2023 privind Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, cu modificările și completările ulterioare;
- d) H.G. nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Ordinul ministrului educației nr. 4621 din 23 iunie 2020 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- f) Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii privind conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;
- g) Ordinul de Ministrului nr. 17 / 04.02.2012 – Regulament de ordine interioară pentru personalul civil din MApN;
- h) Legea 80/1995 privind statutul cadrelor militare cu modificările ulterioare;
- j) Carta universitară proprie și Hotărârile Senatului universitar;

**Art.2. (1)** Prin examenul de promovare se asigură exclusiv evoluția în carieră a personalului didactic titular din ANMB, prin trecerea pe o funcție didactică imediat superioară.

(2) Promovarea în carieră a personalului didactic titular într-una dintre funcțiile didactice se face prin examen, pe un post vacant, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(3) Posturile vacante destinate promovării în cariera didactică se aprobă anual de către consiliul de administrație.

(4) Metodologia ANMB de organizare și desfășurare a examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior, prevede standardele minimale de ocupare a posturilor didactice pentru următoarele funcții didactice:

- a) lector universitar/șef de lucrări universitar;
- b) conferențiar universitar;
- c) profesor universitar.

(5) Standardele aferente funcțiilor prevăzute la alin. (4) sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la examenul de promovare pe post și sunt denumite în continuare *standardele universității*.

(6) Standardele prevăzute la alin. (4) sunt stabilite de ANMB, prin aprobarea de către senatul universitar. Standardele ANMB nu pot deroga de la standardele minimale naționale prevăzute la art. 156 alin. (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și aprobate prin ordin al ministrului educației. Standardele universității sunt superioare sau egale standardelor minimale naționale.

(7) ANMB nu poate stabili prin metodologia proprie sau prin alte documente echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minimale naționale prevăzute la alin. (6) prin standarde, criterii sau indicatori diferiți de cei prevăzuți de standardele minimale naționale, aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit art. 156 alin. (1) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 3** La examenul de promovare în cariera nu pot participa persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

**Art. 4. (1)** Candidații la ocuparea unui post didactic sau de cercetare trebuie să aibă specializarea (atestată prin acte de studii) și palmaresul științific în strânsă concordanță cu disciplinele sau domeniul postului pentru care candidează.

(2) Dacă în structura unui post didactic intră discipline diferite, condiția din alineatul precedent trebuie să fie îndeplinită cu privire la fiecare disciplină din structura postului.

**Art. 5 (1)** Anunțul privind organizarea examenului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de examen. Înscrierea la examen începe în ziua publicării pe site-ul ANMB a anunțului privind examenul pentru ocuparea postului vacant și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen.

(2) Anunțurile se publică la loc vizibil, pe pagina principală a examenului de pe site-ului web propriu și pe un site web specializat administrat de Ministerul Educației.

(3) Pe pagina principală a examenului de pe site-ului web propriu, vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:

- a) metodologia proprie;
- b) lista posturilor aprobate de către consiliul de administrație pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de rectorul ANMB;
- c) descrierea fiecărui post pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare în cariera didactică;
- d) atribuțiile/activitățile aferente postului didactic vacant, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică;
- e) salariul minim de încadrare pe post la momentul angajării;
- f) calendarul examenului;
- g) tematica probelor de examen;
- h) descrierea procedurii de examen;
- i) lista completă a documentelor pe care candidatul trebuie să le includă în dosarul de examen (**Anexa 2– Lista documente**);
- j) adresa, fizică și electronică, la care trebuie depus dosarul de examen.

**Art. 6** Cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen, pe pagina principală a examenului de pe site-ului web propriu, vor fi publicate, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), pentru fiecare candidat la examenul de promovare în cariera didactică, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru postul pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare;
- c) lista completă de lucrări a candidatului.

**Art. 7 (1)** Examenele au caracter transparent conform prevederilor legale în vigoare.

(2) La examen poate participa candidatul care îndeplinește condițiile de înscriere la examenul de promovare, conform Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentei metodologii.

(3) La examenul pentru promovarea în cariera didactică pot participa cadrele didactice titulare care îndeplinesc cumulative următoarele condiții:

- a) să fi avut calificativul „foarte bine” în ultimii 3 ani;
- b) să nu aiba o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii;
- c) să îndeplinească standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, prevăzute la art. 206 alin. (2), (3) sau (4) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

**Art. 8** În situația în care, în urma promovării examenului de către candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 201 alin. (4) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior pot avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

## **CAPITOLUL II ORGANIZAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ**

**Art. 9 (1)** ANMB poate să organizeze examen de promovare în cariera didactică numai dacă postul este vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții întocmit anual sau se vacantează pe parcursul anului universitar.

**Art. 10 (1)** ANMB poate să organizeze examen de promovare în cariera didactică numai după aprobarea de către consiliul de administrație a numărului de posturi vacante și publicarea pe pagina principală a examenului de pe site-ului web propriu a informațiilor privind organizarea examenului/examenelor.

(2) Publicarea de către ANMB pe pagina principală a examenului de pe site-ului web propriu a informațiilor privind organizarea examenului/examenelor de promovare în cariera didactică se realizează după primirea avizului din partea Ministerului Educației referitor la organizarea acestui/acestor examen/examene.

(3) ANMB are obligația de a transmite Ministerului Educației, în vederea obținerii avizului pentru organizarea și desfășurarea examenului prevăzut la alin. (2), următoarele:

- a) metodologia proprie;
- b) lista posturilor aprobate de către consiliul de administrație pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de rectorul ANMB;
- c) extrasul din statul de funcții care conține posturile propuse pentru examenele de promovare, semnat de rector, decan și directorul de departament;
- d) declarația pe propria răspundere a rectorului ANMB care atestă că toate posturile didactice propuse pentru examenele de promovare au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programele de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare.

(4) Procedura de examen poate fi declanșată doar după primirea avizului din partea Ministerului Educației.

(5) Propunerea de organizare a examenului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului, prin referat avizat de consiliul departamentului și de consiliul facultății.

(6) Lista posturilor vacante propuse pentru ocuparea prin examen de promovare este avizată de consiliul facultății, înaintată de decan consiliului de administrație în vederea aprobării.

(7) Consiliul de administrație, la propunerea consiliului departamentului, aprobă cererile privind înscrierea la examen în vederea promovării în cariera didactică.

(8) Cererile de înscriere la examenul de promovare în cariera didactică cuprind precizarea funcției didactice și a postului pentru care se depune candidatura.

**Art. 11 (1)** Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcțiile de lector universitar/șef de lucrări este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor în conformitate cu prevederile art. 4 ale prezentei metodologii;
- b) să dețină certificat de competență lingvistică pentru limba engleză, minim nivel B1 sau echivalent;
- c) deținerea diplomei de master didactic sau certificat de absolvire a Cursului de pregătire psihopedagogică – nivel universitar;
- d) vechime minimă de 3 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul ANMB;
- e) minimum 3 lucrări publicate în reviste de specialitate indexate în BDI sau în volumele conferințelor de profil indexate ISI Proceedings, în conformitate cu prevederile art. 4 ale prezentei metodologii;
- f) îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 7 alin. (3) din prezenta metodologie.

(2) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcția de conferențiar universitar este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor în conformitate cu prevederile art. 4 ale prezentei metodologii;
- b) să dețină certificat de competență lingvistică pentru limba engleză, minim nivel B1 sau echivalent;
- c) deținerea diplomei de master didactic sau certificat de absolvire a Cursului de pregătire psihopedagogică – nivel universitar;
- d) vechime minimă de 6 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul ANMB;
- e) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, prevăzute de metodologia proprie. Aceste standarde trebuie să fie superioare sau egale standardelor minimale aprobate prin ordin al ministrului educației potrivit prevederilor art. 156 alin. (1) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- f) îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 alin. (3) din prezenta metodologie.

(3) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcția de profesor universitar este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor în conformitate cu prevederile art. 4 ale prezentei metodologii;
- b) deținerea atestatului de abilitare;
- c) să dețină certificat de competență lingvistică pentru limba engleză, minim nivel B1 sau echivalent;
- d) deținerea diplomei de master didactic sau certificat de absolvire a Cursului de pregătire psihopedagogică – nivel universitar;
- e) vechime minimă de 9 ani în calitate de cadru didactic titular în învățământul superior în cadrul ANMB;
- f) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, prevăzute de metodologia proprie. Aceste standarde trebuie să fie superioare sau egale standardelor minimale aprobate prin ordin al ministrului educației naționale potrivit prevederilor art. 156 alin. (1) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- g) îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 alin. (3) din prezenta metodologie.

