

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE



ACADEMIA NAVALĂ „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Nr. A-N 75 din 22.01.2025

NECLASIFICAT

Exemplar unic

Dosar nr. ____

APROB
Comandantul (Rectorul)
Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”
Contraamiral de flotilă

Conf.univ.dr.ing. Alecu TOMA

ANALIZA PLANULUI OPERAȚIONAL 2024

al ANMB pentru implementarea *Planului Strategic de Dezvoltare Instituțională 2021-2025* și a *Programului Managerial al Rectorului 2020-2024*

1. DIRECȚIA STRATEGICĂ – EDUCAȚIE

1.1 FORMARE ÎNȚIALĂ

1.1.1 Obiectivul strategic **CONSOLIDAREA CULTURII CALITĂȚII ȘI ASIGURAREA EXCELENȚEI ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI**

Obiective Operaționale	Acțiuni, programe, proiecte pentru îndeplinirea obiectivelor	Obiectiv de performanță	Responsabili	Periodicitate monitorizare	Termen îndeplinire	Stadiu îndeplinire	Observații
<i>Adaptarea și actualizarea permanentă a curriculumului</i>	Adaptarea metodelor și mecanismelor de predare - învățare și promovarea metodelor didactice activ-participative;	Realizarea unui capitol distinct dedicat măsurilor identificate și implementate privind adaptarea metodelor și mecanismelor de predare – învățare și promovarea metodelor didactice activ – participative, în cadrul raportului anual al CEPS privind autoevaluarea PS	Decan FIM Decan FNMN Președinți CEPS	Semestrial	Permanent	Îndeplinit	În cursul lunii septembrie a fost elaborat raportul anual CEPS

<i>Adaptarea și actualizarea permanentă a curriculumului în concordanță cu noutățile tehnologice și științifice din domeniile de studiu, armonizat cu cerințele angajatorilor, cadrul normativ și practicile naționale și internaționale în vigoare, astfel încât competențele dobândite de către studenți să le faciliteze accesul pe piața muncii și să le permită o evoluție cât mai bună în carieră</i>	Adaptarea metodelor și mecanismelor de predare - învățare și promovarea metodelor didactice activ-participative;	Fișele disciplinelor (FD) vor fi revizuite cu includerea la rubricile „metode de predare” a metodelor si mecanismelor identificate ca urmare a analizelor CEPS	Directori departamente (DD) Responsabili PS (RPS)	Semestrial	Septembrie 2024	Îndeplinit	FD au fost actualizate la începutul fiecărui an universitar, în concordanță cu cerințele principalului angajator (SMFN) cu actualizările legislative naționale și internaționale în domeniu
	Îndividualizarea procesului de învățare, care să țină cont de particularitățile studenților;	Caietul cadrului didactic îndrumător de grupă (C.D.I.G) va conține informații privind calitățile, aptitudinile și potențialul de valorificare al studenților	CDIG DD	Trimestrial	Octombrie 2024	Îndeplinit	Este implementat pentru anul I de studii în 2024-2025
	Orientarea conținutului către prioritățile de formare și în special spre dezvoltarea creativității studenților;	În raportul anual de autoevaluare a PS realizat de către CEPS se va include un capitol distinct privind modul de implementare a cerintelor beneficiarilor: SMFN si industria maritimă	Decan FIM Decan FNMN DD CEPS RPS	Trimestrial	Permanent	Îndeplinit	În baza solicitărilor primite din partea beneficiarilor cuprinse în raportul CEPS
		Identificarea a cel puțin 2 teme/disciplină cu caracter practic ce pot dezvolta ulterior creativitatea studenților în cadrul cercurilor studențești, respectiv proiectelor de cercetare	Decan FIM Decan FNMN Dir. Dep. Cadre did. tit.	Trimestrial	Permanent	Îndeplinit	CD au propus teme în cadrul cercurilor științifice, activitate care s-a concretizat în participarea studenților la sesiuni de comunicare științifică

<i>Adaptarea și actualizarea permanentă a curriculumului în concordanță cu noutățile tehnologice și științifice din domeniile de studiu, armonizat cu cerințele angajatorilor, cadrul normativ și practicile naționale și internaționale în vigoare, astfel încât competențele dobândite de către studenți să le faciliteze accesul pe piața muncii și să le permită o evoluție cât mai bună în carieră</i>	Eliminarea conținutului redundant și corelarea tematicii cu obiectivele operaționale specifice;	1 PV/departament cu revizuirea conținutului disciplinelor, din care sa rezulte, pe fiecare disciplină, modificările si îmbunătățirile aduse	Dir. Dep. Cadre did. tit.	Permanent	Septembrie 2024	Îndeplinit	În luna septembrie, odată cu modificarea FD s-a completat un tabel cu modificările/îmbunătățirile aduse care au fost discutate la nivelul Consiliului Departamentului
	Adaptarea și actualizarea permanentă a materialelor didactice suport: note de curs, îndrumare de laborator/proiect, culegeri de probleme, în conformitate cu conținutul permanent revizuit al fișelor de disciplină;	Note de curs, îndrumare de laborator/proiect, culegeri de probleme/disciplină revizuite anual în format electronic si postate pe ADL	Dir. Dep. Cadre did. tit.	Permanent	Septembrie 2024	Îndeplinit	La începutul anului universitar, CD postează pe ADL materialele didactice, după revizuire
		Toate fișele disciplinelor la limba engleză si a materialelor didactice aferente pentru secția militară vor fi adaptate în vederea îmbunătățirii rezultatelor absolvenților la evaluarea STANAG (minim 70% absolvenți cel puțin 2 competențe STANAG nivel 2)	Decan FIM Prodecan Înv FIM Cadre did. tit.lb. engleză	Semestrial	Septembrie 2024	Îndeplinit	La începutul anului universitar, fișele disciplinelor la limba engleză sunt adaptate în vederea îmbunătățirii rezultatelor absolvenților la evaluarea STANAG. Există un grup de lucru pe limba engleză care are ca deziderat, printre alte responsabilități, îmbunătățirea FD
		Toate fișele disciplinelor si materialele didactice aferente anului 1 si 2 de studiu la programul de studiu NHNE in limbă engleză pentru secția militară, vor fi asigurate pe platforma ADL, fiind redactate in această limbă.		Semestrial	Septembrie 2024	Îndeplinit	Îndeplinit pentru anul de studii 1, 2 și 3 de la programul în lb engleză.

<i>Adaptarea și actualizarea permanentă a curriculumului în concordanță cu noutățile tehnologice și științifice din domeniile de studiu, armonizat cu cerințele angajatorilor, cadrul normativ și practicile naționale și internaționale în vigoare, astfel încât competențele dobândite de către studenți să le faciliteze accesul pe piața muncii și să le permită o evoluție cât mai bună în carieră</i>	Adaptarea și actualizarea permanentă a materialelor didactice suport: note de curs, îndrumare de laborator/proiect, culegeri de probleme, în conformitate cu conținutul permanent revizuit al fișelor de disciplină;	Toate fișele disciplinelor de specialitate la secția militară vor fi revizuite prin introducerea tematicilor ce vor cuprinde noua tehnică introdusă la bordul navelor militare sau la alte unitati din Fortele Navale, conform precizărilor comisiilor de specialitate pe specializări navale în vederea implementării HCM al SMFN nr. 77 din 14.12.2024	Decan FIM Decan FNMN RPS Dir. Dep. Cadre did. tit.	Permanent	Septembrie 2024	Îndeplinit	FD de la disciplinele de specialitate militare, cuprind noua tehnică introdusă la bordul navelor/unităților pentru care s-au primit informații
		Fișele disciplinelor vor cuprinde tematici distincte privind armonizarea conținutului cu prevederile Regulamentelor din Fortele Navale (FN-uri) , a standardelor si procedurilor NATO în vigoare în funcție de nivelul de acces a studentilor	Decan FIM Decan FNMN RPS Dir. Dep. Cadre did. tit.	Permanent	Septembrie 2024	Îndeplinit	La începutul anului universitar, fișele disciplinelor vor fi updatate cu prevederile regulamentelor Fortelor Navale (FN-uri) , a standardelor si procedurilor NATO
	Creșterea digitalizării procesului de educație și instruire, prin revizuirea materialelor didactice și utilizarea resurselor digitale interactive, de învățare online	90% din discipline vor fi prevăzute după caz, cu note de curs, îndrumare de laborator/proiect, culegeri de probleme elaborate anual în format electronic si postate pe ADL.	Dir. Dep. Cadre did. tit.	Permanent	Septembrie 2024	Îndeplinit	La începutul anului universitar, minim 90% dintre discipline au materialele postate pe ADL
		Actualizarea progresivă a fișelor disciplinelor cu tematici de instruire induse de laboratoarele si plarforme achiziționate sau modernizate prin PNRR	Dir. Dep. Cadre did. tit.	Permanent	Septembrie 2024	Îndeplinit	FD sunt actualizate cu noile software/echipamente achiziționate

	Obiectivizarea proceselor de evaluare prin adoptarea progresivă a tehnicilor digitale de evaluare	85% din discipline vor fi prevăzute după caz, cu tehnici digitale de evaluare (teste, aplicatii etc.,)	Decani FNMN/FIM Dir. Dep. Cadre did. tit.	Permanent	Iunie 2024	Îndeplinit	Peste 85% din discipline au prevăzute tehnici digitale la evaluarea pe parcurs sau examen
<i>Diversificarea ofertei educaționale a ANMB prin acreditarea unor noi programe de studii (SUL și SUM) în acord cu nevoile viitoare ale principalului beneficiar, Statului Major al Forțelor Navale (SMFN) sau ale mediului economic, în baza unor analize în domeniu a ofertei educaționale din instituțiile similare ale statelor partenere;</i>	Implementarea Planului de măsuri al Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” pentru implementarea Concepției de Modernizare și Dezvoltare a Învățământului Militar în perioada 2021-2026 și în perspectivă până în anul 2030	Realizarea activităților în totalitate și la timp.	PPIU PCS PFCRU Sef SME Decani FNMN/FIM Dir. Dep.	Semestrial	Decembrie 2024	Îndeplinit	ANMB a îndeplinit toate sarcinile care-i revin conform Planului propriu de măsuri (A-3740/27.07.2021)
	Asigurarea derulării programului de studii în limba engleză în cadrul specializării Navigație, hidrografie și echipamente navale la Facultatea de Inginerie Marină	Ocuparea locurilor stabilite prin Planul de scolarizare al MAPN și asigurarea resurselor umane și educationale	PPIU Decan FIM RPS Dir. Dep. TAN	Permanent	Iulie 2024	Îndeplinit	Au fost ocupate cele 15 locuri la programul în limba engleză
<i>Dezvoltarea unui portofoliu de cursuri online susținute digital prin platforma ADL (inclusiv cursuri sub egida ESDC), pentru valorizarea potențialului instituțional;</i>	Identificarea portofoliului de cursuri online cu predare în limba engleză împreună cu partenerii internaționali	Implementarea modulelor de curs în limba engleză agreeate cu partenerii internaționali și atașarea progresivă a acestora la programul de studii în limba engleză în cadrul specializării Navigație, hidrografie și echipamente navale la FIM	Dir. Dep. Cadre did. tit.	Semestrial	Decembrie 2024	Îndeplinit	În sem I și II au fost implementate module de curs în lb engleză care se adresează partenerilor externi

<i>Accentuarea deschiderii spre mediul instituțional românesc, dar și către cel internațional pentru promovarea recunoașterii academice a corpului profesoral și pentru valorificarea ofertei educaționale a ANMB;</i>	Promovarea ofertei educaționale în licee/colegii civile la nivel regional în funcție de evoluția condițiilor pandemice, inclusiv promovarea prin sistemul online	Minim 10 licee din jud.Cta 10 licee din Jud. limitrofe	Decan FIM Decan FNMN	Lunar	Ianuarie Decembrie 2024	Îndeplinit	Pentru admiterea sesiunea iulie-septembrie activitatea s-a desfășurat conform Planului de promovare a ofertei educaționale elaborat în octombrie 2023. Planul a vizat atât liceele din jud Cța cât și din județele limitrofe
	Promovarea ofertei educaționale în colegii militare, inclusiv promovarea prin sistemul online	5 colegii	PPIU PPRI PCS PFCRU	În funcție de disponibilitatea colegiilor militare	Ianuarie Decembrie 2024	Îndeplinit	Pentru admiterea sesiunea iulie-septembrie activitatea s-a desfășurat conform planificării făcute de prorectorul didactic
	Acțiuni de promovare în ANMB a ofertei educaționale în cadrul programului <i>Școala Altfel</i> , fizic sau adaptată la mediul online, prin elaborarea de prezentări virtuale ale facultăților	1 prezentare virtuală /facultate	Șef Rel. Publice Decan FIM Decan FNMN	Lunar	Ianuarie Decembrie 2024	Parțial îndeplinit	Pentru admiterea sesiunea iulie-septembrie, ANMB a prezentat oferta educațională în cadrul programelor Școala Altfel și Săptămâna Verde. Nu s-a realizat o prezentare virtuală/facultate ci doar au fost rulate pe rețelele de socializare diferite filmulete de prezentare
	Organizarea pregătirii elevilor de liceu la Matematică pentru examenul de Bacalaureat	Minim 15 ședințe/an	Decan FNMN	Lunar	Ianuarie Iunie 2024	Îndeplinit	Au fost derulate 18 ședințe, în perioada 13.01-15.06.2024
	Organizarea pregătirii la educație fizică pentru admitere la secția militară, fizic sau prin asistență online pentru explicarea traseului aplicativ, baremelor și tipul probelor	Minim 10 ședințe/an	Decan FIM	Lunar	Ianuarie Decembrie 2024	Îndeplinit	Au fost realizate în cooperare cu CZSO Constanta