(4) Candidații care au absolvit studii universitare de licență specializarea Limba engleză fac dovada competențelor lingvistice prin copia actului de studii absolvit.

**Art. 12** În vederea înscrierii la examenul de promovare, candidatul depune un dosar care conține următoarele documente, atât în format letric, cât și pe suport electronic:

(1) Cererea de înscriere la examen (conform **Anexei nr. 4 Cerere**), semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;

(2) O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică. Propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.

(3) Curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic (model Europass – **Anexa 5 - CV**);

(4) Lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic, conform **Anexei 7 - Lista de lucrări**;

(5) Pentru candidații la funcția de conferențiar universitar, respectiv profesor universitar: 3 scrisori de recomandare, conform art. 15;

(6) (a) Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor ANMB de prezentare la examenul de promovare, conform modelelor din **Anexele nr. 9.1, 10.1 - Fișa de verificare**, completată și semnată de către candidat;

(b) Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime naționale aprobate potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, aflate în vigoare la data examenului de promovare, completată și semnată de candidat (*pentru funcțiile de conferențiar universitar, respectiv profesor universitar*);

(c) Pentru candidații la funcția de lector universitar/ șef de lucrări, candidatul include în dosarul examenului de promovare, în format electronic, documente care să susțină punctajul din **Anexa nr. 9.2 - Fișa evaluare cu standardele lector universitar/ șef de lucrări**;

(7) Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia conform cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;

(8) Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;

(9) Copii după alte diplome care atestă studiile candidatului (diploma de bacalaureat, diploma de licență și foaia matricolă, diploma de master și foaia matricolă etc.);

(10) În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui, respectiv certificatul de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

(11) Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

(12) Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;

(13) Copia diplomei de master didactic sau certificat de absolvire a Cursului de pregătire psihopedagogică – nivel universitar;

(14) Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul promovării examenului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate, conform **Anexa 6.1 – Declarație candidat**;

(15) Declarația pe propria răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani;

(16) Dovada privind obținerea calificativului "foarte bine" în ultimii 3 ani;

(17) Certificat de cazier judiciar;

(18) Certificat de integritate comportamentală reglementat de Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;

(19) Certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății (**Anexa 12**);

(20) Avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății (**Anexa 13**);

(21) Copie după certificatul de competență lingvistică, valabil la data înscrierii la concurs;

(22) Copia chitanței de achitare a taxei de participare la examenul de promovare;

(23) Dosarul examenului de promovare, în format electronic (.pdf) pe CD / DVD/ memorie USB.

**Art. 13** Curriculumul vitae al candidatului trebuie să includă:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

**Art. 14** Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional;
- f) publicații în extenso, apărute în lucrări ale conferințelor internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice.

**Art. 15 (1)** Candidații pentru posturile de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin 3 trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul postului pentru care candidează, din țară sau din străinătate, exterioare ANMB.

**(2)** Candidații pentru posturile de profesor universitar trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin 3 trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul postului pentru care candidează, din străinătate.

**(3)** În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare ANMB.

**Art. 16 (1)** Dosarul examenului de promovare este constituit de candidat și se depune direct la adresa ANMB specificată pe pagina principală a examenului de pe site-ului web propriu. Dosarul examenului de promovare **este înregistrat** de Compartimentul documente clasificate la intrarea în instituție. La finalul examenului de promovare dosarul se arhivează.

**(2)** ANMB poate accepta dosarele candidaților în format electronic, la adresa de e-mail specificată pe pagina principală a examenului de pe site-ului web propriu, cu confirmare de primire.

**(3)** Începând cu **data încheierii procesului de depunere a dosarelor examenului de promovare**, dar nu mai târziu de **5 zile lucrătoare** înaintea desfășurării primei probe a examenului de promovare, președintele comisiei de examen transmite dosarul examenului de promovare (în format electronic) membrilor comisiei de examen.

**Art. 17 (1)** Pentru obținerea avizului compartimentului juridic al ANMB, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 12 alin. (6) lit. a)-c). Această rezoluție este stabilită de către o comisie științifică numită prin decizie a rectorului, la propunerea Consiliului de administrație. Verificarea informațiilor din fișa de verificare de către comisia științifică nu se referă la relevanța didactică și științifică a acestora, aceasta fiind atributul comisiei de examen.

**(2)** Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată prin avizul compartimentului juridic al instituției de învățământ superior, în baza rezoluției de la alin. (1) și a documentelor prevăzute la art. 11.

**(3)** Avizul juridic este emis de consilierul juridic al ANMB, după rezoluția comisiei științifice privind verificarea informațiilor din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor ANMB și după constatarea existenței la dosar a tuturor elementelor constitutive, în conformitate cu Anexa 2 – *Anexa lista documente* a prezentului regulament

**(4)** Avizul compartimentului juridic, însoțit de rezoluția comisiei științifice care a analizat și verificat informațiile din fișa de verificare, este comunicat candidatului și publicat pe pagina principală a examenului de pe site-ului web propriu și pe un site web specializat administrat de Ministerul Educației, în termen de 48 de ore de la emiterea sa, prin email (la adresa de email indicată de către candidat în CV), dar cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.

**(5)** Avizul juridic poate fi contestat de candidat în termen de o zi lucrătoare de la data comunicării.

**(6)** Contestația depusă de un candidat în condițiile alineatului precedent din prezentul articol se soluționează în 2 zile lucrătoare.

(7) Contestația depusă se soluționează de către o comisie științifică de soluționare a contestațiilor, aprobată de Consiliul de administrație și numită prin decizia rectorului. Comisia științifică de soluționare a contestațiilor are aceeași structura ca și comisia științifică. Membrii comisiei științifice de concurs nu pot face parte din comisia științifică de soluționare a contestațiilor.

(8) Ca urmare a soluționării contestației, directorului de departament retransmite prin email (la adresa de email indicată de către candidat în CV) avizul însoțit de rezoluția comisiei științifice de soluționare a contestațiilor.

(9) Începând cu data încheierii procesului de depunere a dosarelor examenului de promovare, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului de promovare, președintele comisiei de examen transmite comisiei, în format electronic (.pdf) dosarul/dosarele înregistrate de Compartimentul documente clasificate.

### **Capitolul III COMISIILE DE EXAMEN**

**Art. 18 (1)** Stabilirea componenței comisiei de examen se face odată cu publicarea de către ANMB pe pagina principală a examenului de pe site-ului web propriu a informațiilor privind organizarea examenului.

(2) Componența comisiei de examen include și doi membri supleanți.

(3) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de examen.

(4) Componența comisiei de examen pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3) este înaintată de decanul facultății spre avizare consiliului facultății.

(5) Componența nominală a comisiei de examen însoțită de avizul consiliului facultății este supusă validării consiliului de administrație și apoi transmisă Senatului ANMB pentru aprobare.

(6) În urma aprobării de către Senatul ANMB, comisia de examen este numită prin decizie a rectorului.

(7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, iar componența nominală a comisiei de examen este publicată pe pagina principală a examenului de pe site-ului web propriu.

**Art. 19 (1)** Comisia de examen este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul disciplinelor postului pentru care se organizează examen de promovare sau în domenii apropiate.

(2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca membrii comisiei;

(3) Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul deschis al membrilor în baza evaluării efectuate de aceștia, conform **Anexelor 9.3, 10.2 – Anexa referat apreciere**, pentru fiecare tip de post didactic în parte. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(4) Lucrările comisiei sunt conduse de președintele comisiei.

(5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara ANMB, din țară sau din străinătate.

(6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara ANMB, din țară sau din străinătate.

(7) Membrii comisiei de examen trebuie să aibă un titlu didactic superior ori cel puțin egal cu cel al postului destinat promovării, iar membrii din străinătate, să îndeplinească standardele ANMB corespunzătoare postului destinat promovării.

(8) În scopul exclusiv al participării în comisia de examen, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin hotărâre a Senatului ANMB cu privire la componența nominală a comisiei.

(9) Președintele comisiei de examen poate fi una dintre următoarele persoane, conform metodologiei proprii:

a) directorul departamentului;

b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;

c) un cadru didactic titular în universitate, specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății, care organizează examenul.

(10) Președintele comisiei de examen poate fi înlocuit de un membru titular în ordinea înscrierii în listă, fapt ce va fi consemnat în procesul verbal al examenului împreună cu motivarea înlocuirii;

(11) Un membru titular din comisia de examen poate fi înlocuit de un membru supleant în ordinea înscrierii în listă, fapt ce va fi consemnat în procesul verbal al examenului împreună cu motivarea înlocuirii.