	Acțiuni de promovare a ofertei educaționale a ANMB în cadrul târgurilor și expozițiilor, inclusiv în mediul virtual	5 acțiuni/an	Șef Rel. Publice Decan FIM Decan FNMN	Lunar	Iunie Decembrie 2024	Îndeplinit	Au fost desfășurate peste 10 acțiuni de promovare a ofertei educaționale a ANMB în cadrul târgurilor și expozițiilor
<i>Introducerea unui mecanism intern privind dimensionarea adecvată a capacității de școlarizare în funcție de resursele existente, dar și adaptat în raport cu cererea de pe piața muncii</i>	Asigurarea succesului procesului de admitere 2024	Ocuparea locurilor – 100% militari - minim 70% civili	Decan FIM Decan FNMN	Lunar	Septembrie 2024	Îndeplinit	Situația finală va fi disponibilă după sesiunea de admitere din luna septembrie
	Valorificarea calificării universitare obținute	Minim 70% din absolvenți angajați	Decan FIM Decan FNMN Șef SME	Permanenț	Decembrie 2024	Îndeplinit	Datele arată o angajabilitate de peste 70%
	Pregătirea procesului de evaluare periodică a programelor de studii pentru anul 2024	Întocmirea și respectarea Planului de activități pentru anul 2024	Decan FIM Decan FNMN	Lunar	Decembrie 2024	Îndeplinit	ARACIS a evaluat: programul de studii NHEN (aprilie), domeniul de masterat Inginerie și management (iunie), Inginerie electrică (iunie), și Inginerie navală și navigație (octombrie) cu propunerea de <i>Menținerea acreditării</i>
	Acoperirea cu materiale didactice suport a disciplinelor din planul de învățământ (note de curs, îndrumar de laborator, îndrumar de proiect)	Min. 90%	Dir. Dep.	Anual	Septembrie 2024	Îndeplinit	La începutul anului universitar, minim 90% dintre discipline au acoperire în materiale didactice suport
	Măsurarea satisfacției studenților	Min. 500 răspunsuri	SME	Anual	Septembrie 2024	Îndeplinit	Conform chestionarelor aplicate pe PS
	Măsurarea satisfacției angajatorilor	Min. 10 răspunsuri	SME	Anual	Septembrie 2024	Îndeplinit	Conform chestionarelor transmise angajatorilor
	Încheierea de protocoale de colaborare pentru practica studenților	Asigurarea practicii 100%	Dir. Dep.	Anual	Septembrie 2024	Îndeplinit	Există protocoale de colaborare, atât cu agenții de crewing, cât și cu agenți economici care își desfășoară activitatea în industria maritimă

Creșterea numărului de cadre didactice titulare, instructori militari și cercetători, concomitent cu promovarea unor politici instituționale pentru menținerea în calitate de titulari a cadrelor didactice și cercetătorilor de valoare;	Scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante corelate cu politicile de personal stabilite la nivelul SMFN	Incadrarea departamentelor min. 65%	Dir. Dep.	Semestrial	Martie Decembrie 2024	Îndeplinit parțial	Odată cu creșterea numărului de posturi didactice la 120, încadrarea pe ANMB este 53,3%. Au fost scoase la concurs 14 posturi (4 conf, 7 SL, 3 asist), ocupate fiind 11 (4 conf, 5 SL, 2 asist). S-a derulat și un concurs de promovare pentru un post de Șef de lucrări. 1 CD a plecat prin demisie
	Asigurarea resursei umane necesare unui învățământ universitar de calitate	70% din norme acoperite cu titulari	Dir. Dep.	Anual	Septembrie 2024	Îndeplinit	Se va respecta îndeplinirea acestui indicator conform Procedurii State Functii în acord cu L199/2023
	Mentinerea în activitate a cadrelor didactice si de cercetare valoroase titulare peste varsta de pensionare	Mentinerea în activitate a conducătorilor de doctorat si a cadrelor didactice responsabili de proiecte de cercetare	Dir. Dep.	Anual	Septembrie 2024	Îndeplinit	FNMN Conf dr Boșneagu Romeo Lect univ dr Alibec Camelia

1.1.2 Obiectivul strategic: *Consolidarea parteneriatului management -profesori – studenți*

Obiective Operaționale	Acțiuni, programe, proiecte pentru îndeplinirea obiectivelor	Obiectiv de performanță	Responsabili	Periodicitate monitorizare	Termen îndeplinire	Stadiu îndeplinire	Observații
Intensificarea parteneriatului student-profesor, prin schimbarea graduală a concepției de evaluare a studenților, în sensul diminuării ponderii evaluării sumative finale în favoarea evaluării pe parcurs, pentru identificarea și valorificării potențialului real al studenților din perspectivă practică;	Promovabilitatea studenților	Minim 40%	DD	Semestrial	Februarie Septembrie 2024	Îndeplinit	Sem I: FIM – 63,38% FNMN – 60,44% Sem II FIM – 51,73% FNMN – 40,5%

<i>Creșterea importanței predării în limba engleză, pentru creșterea gradului de angajabilitate și inserție pe piața forței de muncă, prin armonizarea terminologiei de specialitate cu terminologia de specialitate în limba engleză (limbaj tehnic), urmând asimilarea bunelor practici de comunicare la bordul navelor maritime și fluviale, civile sau militare;</i>	Revizuirea fiselor de disciplină și a materialelor didactice aferente disciplinelor de specialitate astfel încât acestea să includă terminologia de specialitate în limbă engleză	Minim 50% din disciplinele de specialitate să conțină un modul de prezentare a terminologiei în limba engleză	Decani FIM;FNMN Dir.Dep. Responsabili PS (RPS)	semestrial	Septembrie 2024	Îndeplinit	La începutul anului universitar, directorii departament au verificat, în cazul a peste 50% din FD a disciplinelor de specialitate, existența terminologiei în limba engleză
<i>Îmbunătățirea serviciilor de consiliere și orientare în carieră a studenților și îndrumarea acestora pentru prevenirea abandonului școlar;</i>	Consilierea în cadrul CCOC	5 % din studenți consiliați prin CCOC	Director CCOC Responsabil an Președinte ASAN	Anual	Iunie 2024	Îndeplinit	Studenții au fost consiliați în cadrul CCOC, începând cu luna februarie fiind reînnoită licența softului CASS+
	Consilierea și orientarea studenților în carieră prin tematică specifică în cadrul disciplinei Tutoriat	Min 2 teme.	Dir. dep.	Semestrial	Decembrie 2024	Îndeplinit	La începutul anului universitar, directorii departament au verificat FD Tutoriat pentru tematica privind consilierea și orientarea în carieră a studenților
<i>Stimularea studenților cu rezultate deosebite la învățătură, cercetare științifică sau în alte activități cu impact pozitiv major pentru vizibilitatea instituției prin acordarea de stimulente sau reducerea taxei de studii;</i>	Acordarea unor burse pentru studenți din fonduri proprii	- 10 % din fondurile încasate de la studenții civili SUL	Decan FIM Decan FNMN	Semestrial	Octombrie 2024	Îndeplinit	Au fost asigurate un număr de 78 burse de studii pentru anul universitar 2023-2024. Asigurate prin Hotărârea CA nr. AC-24-01G din 29.01.2024 un număr de 74 burse de studii pentru anul universitar 2024-2025