**Art. 20. (1)** Membrii comisiei de examen din afara ANMB, din țară sau din străinătate, vor fi remunerați cu 16 ore convenționale, indiferent de funcția didactică a postului didactic vacant scos la examen de promovare,



conform funcției didactice deținute. Tariful pe oră convențională este cel stabilit anual de Consiliul de administrație al ANMB pentru activități didactice în regim plata cu ora.

(2) Persoanele în cauză vor semna un contract individual de muncă pe perioadă determinată cu timp parțial prin grija președintelui comisiei de examen cu sprijinul directorului departamentului didactic din care face parte postul didactic (**Anexa 11 – Anexa CIM**).

## **CAPITOLUL IV INCOMPATIBILITĂȚI ÎN PROCESUL DE EXAMEN**

**Art. 21 (1)** Se consideră a fi implicate în procedura de examen persoanele care:

- a)** participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen sau a comisiei de soluționare a contestației;
- b)** sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de examen;
- c)** sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul examenului;
- d)** sunt implicate în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi membri ai comisiilor constituite pentru organizarea și desfășurarea examenului în vederea promovării în cariera didactică persoanele care au soțul sau soția, rude ori afini până la gradul al III-lea inclusiv în rândul candidaților.

(3) Înainte de desfășurarea examenului, membrii comisiei de examen completează o declarație pe proprie răspundere că nu se află în situații de incompatibilitate cu candidații (**Anexa 6.2 - Declarație membru comisie examen**).

**Art. 22** În situația în care, în urma promovării examenului de către candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 201 alin. (4) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior pot avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

**Art. 23 (1)** Prevederile referitoare la componența comisiei de examen sunt aplicabile în mod corespunzător și pentru desemnarea comisiei de contestații.

(2) În urma aprobării de către senatul universitar, componența comisiei de contestații este numită prin decizie a rectorului.

## **Capitolul V DESFĂȘURAREA EXAMENULUI**

**Art. 24 (1)** Examenul se derulează astfel încât toate probele de examinare să fie susținute în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Examenul constă în evaluarea activității științifice și calităților didactice ale candidaților;

(3) Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la examen vor fi notificați de către ANMB cu privire la data, ora și locul susținerii probelor de examen.

**Art. 25 (1)** Pentru fiecare post, comisia de examen decide, pe baza mediei notelor acordate probelor de examen ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a înregistrat cele mai bune rezultate;

(2) Președintele comisiei de examen întocmește un raport asupra examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen;

(3) Raportul asupra desfășurării examenului este asumat prin semnatura de fiecare membru al comisiei de examen. Președintele comisiei de examen transmite raportul și documentația aferentă decanului facultății;

(4) Raportul comisiei de examen, după validarea acestuia în consiliul facultății, este înaintat de către decanul facultății, spre aprobare, senatului universitar;

(5) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și aprobă sau nu raportul asupra desfășurării examenului. Rezultatele examenului, după aprobarea senatului, sunt prezentate de către decan consiliului facultății.

**Art. 26 (1)** Comisia de examen evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a)** relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b)** capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;

- c) competențele didactice ale candidatului;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția organizatoare de examen.

(2) Comisia de examen constată îndeplinirea de către candidat a standardelor din metodologia proprie, raportate la standardele minimale naționale, aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit prevederilor art. 156. alin. (1) lit. a) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 27** Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de examen pe baza dosarului de examen și, adițional, prin una sau mai multe probe, potrivit metodologiei proprii.

**Art. 28 (1)** Examenul de promovare pentru postul de **lector universitar / șef de lucrări universitar** are două probe:

- Evaluarea dosarului conform Fișei de evaluare;
- Susținerea unei prelegeri pe o temă de specialitate anunțată candidaților de către președintele comisiei cu cel puțin 48 de ore înainte (tema este aceeași pentru toți candidații).

(2) Aprecierea dosarului se face prin punctaj, în baza fișei de evaluare (**Anexa nr. 9.2 - Fișa evaluare standarde lector universitar/ șef de lucrări**). Candidatul include în dosarul examenului de promovare, în format electronic, documente care să susțină punctajul din Anexa 9.2;

(3) Fiecare membru al comisiei completează Anexa nr.9.3. Punctajul, stabilit de fiecare membru al comisiei reprezintă document intern de lucru al comisiei și nu se face public;

(4) Cursul este evaluat de fiecare membru al comisiei cu punctaj de la 1 la 100 (**Anexa nr. 9.3 – Anexa referat de apreciere lector universitar/ șef de lucrări**);

(5) Pentru validare, candidații trebuie să obțină cel puțin media de 60 puncte. Fiecare membru al comisiei își exprimă, în mod deschis, opțiunea în favoarea sau împotriva ocupării postului de către candidatul înscris la examenul de promovare pe baza rezultatelor celor două probe. În cazul în care, pentru ocuparea unui post de lector / șef de lucrări, candidează mai mulți concurenți, fiecare membru al comisiei își poate exprima opțiunea favorabilă doar pentru un singur candidat;

(6) Președintele comisiei de examen întocmește Raportul final al examenului de promovare în conformitate cu **Anexa nr. 9.4 – Anexa Raport final lector universitar/ șef de lucrări**.

(7) Candidații vor și înștiințați prin email privind rezultatul final al concursului.

**Art. 29 (1)** Examenul de promovare pentru ocuparea posturilor de **conferențiar universitar și profesor universitar** are două probe:

- evaluare dosar examen de promovare;
- susținerea unei prelegeri privind planul de dezvoltare a carierei universitare, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică;

(2) Aprecierea dosarului se face prin punctaj și presupune verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului și a performanțelor sale (criteriile specifice domeniului/comisiei CNATCDU corespunzătoare postului din standardele minimale) având în considerare fișa de verificare depusă de candidat conform art 12 alin (6,b). Punctajul, stabilit de fiecare membru al comisiei reprezintă document intern de lucru al comisiei și nu se face public;

(3) Evaluarea prelegerii publice privind planul de dezvoltare a carierei universitare se face conform Referatului de apreciere (**Anexa 10.2 - Anexa referat de apreciere conferențiar / profesor**), de către fiecare membru al comisiei, cu punctaj între 1-100, punctajul minim admisibil fiind de 70;

(4) Fiecare membru al comisiei își exprimă, în mod deschis, opțiunea în favoarea sau împotriva ocupării postului de către candidatul înscris la examenul de promovare pe baza rezultatelor celor două probe;

(5) Președintele comisiei examenului de promovare întocmește Raportul final al examenului conform **Anexei nr. 10.3**.

(6) Candidații vor și înștiințați prin email privind rezultatul final al concursului.

**Art. 30 (1)** Rezultatul examenului se publică pe pagina principală a examenului de pe site-ului web propriu și pe pagina web administrată de către Ministerul Educației, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea examenului, respectiv după expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, după caz.

(2) După aprobarea de către Senatul ANMB a rezultatului examenului, pe pagina principală a examenului de pe site-ului web propriu se publică lista candidaților promovați.

**Art. 31 (1)** Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent pentru candidatul declarat admis, în urma aprobării rezultatului examenului de promovare de către senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu semestrul următor celui în care s-a desfășurat examenul;

**(2)** Numirile pe posturile din instituțiile de învățământ superior din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională se fac potrivit reglementărilor interne specifice, cu respectarea prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

**(3)** Deciziile de numire pe post și de acordare a titlului universitar aferent pentru candidații declarați admiși, însoțite de un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea examenului/examenelor de promovare din instituția de învățământ superior, se transmit, în termen de 5 zile de la emitere, în format electronic/pe suport electronic, cu adresa de înaintare către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, prin direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

**Art. 32** În cazul în care postul scos la promovare nu a fost ocupat sau rezultatul examenului a fost infirmat de Senat, examenul poate fi reluat, în semestrul următor sau an universitar, după caz, cu reluarea integrală a procedurii de promovare.

**Art. 33** ANMB întocmește anual, pâna cel târziu la data de 1 septembrie, un raport cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea examenelor de promovare în cariera didactică. Raportul este trimis, spre informare, Ministerului Educației, SMFN și DGMRU.

## **CAPITOLUL VI CONTESTAȚIILE**

**Art. 34 (1)** Soluționarea contestațiilor privind dosarul de examen, avizul juridic și rezoluția comisiei științifice se realizează conform art. 17 din prezenta metodologie.