1.2. FORMARE CONTINUĂ

Obiective Operaționale	Acțiuni, programe, proiecte pentru îndeplinirea obiectivelor	Obiectiv de performanță	Responsabili	Periodicitate monitorizare	Termen îndeplinire	Stadiu îndeplinire	Observații
-----------------------------------	---	------------------------------------	---------------------	---------------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------

Obiective	Acțiuni, programe,	Obiectiv de	Responsabili	Periodicitate	Termen	Stadiu	Observații
Organizarea cursurilor de limbi străine în cele două centre de învățare a limbilor străine	Organizarea cursurilor conform instrucțiunilor DMRU, sistematizat conform propunerilor într-un Plan de Formare Continuă	Absolvirea cursurilor la zi sa fie făcută de minim 70% din participanți	SMFN, DMRU, Șefii de centre limbi străine	Permanent	Permanent	100%	- Cursuri online și onsite în cadrul centrelor de învățare a limbilor străine: 7 cursuri, 9 grupe: 83 cursanți, 3331 ore; - Testări ALCPT în cadrul centrelor de învățare a limbilor străine: 916 persoane, 82 ore; - Testări inițiale: 93 persoane, 47 ore; - Testări pentru misiuni în cadrul centrelor de învățare a limbilor străine: 105 persoane, 52 ore; - Testări STANAG în cadrul Centrului Principal de Învățare a Limbilor Străine Constanța: 466 persoane, 621 ore; - Seminar normare tester STANAG în cadrul Centrului Principal de Învățare a Limbilor Străine Constanța: 4 profesori, 256 ore; - Seminar recertificare tester STANAG în cadrul Centrului Principal de Învățare a Limbilor Străine Constanța: 4 profesori, 40 ore/prof; - Pilotare și moderare itemi pentru deprinderile ascultat și vorbit pentru evaluarea STANAG: 2 prof, 32 ore; - Traduceri în interesul MAPN în cadrul Centrului Principal de Învățare a Limbilor Străine Constanța: 7 profesori, 134 ore; - Administrare cursuri online nivel Familiarizare și Intermediar-postintermediar organizate de CPILS Constanța, CPILS Brașov, CSÎLS Boboc și CSÎLS București, 2 profesori, 4 cursuri, 5 grupe, 63 cursanți, 1012 ore; - Pregătire de specialitate în vederea coordonării cursurilor online de limba engleză nivel familiarizare, activitate organizată și susținută de 1 profesor din cadrul CSÎLS Brăila și coordonată de către DGMRU, participare 5 profesori, 8 ore; - Pregătire de specialitate în vederea coordonării cursurilor online de limba engleză nivel intermediar, activitate coordonată de către DGMRU, 5 profesori, 16 ore; - Pilotare și asistență proiectare curs nivel preintermediar de limba rusă, 1 profesor, 120 ore; - Participare la grupul de lucru coordonat de către DGMRU pentru întocmirea Ghidului metodologic pentru crearea și desfășurarea cursurilor online pe platforma educațională ILIAS, 1 profesor, 16 ore. - Activitate de interpretariat engleză-română/ română-engleză cu ocazia Convocării Control Intern Managerial 2024 în perioada 28-31.05.2024, 1 profesor, 24 ore. - Alte activități: elaborare materiale didactice cu ajutorul studenților americani aflați în stagiul la Academia Navală – 40 ore; predare în modulul engleză în cadrul Cursului de bază pentru aspiranți: 2 profesori, 16 ore/prof;

Obiective	Acțiuni, programe,	Obiectiv de	Responsabili	Periodicitate	Termen	Stadiu	Observații
<i>Continuarea cooperării cu mediul industrial, atragerea de experți în domeniu</i>	Continuarea colaborării cu companiile CMA Ships, STARGATE, NAVMAR pentru desfășurarea cursurilor în cadrul simulatoarelor	Efectuarea unui număr de minim 500 ore de cursuri	PFC Decani FNMN/FIM	Permanent	Permanent	100%	Au fost organizate un număr de 748 ore astfel: CMA SHIPS – 648 ore simulator navigație - 28 ore reefer STARGATE – 72 ore simulator navigație NAVMAR – nu a mai încheiat protocol de colaborare
<i>Organizarea de cursuri IMO în beneficiul studenților</i>	Organizarea de înscrieri la cursurile IMO	Încasări minim 30.000 lei	PFC, Decani FNMN/FIM	Anual	Anual	Neîndeplinit	În anul 2024 nu au fost susținute cursuri datorită suspendării unilaterale a contractului de către CERONAV
	Desfășurarea de cursuri IMO în baza parteneriatului cu CERONAV	Minim BST					
<i>Organizarea de cursuri de conducator ambarcatiuni</i>	Derularea în cadrul Secției de Pregătire Marinărească și în campusul universitar a cursului de conducător de ambarcațiuni, certificat în anul 2017	Minim o grupa	Departamentul NTN	Anual	Octombrie 2024	100%	- S-a menținut acreditarea de către Autoritatea Navală Română a cursurilor pentru obținerea certificatului internațional de conducător de ambarcațiuni de agreement clasa C, D și S urmare a vizitei de monitorizare anuale și verificării menținerii criteriilor care au sta la baza autorizării acestor cursuri 5 cursuri Conducători de ambarcațiuni clasa C și D: 133 cursanți, 200 ore.
<i>Menținerea calității pentru cursurile postuniversitare</i>	Organizarea de cursuri postuniversitare	2 cursuri cpt edor 2 cursuri de bază	PPRI, Decani, Dir.departamente	Anual	Anual	100%	- <i>Managementul sistemelor integrate de armament naval</i> : 17 cursanți; - <i>Managementul sistemelor logistice în Forțele Navale</i> – 18 cursanți; - <i>Folosirea în luptă a tehnicii și armamentului naval și navigația în siguranță</i> – promoția 2023-2024: 74 cursanți; <i>Folosirea în luptă a sistemelor electromecanice navale militare și logistica de consum</i> – promoția 2023-2024: 35 cursanți;
<i>Încadrarea structurii cu personal</i>	Identificarea și atragerea personalului specializat în vederea încadrării	Încadrarea structurii minim 90%	PFC	Permanent	Permanent	Îndeplinit parțial	Funcția de Șef Centru Principal de Învățare a Limbilor Străine este neîncadrată și ținută prin cumul în prima parte a anului de către Directorul Școlii Postuniversitare apoi de MMII Martin Vasile;
<i>Adaptarea și actualizarea permanentă a curriculumului cursurilor non-universitare și</i>	Adaptarea metodelor și mecanismelor de predare - învățare și promovarea metodelor didactice activ-participative;	Revizuirea periodică a fișele disciplinelor (FD)	PFC, Directori departamente (DD) Responsabili PS (RPS)	Anual	Anual	Îndeplinit	Au fost revizuite și actualizate fișele de disciplină la toate cursurile non-universitare și postuniversitare cu regulamentele FN și NATO și procedurile în vigoare;