**(2)** În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea criteriilor de evaluare prevăzute la art. 26 și/sau nerespectarea procedurilor privind organizarea și desfășurarea examenului, acesta poate formula contestație în termen de 3 zile lucratoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la Compartimentul Documente Clasificate din ANMB și se înaintează comisiei de contestații spre soluționare;

**(2)** În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de examen;

**(3)** În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de examen;

**(4)** În urma aprobării de către Senatul ANMB, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului și se publică odată cu publicarea comisiei de examen;

**(5)** Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor;

**(6)** Comisia de contestații analizează aspectele sesizate de către candidat și soluționează contestația în cel mult 48 de ore de la înregistrarea acesteia, înainte de publicarea rezultatelor examenului.

**(7)** Decizia va fi comunicată candidaților în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la emiterea sa și va fi înaintată spre notificare decanului facultății în care se regăsește postul.

**(8)** Raportul comisiei de contestații, după validarea acestuia în consiliul facultății, și raportul comisiei de examen se înaintează de către decanul facultății, spre aprobare, senatului universitar.

**(9)** Hotărârea comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.

**Art. 35** Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a examenelor de promovare poate constitui abatere disciplinara. Eventualele sesizări sunt analizate în conformitate cu prevederile art. 175—179 din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

## **Capitolul VII DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 36 (1)** Directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul răspund în fața senatului universitar pentru buna desfășurare a examenelor de promovare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare.

**(2)** În condițiile constatării unor nereguli, senatul universitar poate aplica sancțiuni în conformitate cu prevederile Legii nr. 199/2023, Cartei Universitare, Codului de etică și deontologie profesională sau ale altor

prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei, putând fi dispusă inclusiv demiterea directorilor de departamente și a decanilor, la propunerea justificată a consiliului de administrație sau a rectorului ori din oficiu, cu avizul acestora.

(3) În cazul constatării nerespectării prevederilor legale în procedura de desfășurare a examenului de promovare în cariera didactică, Ministerul Educației poate aplica sancțiunile prevăzute de lege, pe baza unui raport întocmit de CNATDCU.

(4) În cazul în care instanțele de judecată constată încălcarea procedurilor de desfășurare a examenului de promovare din instituțiile de învățământ superior, examenul se anulează și se reia.

**Art. 37 (1)** Încadrarea într-o funcție didactică de predare este condiționată de prezentarea unui certificat medical eliberat pe un formular specific, adoptat prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului sănătății. Avizele necesare pentru exercitarea profesiei sunt stabilite prin ordinul comun al ministrului educației și al ministrului sănătății, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) Menținerea într-o funcție didactică de predare este condiționată de un control medical periodic. Periodicitatea și acordarea avizelor pentru exercitarea profesiei sunt reglementate prin ordinul prevăzut la alin. (1), iar fondurile necesare acestor controale sunt asigurate de la bugetul de stat.

(3) Personalul didactic de predare care se consideră nedreptățit poate solicita o expertiză a capacității de muncă în domeniul educației.

(4) În situații de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală a personalului angajat într-o instituție de învățământ superior, instituția poate solicita, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educațional, prin hotărâre a consiliului de administrație, un nou examen medical complet.

(5) Situațiile de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală sunt analizate și stabilite de către o comisie formată din 3-5 membri, medici specialiști, constituită la nivelul centrului universitar care realizează expertiza capacității de muncă în domeniul educației.

(6) Refuzul personalului didactic de a se prezenta la controlul medical constituie abatere disciplinară și poate duce la desfacerea contractului individual de muncă.

Prezenta Metodologie a fost aprobată de Senatul universitar în ședința nr. 820 din 18.12.2024.

La data aprobării se abrogă metodologia aprobată de Senatul universitar în ședința nr. 816 din 26.09.2024.

COMANDANTUL (RECTORUL)  
ACADEMIEI NAVALE „MIRCEA CEL BĂTRÂN”

Contraamiral de flotilă  
Conf.univ.dr.ing. Alecu TOMA

PREȘEDINTELE SENATULUI UNIVERSITAR  
Comandor  
Conf.univ. dr.ing.  
Dinu-Vasile ATODIRESEI

ACADEMIA NAVALĂ „MIRCEA CEL BĂTRÂN”

FACULTATEA .....

Departamentul .....

Postul: ..... poziția .....

Disciplinele .....

.....

.....

.....

Domeniul.....

# DOSAR EXAMEN DE PROMOVARE

CANDIDAT (Nume și prenume, titlul didactic/științific)

.....

**LISTA**  
**cu documentele cuprinse în dosarul examenului de promovare**

- (1) Opis
- (2) Cererea de înscriere la examne (conform Anexei nr. 4 *Cerere*), semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- (3) O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică. Propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.
- (4) Curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic (model Europass – Anexa 5 - CV);
- (5) Lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic, conform Anexei 7 - *Lista de lucrări*;
- (6) Pentru candidații la funcția de conferențiar universitar, respectiv profesor universitar: 3 scrisori de recomandare;
- (7) a) Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor ANMB de prezentare la examenul de promovare, conform modelelor din Anexele nr. 9.1, 10.1 - *Fișa de verificare*, completată și semnată de către candidat,  
b) Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime naționale aprobate potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, aflate în vigoare la data examenului de promovare, completată și semnată de candidat (*pentru funcțiile de conferențiar universitar, respectiv profesor universitar*);  
c) Pentru candidații la funcția de lector universitar/ sef lucrari, candidatul include în dosarul examenului de promovare, în format electronic, documente care să susțină punctajul din Anexa nr. 9.2 - *Fișa evaluare cu standardele pentru conferirea titlului de lector universitar/ sef lucrari*;
- (8) Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia conform cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- (9) Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- (10) Copii după alte diplome care atestă studiile candidatului (diploma de bacalaureat, diploma de licență și foaia matricolă, diploma de master/studii aprofundate și foaia matricolă, etc.);
- (11) În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui, respectiv certificatul de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- (12) Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- (13) Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
- (14) **Copia diplomei de master didactic sau certificat de absolvire a Cursului de pregătire psihopedagogică – nivel universitar**
- (14) Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul promovării examenului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate, conform Anexa 6 – *Anexa Declarație*;
- (15) Declarația pe propria răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani;
- (16) Dovada privind obținerea calificativului "foarte bine" în ultimii 3 ani;
- (17) Certificat de cazier judiciar;
- (18) Certificat de integritate comportamentală;
- (19) Certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății (Anexa 12);
- (20) Avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății (Anexa 13).
- (21) Copie după certificatul de competență lingvistică, **valabil la data înscrierii la concurs**;
- (22) Copia chitanței de achitare a taxei de participare la examenul de promovare;
- (23) Dosarul examenului de promovare, în format electronic (.pdf) pe CD / DVD/ **memorie USB**.

## **Documente adăugate după câștigarea examenului de promovare**

- (1) Propunerea de organizare a examenului de promovare a directorului departamentului, prin referat avizat de către Consiliul departamentului;
- (2) Hotărârea Consiliului Facultății privind avizarea posturilor vacante propuse pentru ocuparea prin examen de promovare;
- (3) Hotărârea Consiliului de Administrație privind aprobarea Hotărârii Consiliului Facultății pentru avizarea posturilor vacante propuse pentru ocuparea prin examen de promovare;
- (4) Calendarul desfășurării examenului;
- (5) Propunerea Consiliului Departamentului pentru componența nominală a comisiei de examen;
- (6) Hotărârea Consiliului Facultății privind componența nominală a comisiei de examen, cu precizarea calității membrilor comisiei;
- (7) Hotărârea Senatului universitar privind aprobarea Hotărârii Consiliului Facultății pentru componența nominală a comisiei de examen;
- (8) Decizia rectorului privind componența comisiei;
- (9) Referat de apreciere privind examenul din partea fiecărui membru al Comisiei de examen;
- (10) Raport de sinteză privind examenul din partea Președintelui Comisiei de examen (5 exemplare);
- (11) Hotărârea Consiliului Facultății prin care s-a aprobat rezultatul examenului de promovare, pe baza raportului Comisiei de examen;
- (12) Hotărârea Senatului universitar privind aprobarea Hotărârii Consiliului Facultății prin care s-a aprobat rezultatul examenului de promovare;
- (13) Decizia Rectorului de numire pe post a candidatului declarat câștigător.

### **NOTĂ**

**Dosarul examenului de promovare** este constituit de candidat și se depune direct la adresa instituției de învățământ superior specificată pe pagina de internet a examenului. ANMB poate accepta dosarele candidaților în format electronic, la adresa de e-mail specificată pe pagina principală a site-ului web propriu al examenului, cu confirmare de primire.

**LISTA**  
**cu documentele care trebuie postate pe site-ul web specializat administrat de Ministerul**  
**Educației**  
**privind anunțul de organizare a examenului**

1. Descrierea postului scos la examen – documentul va fi întocmit de directorul departamentului în care se află postul.
2. Atribuțiile/activitățile aferente postului didactic vacant, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică – documentul va fi întocmit de directorul departamentului în care se află postul;
3. Salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării - documentul va fi întocmit de șeful Biroului personal;
4. Calendarul examenului - documentul va fi întocmit de directorul departamentului în care se află postul;
5. Tematica probelor de examen, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de examen poate alege tematica probelor susținute efectiv - documentul va fi întocmit de directorul departamentului în care se află postul;
6. Descrierea procedurii de examen - documentul va fi întocmit de directorul departamentului în care se află postul;
7. Lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul examenului de promovare – conform Anexei 2;
8. Adresa, fizică și electronică, la care poate fi transmis dosarul examenului de promovare.



ROMÂNIA  
 MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
 ACADEMIA NAVALĂ „MIRCEA CEL BĂTRÂN”  
 Nr.                    din

APROB  
 COMANDANTUL (RECTORUL) ANMB  
 ...  
 ...

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul/Subsemnata ....., solicit înscrierea la  
 Examenul de promovare pentru funcția didactică .....  
 postul didactic vacant ..... din statul de funcții al departamentului  
 ....., Facultatea de  
 ..... din cadrul Academiei Navale “Mircea cel Bătrân”.

Menționez că:

- sunt absolvent/absolventă al/a .....,  
 domeniul ....., specializarea .....,  
 din anul .....
- sunt doctor din anul ..... în domeniul .....
- în anii ....., am fost încadrat / încadrată în calitate de cadru didactic  
 titular / asociat la ....., disciplinele .....

Cunosc faptul că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor este sancționată  
 conform legii (art. 292 privind falsul în declarații din Codul Penal).

Declar pe proprie răspundere că datele și informațiile din prezenta declarație corespund cu realitatea.

Data

Semnătura

În ședința Consiliului Departamentului ..... din .....  
 a fost aprobată cererea privind înscrierea la examen în vederea promovării în cariera didactică.

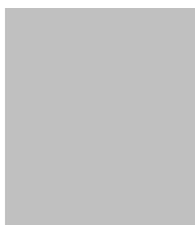
Director departament .....

Semnătura .....

ROMÂNIA  
 MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
 ACADEMIA NAVALĂ „MIRCEA CEL BĂTRÂN”  
 Anexa la Cererea nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

## CURRICULUM VITAE (model EUROPASS)

## INFORMAȚII PERSONALE



## Scrieți numele și prenumele

[Toate câmpurile CV-ului sunt opționale. Ștergeți câmpurile goale.]

Scrieți numele străzii, numărul, orașul, codul poștal, țara

Scrieți numărul de telefon Scrieți numărul de telefon mobil

Scrieți adresa de email

Scrieți adresa paginii web personale

Scrieți tipul de messenger pe care-l folosiți (Yahoo, skype etc.) Scrieți numele de utilizator pe messenger (Yahoo, skype etc.)

Sexul Scrieți sexul | Data nașterii zz/ll/aaaa | Naționalitatea Scrieți naționalitatea

LOCUL DE MUNCA PENTRU  
 CARE SE CANDIDEAZĂ  
 POZIȚIA  
 LOCUL DE MUNCĂ DORIT  
 STUDIILE PENTRU CARE SE  
 CANDIDEAZĂ  
 PROFILUL PERSONAL

Scrieți locul de muncă pentru care se candidează / poziția / locul de muncă dorit / studiile pentru care se candidează / profilul personal (îndepărtați câmpurile irelevante din coloana stângă)

## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Scrieți datele (de la - până la)

[Descrieți separat fiecare loc de muncă. Începeți cu cel mai recent.]

## Scrieți ocupația sau poziția ocupată

Scrieți denumirea angajatorului și localitatea (scrieți și adresa completă și pagina web)

- Scrieți principalele activități și responsabilități

Tipul sau sectorul de activitate Scrieți tipul sau sectorul de activitate

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Scrieți datele (de la - până la)

[Adăugați câmpuri separate pentru fiecare etapă de formare. Începeți cu cea mai recent.]

## Scrieți calificarea obținută

Scrieți nivelul EQF, dacă îl cunoașteți

Scrieți denumirea organizației de educație sau formare și localitatea (dacă este relevant, scrieți și țara)

- Scrieți lista principalelor materii studiate și abilitățile acumulate

## COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e)

[Ștergeți câmpurile necompletate.]

Scrieți limba maternă / limbile maternе

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Specificați limba străină	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul
Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.					
Specificați limba străină	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul
Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.					

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat  
 Cadru european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

Scrieți competențele de comunicare deținute. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. Exemplu:

- bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie de manager de vânzări

Competențe organizaționale/managieriale

Scrieți competențele organizaționale/managieriale. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite.  
Exemplu:  
▪ leadership (în prezent, sunt responsabil/ă de o echipă de 10 persoane)

Competențe dobândite la locul de muncă

Scrieți competențele dobândite la locul de muncă și care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. Exemplu:  
▪ o bună cunoaștere a proceselor de control al calității (în prezent fiind responsabil cu auditul calității)

Competențe digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul

Niveluri: Utilizator elementar - Utilizator independent - Utilizator experimentat

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

Scrieți denumirea certificatului.

Scrieți alte competențele informatice. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. Exemple:

- o bună stăpânire a suită de programe de birou (procesor de text, calcul tabelar, software pentru prezentări)
- bune cunoștințe de editare foto, dobândite ca fotograf amator

Alte competențe

Scrieți alte competențe care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite.  
Exemplu:  
▪ tâmplărie

Permis de conducere

Scrieți categoria permisului de conducere pe care îl dețineți. De exemplu:  
B

## INFORMATII SUPLIMENTARE

Informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursă de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate

Informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice

- 
- 

## ANEXE

Adăugați o listă a documentelor anexate CV-ului. Exemple:

- recomandări de la locul de muncă

Data

Semnătura

ROMÂNIA  
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
ACADEMIA NAVALĂ „MIRCEA CEL BĂTRÂN”  
Nr.                    din  
Anexă la Cererea nr. .... din .....

### DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul / Subsemnata ....., identificat /  
identificată cu actul de identitate seria ....., nr. ...., eliberat de  
..... la data de . ...., CNP ..... cu domiciliul  
în localitatea ....., str. ...., nr.  
....., bl. ...., sc. ...., ap. ...., județul ....., declar pe propria răspundere  
că, în cazul în care voi fi declarat câștigător în urma desfășurării examenului de promovare a  
postului

.....  
nu voi fi în relație de soț, afîn și rudă până la gradul al III-lea inclusiv față de persoane din  
Academia Navală aflate în poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională.

Cunosc faptul că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor este  
sanționată conform legii (art. 292 privind falsul în declarații din Codul Penal).

Declar pe proprie răspundere că datele și informațiile din prezenta declarație corespund cu  
realitatea.

Data

Semnătura

ROMÂNIA  
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
ACADEMIA NAVALĂ „MIRCEA CEL BĂTRÂN”  
COMISIA EXAMENULUI DE PROMOVARE

### DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul / Subsemnata ....., identificat / identificată cu actul de identitate seria ....., nr. ...., eliberat de ..... la data de . .... , CNP ..... membru al Comisiei examenului de promovare, declar pe propria răspundere că nu mă aflu în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea cu candidații sau cu ceilalți membri ai comisiei.

Cunosc faptul că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor este sancționată conform legii (art. 292 privind falsul în declarații din Codul Penal).

Declar pe proprie răspundere că datele și informațiile din prezenta declarație corespund cu realitatea.

Data

Semnătura

ROMÂNIA  
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
ACADEMIA NAVALĂ „MIRCEA CEL BĂTRÂN”  
Anexa la Cererea nr.                      din

LISTA DE LUCRĂRI A .....  
ANUL UNIVERSITAR .....

1. Lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol:

- Lucrări publicate în reviste Web of Science
- Lucrări în reviste indexate în baze de date
- Lucrări în volume ale manifestărilor științifice internaționale
- Lucrări în volumele manifestărilor științifice naționale

2. Teza sau tezele de doctorat;

3. Brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;

4. Cărți și capitole în cărți;

5. Articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal

6. Publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate

7. Contracte/proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare pe bază de contract/grant (incluzând numele proiectului, codul, competiția, directorul de proiect, valoarea totală, valoarea alocată instituției membre la care candidatul era afiliat în timpul derulării proiectului, alte informații)

8. Alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

Data

Semnătura

**ACADEMIA NAVALĂ „MIRCEA CEL BĂTRÂN”**  
**FACULTATEA .....**  
**DEPARTAMENTUL .....**

Poziția postului.....

Disciplina (disciplinele) postului:

.....