Obiective	Acțiuni, programe,	Obiectiv de	Responsabili	Periodicitate	Termen	Stadiu	Observații
<i>postuniversitare în concordanță cu noutățile tehnologice și științifice din domeniile de studiu, armonizat cu cerințele angajatorilor, cadrul normativ și practicile naționale și internaționale în vigoare</i>	Adaptarea și actualizarea permanentă a materialelor didactice suport în conformitate cu conținutul permanent revizuit al fișelor de disciplină pentru cursurile non-universitare și post-universitare cu respectarea normelor PIC	Note de curs, îndrumare de laborator/proiect, culegeri de probleme/disciplină în format electronic și postate pe ADL cu respectarea normelor PIC-revizuire periodică	PFC, Directori departamente (DD) Responsabili PS (RPS)	Permanent	Permanent	Îndeplinit	Pentru procesul de educație se folosește platforma ADL unde sunt încărcate fișele de disciplină, note de curs și alte materialele didactice suport, cu respectarea normelor PIC.
	Creșterea digitalizării procesului de educație și instruire, prin revizuirea materialelor didactice și utilizarea resurselor digitale interactive, de învățare online	Cursurile non-universitare și postuniversitare vor fi prevăzute după caz, cu note de curs, îndrumare de laborator/proiect, în format electronic si postate pe ADL cu respectarea normelor PIC	PFC	Permanent	Permanent	Îndeplinit	Pentru procesul de educație se folosește platforma ADL unde sunt încărcate fișele de disciplină, note de curs și alte materialele didactice suport, cu respectarea normelor PIC.
	Măsurarea satisfacției cursanților	Min. 80% din cursanți	Coordonatori PS	Permanent	Permanent	Îndeplinit	Cursanții de la cursurile postuniversitare au completat chestionare de satisfacție: 82 chestionare.
	Atragerea de specialiști cu experiență la cursurile non-universitare de perfecționare/specializare și la cursurile postuniversitare	Implicarea specialiștilor cu experiență din Forțele Navale	PFC	Permanent	Permanent	Permanent	Studentii aspiranți de la cursul de bază au fost evaluați în cadrul perioadei de stagiul de către ofițeri evaluatori de la unitățile de repartitie.
<i>Promovarea cercetării ANMB în plan național si internațional</i>	Încurajarea și sprijinirea participării la Buletinul Forțelor Navale a cursanților de la cursurile postuniversitare	Publicarea a minim 2 articole în Buletinul Forțelor Navale	Coordonatori PS postuniv. CD	Anual	Anual	Anual	Cursurile postuniversitare au fost desfășurate cu specialiști cu experiență din Forțele Navale Române.

2. DIRECȚIA STRATEGICĂ CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ȘI INOVARE

Obiective Operaționale	Acțiuni, programe, proiecte pentru îndeplinirea obiectivelor	Obiectiv de performanță	Responsabili	Periodicitate monitorizare	Termen îndeplinire	Stadiu îndeplinire	Observații
<i>Promovarea cercetării ANMB în plan național și internațional</i>	Înființarea Școlii doctorale la nivel instituțional	Identificarea funcțiilor de profesor universitar și de Cercetător științific gradul 1 și a posibilităților colaboratori care să poată încadra aceste funcții necesare înființării Școlii doctorale a Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”	PCS PÎ ȘSCS	Semestrial	31.12.2024	70%	- A fost finalizată <i>Strategia înființării Școlii Doctorale a ANMB</i> - Au fost încadrate două posturi de CS2, cercetători care au ca obiectiv prioritar susținerea abilitării în domeniul ingineriei mecanice respectiv chimie în maxim 4 ani; - Au fost identificate 3 cadre didactice cu gradul didactic de conferențiar universitar ce vor susține teza de abilitare în domeniul ingineriei mecanice în maxim 4 ani de zile.
	Identificarea bazelor de date internaționale consacrate în vederea publicării de articole din SBNA	Acceptarea publicării în bazele de date internaționale consacrate a articolelor din SBNA care îndeplinesc condițiile specifice	PCS Decani	Lunar	31.12.2024	100%	Au fost inițiate demersurile pentru indexarea SBNA în baza de date DOAJ. A fost modificată structura redacției SBNA (a fost numită redactor șef dna prof.univ.dr.ing. Maței Elena Carmen de la Universitatea Transilvania din Brașov urmând a fi modificată și componența structurii de conducere fiind înaintate discuțiile cu 2 personalități marcante din domeniul ingineriei pentru a fi redactori șefi adjuncți) pentru a îndeplini criteriile indexării și în alte baze de date consacrate.
	Organizarea sesiunii de comunicări științifice a studenților. Ediția XIV MASTERNAV 2024	Participarea a minim 10 studenți masteranzi/program de studiu	PCS Decani Coordonatori PS	Lunar	09.02.2024	100%	În data de 23 februarie 2024 în cadrul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” s-a desfășurat A XIV-a ediție a Sesiunii de comunicări științifice a studenților masteranzi MASTER-NAV 2024. Activitatea s-a desfășurat în baza aprobării Planului cu principalele activități ale Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” și al Statului Major al Forțelor Navale pe anul 2024. Conferința s-a desfășurat pe 5 domenii, la care au fost înregistrați un număr de 137 participanți din ANMB, cu 137 lucrări, astfel: Științe nautice; Sisteme electromecanice navale; Operarea și conducerea sistemelor electroenergetice navale; Oceanografie și hidrografie; Inginerie și management.

Obiective	Acțiuni, programe,	Obiectiv de performanță	Responsabili	Periodicitate	Termen	Stadiu	Observații
	Organizarea sesiunii de comunicări științifice a studenților. Ediția XLV CADETNAV 2024	Participarea a minim 10 studenți din afara ANMB	PCS Decani Coordonatori PS	Lunar	11.04 – 13.04.2024	100%	În perioada 11 – 13 aprilie 2024 în cadrul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” s-a desfășurat, Cea de-a 46-a ediție a Sesiunii de Comunicări Științifice Studențești CADET-NAV 2024. Activitatea s-a desfășurat în baza Planului cu principalele activități al ANMB în anul universitar 2023 – 2024, pe 7 secțiuni: Navigație și transport, Inginerie și management, Științe militare și informații, Inginerie electrică, Armament și comunicații, Inginerie mecanică, Științe fundamentale. La eveniment au participat 570 studenți din 16 centre universitare cum ar fi: Polonia, Bulgaria, Republica Moldova, Franța, Grecia dar și studenți ai instituțiilor de învățământ superior, militare și civile din țară: Academia Tehnică Militară, Aacademia Națională de Informații, Academia Forțelor Terestre, Universitatea Națională de Apărare, Academia Forțelor Aeriene, Institutul Medico-Militar, Universitatea Politehnica București.
	Organizarea sesiunii de comunicări științifice a cadrelor didactice. Ediția a X-a SEACONF 2024	Atragerea a 20 de participanți din afara ANMB	PCS Decani Coordonatori	Lunar	16- 18.05.2024	100%	În perioada 16 – 18 mai 2024 în cadrul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” a avut loc a X-a ediție a Conferinței internaționale SEA-CONF 2024. Activitatea s-a desfășurat în baza aprobării Planului cu principalele activități ale Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” și al Statului Major al Forțelor Navale pe anul 2024. Conferința s-a desfășurat pe 4 secțiuni, la care au fost înregistrați un număr de aproximativ 155 autori și coautori din instituții de învățământ și cercetare din țară și străinătate, cu 100 lucrări.
	Încurajarea și sprijinirea participării la conferințe științifice și workshop-uri cu participare națională și internațională	Participarea la conferințe științifice și workshopuri a minim 2 cadre didactice/departament	PCS Decani	Trimestrial	Permanent	100%	În data de 17.05.2024 s-a desfășurat workshop-ul: Liguistic Diversity in European Maritime Higher Education Institutions – MAR-LANG. În data de 12.11.2024 s-a desfășurat workshop-ul: Revoluția inteligenței artificiale în educație și în cercetare științifică. La ambele workshop-uri au participat cadre didactice din cadrul ANMB.