Domeniul de competență: .....

### FIȘA DE VERIFICARE

a îndeplinirii standardelor universitare  
 pentru postul de **lector universitar/șef lucrări**  
 publicat Monitorul Oficial al României, partea a III-a nr.

Candidat: ....., Data nașterii:

Funcția actuală :

Instituția:

#### 1. Studiile universitare

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior	Domeniul	Perioada	Titlul acordat
1.				

#### 2. Studiile de doctorat

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Perioada	Titlul științific acordat
1.				

#### 3. Studii și burse postdoctorale (stagii de cel puțin 6 luni)

Nr. crt.	Instituția organizatoare	Domeniul	Perioada	Finalitate
1.				

#### 4. Grade didactice/profesionale

Nr. crt.	Instituția	Domeniul	Perioada	Titlul/postul didactic sau gradul/postul profesional
1.				

**5. Îndeplinirea standardelor Academiei:**

Standard	Îndeplinit / neîndeplinit
Deținerea diplomei de doctor în conformitate cu prevederile art. 4 ale prezentei metodologii	
Certificat de competență lingvistică - nivel minim B1 sau echivalent	
Deținerea diplomei de master didactic sau certificat de absolvire a Cursului de pregătire psihopedagogică – nivel universitar	
Minimum 3 lucrări publicate în reviste de specialitate indexate în BDI sau în volumele conferințelor de profil indexate ISI Proceedings, în conformitate cu prevederile art. 4 ale prezentei metodologii	
Vechime minimă de 3 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul ANMB	
Îndeplinirea condițiilor privind calificativele pe ultimii 3 ani: 20 _____ :foarte bine 20 _____ :foarte bine 20 _____ :foarte bine	
Declarația pe propria răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani	

Data,

Semnătura candidatului



**TABEL**  
**cu standardele pentru conferirea titlului didactic de**  
**LECTOR UNIVERSITAR/ȘEF LUCRĂRI**

**I. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ÎN DOMENIUL DISCIPLINELOR**  
**SCOASE LA EXAMEN**

<i>Criteria de evaluare</i>	<i>Indicatori de performanță</i>	<i>Punctaj per unitate</i>	<i>Punctaj maxim</i>
Relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului	Carte de specialitate publicată la o editură recunoscută CNCSIS (cu ISBN)	10	30
	Articol publicat în extenso, în reviste indexate în cel puțin două baze de date internaționale	5	
	Studiu/ articol publicat în volumele conferințelor naționale/ internaționale, sau în Buletine științifice	5	
Capacitatea candidatului de a îndruma studenți și cercetători	Conducerea de cercuri științifice studentești	1	15
	Îndrumarea studenților în cadrul diferitelor teme de cercetare finalizate cu rapoarte, articole sau lucrări prezentate la manifestări științifice	3	
	Îndrumător de studii la grupa de studenți	1	
	Conducerea practicii / stagiului	1	
	Coordonator științific la proiecte de diplomă și/ sau disertație	1	
	Titluri și premii obținute de studenții îndrumați la diverse manifestări științifice sau sportive desfășurate în afara țării	2	
	Titluri și premii obținute de studenții îndrumați la diverse manifestări științifice sau sportive desfășurate în țară	1	
Competențele didactice ale candidatului	Cursuri universitare proprii, cu sau fără ISBN	5	15
	Suport didactic pentru seminarii (culegeri de probleme, studii de caz, culegeri de teste, etc.)	2	
	Brevete de invenție	3	
	Traduceri de cărți, documentații tehnice, standarde în folosul unor instituții sau în cadrul unor proiecte	2	
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea competițiilor sportive de masă	2	
	Programe de pregătire pentru îmbunătățirea capacității de efort fizic	2	
	Culegeri de teste pentru examene de competență lingvistică	2	
Capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia	Grant/ proiect național/ internațional câștigat prin competiție, în calitate de membru în echipă	3	15
	Proiect în cadrul Planului sectorial de cercetare dezvoltare al MApN (PSCD) câștigat prin competiție, în calitate de membru în echipă	2	
	Propunere eligibilă de grant național/ internațional, ca membru în echipă	1	
	Membru în comitetele de organizare sau comitetele științifice ale unor manifestări științifice sau workshop-uri internaționale / naționale	1	
Capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și	Contracte de cercetare științifică încheiate cu mediul economic din străinătate ca director de proiect	8	10

rezultatele sale către mediul economic sau social sau de a populariza propriile rezultate științifice	Contracte de cercetare științifică încheiate cu mediul economic din străinătate ca membru în colectiv	6	
	Contracte de cercetare științifică încheiate cu mediul economic autohton ca director de proiect	4	
	Contracte de cercetare științifică încheiate cu mediul economic autohton ca membru în colectiv	2	
Capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare	Grant/ proiect național/ internațional câștigat prin competiție, în calitate de director/ responsabil	10	10
	Proiect în cadrul Planului sectorial de cercetare dezvoltare al MApN (PSCD) câștigat prin competiție, în calitate de director/ responsabil	5	
	Propunere eligibilă de grant național/ internațional ca director/ responsabil	5	
Experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la examen	Mobilități tip Erasmus cu o durată de cel puțin 2 săptămâni/ mobilitate	2	5
	Cadru didactic în alte instituții decât instituția care a scos postul la examen	5	

### Punctajul acordat

---

ROMÂNIA  
 MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
 ACADEMIA NAVALĂ „MIRCEA CEL BĂTRÂN”  
 Nr.                      din

**REFERAT DE APRECIERE**  
**asupra examenului de promovare pentru ocuparea postului didactic vacant de**  
**lector universitar/șef lucrări**  
**Sesiunea ...**

Subsemnatul ... , gradul didactic ..., Instituția ... , Departamentul ... , numit membru al comisiei al examenului de promovare pentru ocuparea postului de ... , poziția ... , Departamentul ... , Disciplina (disciplinele) ... , Facultatea ... , în cadrul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”, în sesiunea ... , în urma Deciziei Rectorului Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” nr. ... , din data de ... , în urma evaluării datelor prezentate în dosarul de examen și a probelor susținute de către candidatul ... , am constatat următoarele:

**I. ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR NAȚIONALE MINIMALE ȘI A STANDARDELOR SPECIFICE**

**Candidatul îndeplinește / nu îndeplinește criteriile pentru ocuparea postului.**

**II. EVALUAREA ACTIVITĂȚII ȘTIINȚIFICE**

<b>Indicator</b>	<b>Descriere evaluare</b>	<b>Punctaj obținut (conform grilei de evaluare)</b>
<b>1. Relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului</b>		
<b>2. Capacitatea candidatului de a îndruma studenți și cercetători</b>		
<b>3. Competențele didactice ale candidatului</b>		
<b>4. Capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și</b>		

<b>Indicator</b>	<b>Descriere evaluare</b>	<b>Punctaj obținut (conform grilei de evaluare)</b>
rezultatele sale către mediul economic sau social sau de a populariza propriile rezultate științifice		
5. Capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia		
6. Capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare – dezvoltare		
7. Experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la examen		
<b>Punctajul total al probei</b>		

**Candidatul are / nu are o activitate științifică și profesională corespunzătoare ocupării postului.**

### **III. EVALUAREA SUSȚINERII TEMEI DE SPECIALITATE**

<b>Indicator</b>	<b>Descriere evaluare</b>	<b>Punctaj obținut</b>
1. Conținutul prezentării, realism, mijloace, identificare oportunități, riscuri (maxim 60 puncte)		
2. Calitatea expunerii (maxim 20 puncte)		
3. Modul de răspuns la întrebările comisiei / publicului (maxim 20 puncte)		
<b>Punctajul total al probei</b>		

**Candidatul deține / nu deține calitățile necesare pentru ocuparea postului.**

**PUNCTAJUL FINAL obținut de candidat este de \_\_\_\_\_ puncte.  
Candidatul deține / nu deține calitățile necesare pentru ocuparea postului.**

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

ROMÂNIA  
 MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
 ACADEMIA NAVALĂ "MIRCEA CEL BĂTRÂN"  
 Nr.                      din

**RAPORT**  
**asupra examenului de promovare pentru ocuparea postului didactic vacant de**  
**lector universitar/șef lucrări**  
 Sesiunea \_\_\_\_\_

Comisia format din:

Calitatea	Numele și prenumele	Titlul didactic	Afilierea instituțională
Președinte			
Membru 1			
Membru 2			
Membru 3			
Membru 4			

Desemnată prin Decizia Rectorului Academiei Navale "Mircea cel Bătrân" nr. ... din data de ... , pentru evaluarea candidaților înscriși la Examenul de promovare pentru ocuparea postului didactic vacant de ... , poziția ... , Disciplinele ... , Departamentul ... , Facultatea ... , în urma desfășurării procedurii de examen în conformitate cu Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în Academia Navală "Mircea cel Bătrân", întocmește următorul Raport asupra examenului de promovare:

**I. DATE DESPRE CANDIDAȚII ÎNSCRIȘI:**

1. Candidați înscriși:

---

2. Candidați prezenți la examen:

a. Evaluarea dosarului examenului de promovare:

---

b. Susținere curs tema de specialitate:

---

**II. REZULTATE OBȚINUTE (se vor trece candidații în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut):**

Nr. crt.	Candidați înscriși	Îndeplinirea Standardelor naționale și specifice		Punctaj final la evaluarea activității didactice și științifice	Punctaj final la susținere curs temă de specialitate	Punctaj final	Voturi acordate	
		DA	NU				Pentru	Contra
1								
2								
3								

**III. EVENIMENTE DE RAPORTAT ÎN TIMPUL DERULĂRII EXAMENULUI**

---

---

---

**IV. DECIZIA COMISIEI DE EXAMEN:**

**Comisia de examen propune cu ... voturi PENTRU, ... voturi CONTRA, ca ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat examenul de promovare să fie făcută de dl. / d-na ... , care a avut rezultatele cele mai bune în urma evaluării activității profesionale și științifice și a susținerii probelor de examen:**

Calitatea	Titlul didactic	Numele și prenumele	Semnătura
Președinte			
Membru			
Membru			
Membru			
Membru			

**Data:** \_\_\_\_\_

**ACADEMIA NAVALĂ „MIRCEA CEL BĂTRÂN”**  
**FACULTATEA .....**  
**DEPARTAMENTUL .....**

Poziția postului.....

Disciplina (disciplinele) postului:

.....

Domeniul de competență: .....

### FIȘA DE VERIFICARE

a îndeplinirii standardelor universitare  
 pentru postul de *conferențiar / profesor universitar*  
 publicat Monitorul Oficial al României, partea a III-a nr.

Candidat: ....., Data nașterii:

Funcția actuală :

Instituția:

#### 1. Studiile universitare

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior	Domeniul	Perioada	Titlul acordat
1.				

#### 2. Studiile de doctorat

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Perioada	Titlul științific acordat
1.				

#### 3. Studii și burse postdoctorale (stagii de cel puțin 6 luni)

Nr. crt.	Instituția organizatoare	Domeniul	Perioada	Finalitate
1.				

#### 4. Grade didactice/profesionale

Nr. crt.	Instituția	Domeniul	Perioada	Titlul/postul didactic sau gradul/postul profesional
1.				



**5. Îndeplinirea standardelor Academiei:**

Standard	Îndeplinit / neîndeplinit
Deținerea diplomei de doctor în conformitate cu prevederile art. 4 ale prezentei metodologii	
Deținerea atestatului de abilitare ( <i>pentru funcția de profesor universitar</i> )	
Certificat de competență lingvistică - nivel minim B1 sau echivalent	
Deținerea diplomei de master didactic sau certificat de absolvire a Cursului de pregătire psihopedagogică – nivel universitar	
Îndeplinirea standardelor minimale naționale pentru ocuparea funcției de conferențiar/profesor universitar, standarde aprobate potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.	
Vechime minimă de: - 6 ani <i>pentru funcția de conferențiar universitar</i> - 9 ani <i>pentru funcția de profesor universitar</i> în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul ANMB	
Îndeplinirea condițiilor privind calificativele pe ultimii 3 ani: 20 ____ :foarte bine 20 ____ :foarte bine 20 ____ :foarte bine	
Declarația pe propria răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani	

Data,

Semnătura candidatului

ROMÂNIA  
 MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
 ACADEMIA NAVALĂ "MIRCEA CEL BĂTRÂN"  
 Nr.                      din

**REFERAT DE APRECIERE**  
**asupra examenului de promovare pentru ocuparea postului didactic vacant**  
**conferențiar/profesor universitar**  
**Sesiunea \_\_\_\_\_**

Subsemnatul ..., gradul didactic ... , Instituția ... , Departamentul ... , numit membru al comisiei examenului de promovare pentru ocuparea postului de conf.univ./prof.univ. , poziția ... , Departamentul ... , Disciplina (disciplinele) ... , Facultatea ... , în cadrul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”, în sesiunea ... , în urma Deciziei Rectorului Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” nr. ... , din data de ... , în urma evaluării datelor prezentate în dosarul examenului de promovare și a probelor susținute de către candidatul ... , am constatat următoarele:

**I. ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR NAȚIONALE MINIMALE ȘI A STANDARDELOR SPECIFICE**

---



---

**Candidatul îndeplinește / nu îndeplinește criteriile pentru ocuparea postului.**

**II. EVALUAREA DOSARULUI DE EXAMEN**

<b>Indicator</b>	<b>Descriere evaluare</b>	<b>Punctaj obținut (conform grilei de evaluare)</b>
<b>1. Relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului</b>		
<b>2. Capacitatea candidatului de a îndruma studenți și cercetători</b>		
<b>3. Competențele didactice ale candidatului</b>		
<b>4. Capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic</b>		

<b>Indicator</b>	<b>Descriere evaluare</b>	<b>Punctaj obținut (conform grilei de evaluare)</b>
sau social sau de a populariza propriile rezultate științifice		
<b>5.</b> Capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia		
<b>6.</b> Capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare – dezvoltare		
<b>7.</b> Experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la examen		
<b>Punctajul total al probei</b>		

**Candidatul are / nu are o activitate științifică și profesională corespunzătoare ocupării postului.**

### **III. EVALUAREA PRELEGERII PUBLICE PRIVIND PLANUL DE DEZVOLTARE A CARIEREI UNIVERSITARE**

<b>Indicator</b>	<b>Descriere evaluare</b>	<b>Punctaj obținut</b>
<b>1.</b> Conținutul prezentării, realism, mijloace, identificare oportunități, riscuri (maxim 60 puncte)		
<b>2.</b> Calitatea expunerii (maxim 20 puncte)		
<b>3.</b> Modul de răspuns la întrebările comisiei / publicului (maxim 20 puncte)		
<b>Punctajul total al probei</b>		

**Candidatul deține / nu deține calitățile necesare pentru ocuparea postului.**

**PUNCTAJUL FINAL** obținut de candidat este de \_\_\_\_\_ puncte.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

ROMÂNIA  
 MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
 ACADEMIA NAVALĂ "MIRCEA CEL BĂTRÂN"  
 Nr.                      din

**RAPORT**  
**asupra examenului de promovare pentru ocuparea postului didactic vacant**  
**conferențiar/profesor universitar**  
 Sesiunea \_\_\_\_\_

Comisia formata din:

Calitatea	Numele și prenumele	Titlul didactic	Afilieria instituțională
Președinte			
Membru			
Membru			
Membru			
Membru			

Desemnată prin Decizia Rectorului Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” nr. ... , din data de ... , pentru evaluarea candidaților înscriși la Examenul de promovare pentru ocuparea postului didactic vacant de conf.univ./prof.univ., poziția ... , Disciplinele ... , Departamentul ... , Facultatea ... , în urma desfășurării procedurii examenului de promovare în conformitate cu Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în Academia Navală “Mircea cel Bătrân”, întocmește următorul raport asupra examenului de promovare:

**I. DATE DESPRE CANDIDAȚII ÎNSCRIȘI:**

1. Candidați înscriși:

---

2. Candidați prezenți la examen:

a. Evaluarea dosarului examenului de promovare:

---

b. Prelegere privind planul de dezvoltare a carierei universitare

---

**II. REZULTATE OBȚINUTE (se vor trece candidații în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut):**

Nr. crt.	Candidați înscriși	Îndeplinirea Standardelor naționale și specifice		Punctaj final la evaluarea activității științifice și a calităților didactice	Punctaj prelegerea publică	Punctaj final	Voturi acordate	
		DA	NU				Pentru	Contra
1								
2								
3								

**III. EVENIMENTE DE RAPORTAT ÎN TIMPUL DERULĂRII EXAMENULUI:**

---

---

---

**IV. DECIZIA COMISIEI DE EXAMEN:**

**Comisia de examen propune cu ... voturi PENTRU, ... voturi CONTRA, ca ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat examenul de promovare să fie făcută de dl. / d-na ... , care a avut rezultatele cele mai bune în urma evaluării activității profesionale și științifice și a susținerii probelor de examen:**

Calitatea	Titlul didactic	Numele și prenumele	Semnătura
Președinte			
Membru			
Membru			
Membru			
Membru			

**Data:** \_\_\_\_\_

R O M Â N I A  
 MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
 Unitatea militară nr. 02192  
 Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_  
 -Constanța-

Exemplarul nr. \_\_\_\_

**CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ**  
**pe perioada determinată cu timp parțial**  
 (personal civil - extern)

Încheiat și înregistrat cu nr. \_\_\_\_\_

**A. Părțile contractului**

**Angajator – Unitatea Militară Nr. 02192 (Academia Navală „Mircea cel Bătrân“)** cu sediul în Constanța, strada Fulgerului Nr.1, telefon 0241626200, reprezentată legal prin contraamiral de flotilă conf. univ. Dr. ing. Alecu TOMA în calitate de **comandant (rector)**

și  
**domnul/doamna** \_\_\_\_\_, domiciliat (ă) în localitatea \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_, posesor (posesoare) al (a) buletinului /cărții de identitate seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat (ă) de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, am încheiat prezentul contract individual de muncă pe perioadă determinată, cu timp parțial, în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

**B. Obiectul contractului**

Prestarea activității de membru comisie de examen promovare în cariera didactică și salarizarea corespunzătoare acestuia.