Obiective	Acțiuni, programe,	Obiectiv de performanță	Responsabili	Periodicitate	Termen	Stadiu	Observații
	Sprijinirea participării studenților la conferințele organizațiilor asociate (AFASTUD 2024, CADET INOVA 2024, SECOSAFT 2024)	Participarea la fiecare manifestare cu minim 4 studenți/facultate	PCS Prodecan CS Responsabili cercuri științifice studențești	Lunar	Permanent	100%	La conferințele AFASTUD 2024, CADET INOVA 2024, SECOSAFT 2024 au fost premiați 25 studenți ai ANMB, cu premii de excelență (7), premiul I (6), premiul II (5), premiul III (5), mențiuni (2)
Dezvoltarea activității de cercetare-dezvoltare-inovare în ANMB	Continuarea demersurilor de obținere a finanțării din proiecte și programe naționale și internaționale și/ sau granturi	Personalul didactic și de cercetare din ANMB va aplica la minim 2 apeluri	PCS Director Centru CS Prodecani cercetare	Trimestrial	Permanent	100%	Au fost depuse aplicații pentru proiecte în cadrul competițiilor <i>Soluții</i> și <i>Centre de excelență</i>
	Elaborarea și publicarea de noi cursuri, manuale, tratate, monografii, articole, cu un conținut de actualitate și lucrări de cercetare științifică, pentru utilizarea acestora în procesul educațional.	Fiecare departament va realiza minim 2 lucrări Acordarea ISBN lucrărilor cu bun de tipar.	PCS Directori departamente Cadre didactice	Semestrial	Permanent	100%	În anul 2024 s-au publicat 21 cărți, 14 articole ISI și 41 articole în Buletinul Științific.
	Continuarea editării Buletinului științific al ANMB	Publicarea de lucrări științifice care să îndeplinească cerințele academice ale fiecărei secțiuni	PCS Cadre didactice	Semestrial	01.12.2024	90%	Este publicat <i>Issue 1</i> al SBNA, <i>Issue 2</i> fiind în curs de publicare (este online first)
	Continuarea editării BFN	Publicarea a 2 ediții a BFN	PCS Șef Secție CS	Semestrial	01.12.2024	90%	BFN 38 este publicat, BFN 39 este în curs de avizare la președintele comitetului științific
	Dezvoltarea cercetării aplicative prin depunerea unor proiecte multianuale cu potențial mare de transfer tehnologic în cadrul PSCD.	Fiecare facultate și CCIDM vor depune minim 3 oferte conform nevoilor de cercetare ale MU și U din SMFN	PCS Director CCIDM	Trimestrial	Permanent	80%	FIM a depus 5 propuneri de proiecte FNMN nu a depus proiecte CCIDM a depus 2 propuneri

Obiective	Acțiuni, programe,	Obiectiv de performanță	Responsabili	Periodicitate	Termen	Stadiu	Observații
	Dezvoltarea parteneriatelor științifice cu alte instituții din țară și din străinătate	Obținerea de minim 2 acorduri cu alte instituții similare	PCS	Trimestrial	01.10.2024	100%	Au fost realizate două parteneriate cu INCDM-uri.
<i>Dezvoltarea culturii de cercetare în ANMB</i>	Organizarea seminarului științific al studenților absolvenți	Participarea a minim 60% din efectivul de studenți absolvenți	PCS Decani Coordonatori PS	Lunar	26.05.2024	100%	Seminarul științific al absolvenților a avut loc în data de 24.05.2024. La eveniment au participat studenții ANMB din anul IV de studiu astfel: 137 studenți la secțiunea Inginerie navală și navigație, 43 studenți la secțiunea Inginerie și management naval și portuar, 35 studenți la secțiunea Inginerie electrică și 73 studenți la secțiunea Electromecanică navală.
	Utilizarea bazelor de date științifice în cadrul proiectului Anelis+	Accesarea bazelor de date și documentare în vederea întocmirii documentațiilor de cercetare specifice aplicațiilor din proiecte, proiecte de diplomă și lucrări de disertație.	PCS	Trimestrial	Permanent	100%	Semestrial ANELIS+ trimite statistici privind numărul accesărilor
	Dinamizarea activității cercetării științifice din cadrul cercurilor științifice studențești, în scopul promovării ideilor studenților în procesul educațional.	Fiecare cerc științific studențesc va realiza minim un proiect și să disemineze rezultatele acestuia în cadrul sesiunilor de comunicări științifice studențești/	PCS Prodecan CS Responsabili cercuri științifice studențești	Lunar	Permanent	100%	Au fost restructurate 5 cercuri științifice pentru a putea obține finanțare prin DigiANMB (Proiect PNRR); A fost înființat un cerc științific organizat de CCIDM la care studenții au diseminat rezultatele activității de cercetare științifică obținând rezultate foarte bune la UGAL și UOC
	Acreditarea Centrului de Cercetări în Domeniul Maritim	Finalizarea documentației pentru acreditarea internă.	PCS Director CCIDM	Trimestrial	31.12.2024	90%	Au fost afiliate cadre didactice la CCIDM. Se întocmesc documentele necesare acreditării interne. Urmează aprobarea în Senatul academiei a documentației referitoare la acreditare.
	Completarea bazei de date care să integreze rezultatele activității de cercetare – inovare din ANMB	Actualizarea periodică a bazei de date SIMC	PCS Decani Cadre didactice	Lunar	Permanent	100%	Se continuă demersurile de responsabilizare a cadrelor didactice și de cercetare pentru completarea SIMC.

3. DIRECȚIA STRATEGICĂ - INTERNAȚIONALIZARE ACADEMICĂ

Obiective Operaționale	Acțiuni, programe, proiecte pentru îndeplinirea obiectivelor	Obiectiv de performanță	Responsabili	Periodicitate monitorizare	Termen îndeplinire	Stadiu îndeplinire	Observații
<u>Obiectivul 1 (O1)</u> <i>Stimularea cooperării în plan regional și internațional și creșterea vizibilității internaționale</i>	Dezvoltarea rețelei de parteneri internaționali în vederea lărgirii cooperării în domeniul educației, instruirii și cercetării științifice și prin inițierea unor noi relații de colaborare bilaterală sau în cadrul programelor Erasmus+/EMILYO.	min. 2 noi parteneriate de colaborare bilaterală	B.P.P.C C.R.I. Decanate Departamente	Semestrial	Permanent	100% 7 IIA noi	1. North Georgia University, Military Institute; 2. Polish Land Forces Academy, Polonia; 3. Academia Alex cel Bun, Moldova; 4. Riga Technical University, Letonia; 5. Academia Forțelor Terestre, Grecia; 6. Universitatea tehnologică din Opolo, Polonia; 7. Academia Națională de Apărare a Norvegiei, Norvegia
	Menținerea statutului de membru în organizațiile regionale și internaționale la care ANMB este parte și identificare/accesare, după caz, a noi organizații internaționale care să asigure o vizibilitate ridicată.	participare la min. 2 activități	B.P.P.C C.R.I.	Semestrial	Permanent	100% 9 activități	- ESDC: 3 IG meetings - IAMU: 1 conferință - EMILYO: 3 seminarii - IMAF: 1 conferință - EUMACS: 1 conferință
	Creșterea vizibilității ANMB în cadrul rețelei academiilor militare la nivel european (ENASC, IMAF, EMILYO) și implicarea în demersurile de armonizare curriculară.	participare la min. 4 activități	B.P.P.C C.R.I.	Semestrial	Permanent	100% 5 membership, 9 activități organizații internaționale	- membri EMILYO IG - membri EAB ESDC - reprezentant ANMB chairman LOD11 - membri ENASC - membri IMAF
	Organizarea și coordonarea activităților de reprezentare internațională în țară și străinătate, conform PAI.	organizare 100% activități de reprezentare ordonate	B.P.P.C C.R.I.	Semestrial	Permanent	100% 39 activități de reprezentare	- vizite incoming: 9 (Albania, Letonia, Pakistan, SUA, Bulgaria, Norvegia, Moldova, Germania, Georgia) - vizite outgoing: 6 (2 Bulgaria, 1 Moldova, 1 Belgia, 1 Spania, 1 Letonia) - activități outgoing: 16 (1 Belgia, 2 Polonia, 5 Bulgaria, 1 Portugalia, 2 Spania, 1 Letonia, 1 Slovenia, 1 Lituania, 1 Muntenegru, 1 Germania) - activități incoming: 8 (MarSec, Proteus, Seamanship, NS Mircea, 1 Seamentors, 1 INS, 1 MarLang, 1 CulMarSkills)

	Organizarea de evenimente/conferințe/seminarii internaționale în parteneriat cu instituții similare din străinătate, la nivel bilateral sau în cadrul unor programe internaționale.	implicare organizare min. 2 activități	B.P.P.C C.R.I.	Semestrial	Permanent	100% 19 evenimente	- CadetNav - SeaConf - MarSec - 9 evenimente proiecte în implementare: 1 MarsNet, 1 SeaMentors, 2 MarLang, 1 Seasafers, 1 CyberSea, 2 INS, 1 CulMarSkills - 7 module: Tactical, Seamanship, Training at Sea, Nato En, Arh Nv, Meteo, Simulator
	Dezvoltarea materialelor de promovare internațională, administrarea sitului ANMB și managementul comunicării cu partenerii internaționali în limba engleză.	- răspuns 100% corespondență - menținere 80% site actualizat	B.P.P.C C.R.I.	Semestrial	Permanent	100%	- menținere corespondență curentă; - actualizare prezentări ANMB pentru studenți Erasmus și pentru vizite parteneri; - material promovare program lb. engleză
<i><u>Obiectivul 2 (O2)</u></i> <i>Stimularea mobilităților internaționale</i>	Dezvoltarea portofoliului de mobilități în domeniul educației și instrucției de specialitate cu țări partenere pentru studenții militari și civili.	Outgoing -min. 50 SMS -min. 90 SMP -min. 10 STA -min. 10 STT	B.P.P.C C.R.I. Decanate Departamente	Trimestrial	Permanent	100% SMS 100% SMP 100% STA 100% STT	Outgoing SMS - 95 SMP - 110 STA - 15 STT - 20 SMS/SMP = 80
	Promovarea politicilor instituționale de promovare a mobilității cadrelor didactice pentru predare și training, ca parte a planului anual de pregătire individuală.	Incoming -min. 10 SMS -min. 5 STA -min. 5 STT Execuție min. 80% buget E+ alocat				100% SMS 100% SMP 100% STA 100% STT Execuție 100%	Incoming SMS - 48 SMP - 17 (8 NS Mircea) STA - 20 STT - 36 SMS BIP = 67
	Diversificarea parteneriatelor pentru programe de internship cu parteneri europeni –universități, societăți de navigație, operatori portuari sau alți agenți economici din domeniul maritim.	min. 2 parteneriate noi (I.I.A.)	B.P.P.C C.R.I. Decanate Departamente	Semestrial	Permanent	100% 5 parteneriate noi	1. North Georgia University, Military Institute; 2. Polish Land Forces Academy, Polonia; 3. Academia Alex cel Bun, Moldova; 4. Riga Technical University, Letonia; 5. Academia Forțelor Terestre, Grecia; 6. Universitatea tehnologică din Opolo, Polonia; 7. Academia Națională de Apărare a Norvegiei, Norvegia.