**C. Durata contractului**

Contractul este valabil pe perioada cuprinsă între data de ..... și data de ..... pe perioada derulării anului universitar 20.... – 20....

**D. Locul de muncă**

Activitatea se desfășoară la:

Departamentul	Nr. ore convenționale
Tactică și Armament Naval	
Sisteme Electromecanice navale	
Inginerie Electrică și Electronică Navală	
Navigație și Transport Naval	
Inginerie și Management Naval și Portuar	

**E. Felul muncii**

Funcția didactică de \_\_\_\_\_ conform *Codului ocupațiilor din România* și Decizia Rectorului privind componența comisiei de examen nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.

**F. Atribuțiile postului**

Atribuțiile postului conform metodologiei privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în Academia Navală „Mircea cel Bătrân“

**G. Criteriile de evaluare a activității profesionale a salariatului:**

Conform metodologiei privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică aprobate de Senatul universitar.

**H. Condiții de muncă**

Activitatea prestată se desfășoară în condiții normale de muncă, potrivit Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

**I. Durata muncii**

**16 ore convenționale** din anul universitar 20.... – 20...., repartizate conform calendarului postului didactic/de cercetare vacant.

**J. Salarizare:**

- Salariul: Se calculează ca fiind produsul dintre numărul de ore convenționale prestate efectiv și tariful pe oră convențională stabilit de Consiliul de administrație al Academiei Navale "Mircea cel Bătrân" pentru funcția didactică aprobată.
- Data la care se plătește salariul este de până la 20 ale lunii următoare celei în care a desfășurat activitatea didactică.
- Sumele convenite vor fi virate în contul **prestatorului de servicii**, cod IBAN nr.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**K. Drepturi și obligații generale ale părților**

**1. Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:**

- a) de salarizare pentru munca depusă;
- b) de egalitate de șanse și de tratament;
- c) de securitate și sănătate în muncă;

**2. Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:**

- a) de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor;
- b) de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;

**3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:**

- a) de a verifica modul de îndeplinire a atribuțiilor;
- b) de a constata săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii;

**4. Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligații:**

- a) de a înmâna salariatului un exemplar din contractul individual de muncă, anterior începerii activității;
- b) de a acorda salariatului toate drepturile ce decurg din contractul individual de muncă și din lege;
- c) de a asigura permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;
- d) de a informa salariatul asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;
- e) de a asigura confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului.

**L. Dispoziții finale**

Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispozițiile Legii nr. 199/2023 a învățământului superior, ale Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, ale Ordinului ministrului apărării naționale nr. M.17/2012, Regulament de ordine interioară aplicabil personalului civil din M.Ap.N., ale Cartei universitare și ale Codului de etică și deontologie profesională universitară al Academiei Navale "Mircea cel Bătrân", Ordinul ministrului Muncii și Solidarității Sociale nr. 2171/25.11.2022.

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale, cu excepția situațiilor în care o asemenea modificare este prevăzută în mod expres de lege.

**M.** Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă sunt soluționate de instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

Prezentul contract individual de muncă s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Angajator

U.M. Nr. 02192 Constanța

Reprezentant legal,

Comandantul U.M. 02192 Constanța

*Contraamiral de flotilă*

\_\_\_\_\_  
Dr. ing. Alecu TOMA

Salariat,

Consilierul juridic șef

*Col.*

Georgiana IVANOV

Vizat pentru control financiar propriu nr.1

Data \_\_\_\_\_

Contabil șef

Cdor

Ciprian BURLACU

## Anexa nr. 12

Județul .....  
Localitatea .....  
Unitatea medicală .....  
Telefon ....., e-mail .....

### CERTIFICAT MEDICAL — MEDICINA MUNCII în vederea înscrierii la concurs pentru ocuparea unui post didactic sau didactic auxiliar în învățământul superior

Nr. .... data .....

Se certifică faptul că .....  
(numele și prenumele)

CNP ....., este

APT

INAPT

pentru înscrierea la concurs.

Semnătură

.....  
(medic specialist de medicina muncii)

### BAREMUL MEDICAL

cu afecțiunile care constituie contraindicații relative pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției de cadru didactic sau pentru exercitarea funcției de cadru didactic sau didactic auxiliar din învățământul superior

Nr.	Denumirea bolilor	Categoria
<b>I. Boli ale aparatului respirator</b>		
1.	Tuberculoză pulmonară activă	Inapt (până la vindecare)
<b>II. Tulburări psihice și de comportament</b>		
2.	Tulburări psihice organice	Inapt
3.	Tulburări psihice și de comportament induse de consumul de alcool și substanțe psihoactive	Inapt
4.	Schizofrenie, tulburări schizoafective și delirante	Inapt
5.	Tulburări afective bipolare	Inapt
6.	Tulburări depresive — forme severe	Inapt (până la remisie)
7.	Tulburări fobic-anxioase — forme severe	Inapt (până la remisie)
8.	Tulburări obsesiv-compulsive — forme severe	Inapt (până la remisie)
9.	Tulburări dissociative	Inapt
10.	Tulburări de personalitate	Inapt
<b>III. Boli ORL</b>		
11.	Hipoacuzie > 71 Db — include surdități protezate mai mari de 71 Db	Inapt
12.	Diplegie recurențială (paralizia corzii vocale în abducție sau adducție)	Inapt
13.	Laringectomie totală (cu traheostomă permanentă și lipsa erigmofoației, butonului fonator sau laringofonului)	Inapt
14.	Afectarea semnificativă a capacității fonatorii (rinolalie deschisă, disfonii și distonii laringiene irecuperabile prin tratament foniatric/medicamentos)	Inapt
15.	Stare de traheostomie permanentă, indiferent de etiologie, cu afectarea fonației și fără posibilitatea unei protezări fonatorii adecvate	Inapt
<b>IV. Boli oftalmologice</b>		
16.	Acuitate vizuală (AV) mai mică de 0,1 (1/10), cu corecție aeriană sau lentile de contact, la ochiul cel mai bun	Inapt
17.	Diplopie	Inapt
<b>V. Boli ale sistemului nervos</b>		
18.	Epilepsie rezistentă la tratament	Inapt
19.	Afazie și dizartrie	Inapt
20.	Balbism	Inapt



## Anexa nr. 13

Județul .....  
Localitatea .....  
Unitatea medicală .....  
Telefon ....., e-mail .....

### AVIZ — PSIHIATRIE în vederea înscrierii la concurs pentru ocuparea unui post didactic sau didactic auxiliar în învățământul superior

Nr. .... data .....

Se certifică faptul că .....,  
(numele și prenumele)

CNP .....

prezintă /nu prezintă  afecțiuni neuropsihice prevăzute în baremul medical cu afecțiunile care constituie contraindicații pentru exercitarea funcției de cadru didactic sau didactic auxiliar din învățământul superior (anexa nr. 4 la Ordinul ministrului educației și al ministrului sănătății nr. 4.060/1.502/2024).

Afecțiuni neuropsihice	DA*	NU*
Tulburări psihice organice		
Tulburări psihice și de comportament induse de consumul de alcool și substanțe psihoactive		
Schizofrenie, tulburări schizoafective și delirante		
Tulburări afective bipolare		
Tulburări depresive — forme severe		
Tulburări fobic-anxioase — forme severe		
Tulburări obsesiv-compulsive — forme severe		
Tulburări disociative		
Tulburări de personalitate		

\* Se completează obligatoriu.

Semnătură,

.....  
(medic specialist psihiatrie)