	Diversificarea continuă a ofertei de cursuri cu predare în limba engleză, pentru stimularea mobilităților de studii incoming în ANMB.	Armonizarea continuă a materialelor didactice în lb. engleză	B.P.P.C C.R.I. Decanate Departamente	Semestrial	Permanent	100% 10 module noi elaborate www.marplat.eu Peste 60 cursuri universitare www.adl.anmb.ro	- implementare cursuri International Naval Semester – 12 module – în curs de implementare; - elaborare 5 cursuri/module în limba engleză în cadrul proiectului MarsNet; - elaborare 5 cursuri/module în limba engleză în cadrul proiectului MarLang.
<u>Obiectivul 3 (O3)</u> Dezvoltarea unor programe educaționale în limbi de circulație internațională	Atragerea de studenți străini pentru programul de licență autorizat NHEN, cu predare în limba engleză.	1 inițiativă de promovare prin SLEA și MAE	B.P.P.C C.R.I. Decanate Departamente	Semestrial	Permanent	10%	- promovare ofertă către partenerii internaționali.
	Elaborarea de materiale didactice editate în limba engleză sau introducerea de module de prezentare a terminologiei de specialitate în limba engleză.	min. 5 cursuri/program de studii	B.P.P.C C.R.I. Decanate Departamente	Semestrial	Permanent	100%	Peste 80 de cursuri cu materiale în limba engleză au fost postate pe adl, fiind utilizate pentru studenții incoming.
	Dezvoltarea unor module de pregătire în parteneriat cu instituții de profil din Europa.	min. 1 inițiativă	B.P.P.C C.R.I. Decanate Departamente	Semestrial	Permanent	100%	- implementare cursuri International Naval Semester – 12 module – în curs de implementare; - elaborare 5 cursuri/module în limba engleză în cadrul proiectului MarsNet; - elaborare 5 cursuri/module în limba engleză în cadrul proiectului MarLang.
<u>Obiectivul 4 (O4)</u> Dezvoltarea unor programe internaționale academice sau de instruire și pregătire militară în parteneriat cu instituții militare similare la nivel european sau internațional	Participarea la activități de instruire, module de pregătire sau de instrucție teoretică militară organizate de partenerii internaționali.	min. 3 activități outgoing min. 6 studenți participanți	B.P.P.C C.R.I. Decanate	Semestrial	Permanent	100% 26 module de pregătire	- 26 module de pregătire (2 Franța, 1 Portugalia, 1 Polonia, 9 Bulgaria, 2 SUA, 1 Italia, 1 Lituania, 4 Spania, 4 Grecia, 1 Letonia), 80 studenți participanți.
	Stimularea programului de mobilități EMILYO outgoing (programul Erasmus militar) și diversificarea mobilităților de studenți militari pentru studii și practică finanțate din programul Erasmus+.	min. 3 activități outgoing min. 6 studenți participanți	B.P.P.C C.R.I. Decanate	Semestrial	Permanent	100% 12 module de instruire	- 12 module de pregătire în cadrul EMILYO (3 Spania, 1 Portugalia, 4 Grecia, 3 Bulgaria, 1 Letonia), 36 studenți participanți.
	Organizarea de module de instruire pentru studenții militari din academiile partenere în ANMB.	min. 2 activități incoming min. 6 studenți participanți	B.P.P.C C.R.I. Decanate	Semestrial	Permanent	100% 7 module de instruire	- 7 activități incoming: Modul tactic (9), Seamanship (9), Training at Sea (8), NATO En (22), Arhitectură Navală (12), Meteo (12), Pregătire simulator (15), 87 studenți participanți.

	Participarea ANMB la competiții sportive în domeniul nautic.	min. 2 activități outgoing min. 4 studenți participanți	B.P.P.C C.R.I. Decanate	Semestrial	Permanent	100% 2 competiții nautice	- 2 competiții sportive (1 Italia, 1 Spania), 5 studenți participanți și 2 instructori
<u>Obiectivul 5 (O5)</u> <i>Valorificarea potențialului de cercetare-dezvoltare prin implementarea unor proiecte/programe în joint cu parteneri internaționali, finanțate din fonduri internaționale sau</i>	Accesarea instrumentelor structurale prin programe operaționale, cofinanțate din fonduri structurale.	min. 1 proiect în implementare min. 1 aplicație eligibilă	B.P.P.C Decanate Departament	Trimestrial	Permanent	100% 2 proiecte	- 1 proiect PNRR în implementare; - 1 aplicație POE atribuită; - 2 aplicații neatribuite
	Accesarea proiectelor/programelor finanțate din fonduri regionale, comunitare sau internaționale.	min. 2 proiecte în implementare min. 1 aplicație eligibilă	B.P.P.C Decanate Departament	Trimestrial	Permanent	100% 5 proiecte în implementare 6 aplicații	- 5 proiecte Erasmus parteneriate strategice în implementare/definitivate (MarsNet, SeaMentors, CyberSea, INS, CulMarSkills) - 1 Horizon: Healthy Sailing - 6 aplicații eligibile depuse dar respinse din lipsă de buget pentru finanțare
<u>Obiectivul 6 (O6)</u> <i>Creșterea calității activităților de reprezentare și de cooperare internațională pentru facilitarea parcursului instituțional către excelența academică</i>	Identificarea proceselor și elaborarea de proceduri operaționale transparente la nivel instituțional.	100% proceduri actualizate min. 1 audit	B.P.P.C C.R.I.	Trimestrial	Permanent		- 1 audit intern, 1 audit extern - 5 proceduri actualizate-revizie
	Monitorizarea gradului de satisfacție a participanților la mobilități internaționale.	75% grad satisfacție participanți mobilități	B.P.P.C C.R.I.	Trimestrial	Permanent		- satisfacție peste 90% la chestionarele colectate de la beneficiarii de burse Erasmus.

4. DIRECȚIA STRATEGICĂ – LEADERSHIP și RESURSE

4.1 Asigurarea unui management eficient bazat pe implementarea leadership-ului la toate nivelurile de conducere

Obiective Operaționale	Acțiuni, programe, proiecte pentru îndeplinirea obiectivelor	Obiectiv de performanță	Responsabili	Periodicitate monitorizare	Termen îndeplinire	Stadiu îndeplinire	Observații
<i>Consolidarea sistemului de management al calității implementat la nivelul tuturor structurilor funcționale implicate în procesele instituționale;</i>	Vizita de supraveghere a BVRCI	Raport favorabil	CEAC Sef SME	Anual	Decembrie 2024	Îndeplinit	În luna decembrie a fost vizita BVQI pentru menținerea certificării SMC conform ISO 9001:2015
	Efectuarea auditului intern	Min 1 rap.	CEAC CAI	Anual	Decembrie 2024	Îndeplinit	În luna noiembrie a fost planificat auditul intern
	Păstrarea autorizării ANR: Evaluarea periodică a programelor pentru brevetați	Raport favorabil	Decan FIM Decan FNMN	Anual	Decembrie 2024	Îndeplinit	Au fost realizate vizitele de audit din partea ANR pentru toate programele de studii, fiind păstrate autorizările.
	Verificarea tuturor proiectelor de diplomă și lucrărilor de disertație pentru determinarea gradului de autenticitate	100%	Decan FIM Decan FNMN	Permanent	Permanent	Îndeplinit	A fost achiziționat softul <i>Plagiarism detector</i> , unul din cele 6 soft-uri agreat de Min Educației. A fost modificată procedura. Toate proiectele de diplomă și lucrările de disertație din sesiunile martie și iulie au fost verificate cu soft antiplagiat

<i>Asigurarea unui management flexibil și dinamic</i>	Eficiența actului de comandă Proces decizional coerent și eficient Flux informațional sigur și eficient	• Încadrarea funcțiilor de conducere cu personal pregătit, cu experiență și expertiză în domeniu de activitate; • Crearea unui mediu de lucru proactiv bazat pe responsabilitate, autoritate, integritate și respect; • Asigurarea funcționării lanțului de comandă precum și luarea deciziei într-un mediu colaborativ • Asigurarea unui flux informațional eficient între compartimente;	Locțiitorul Comandantului	Semestrial	Permanent	Îndeplinit	
<i>Cultivarea spiritului de inițiativă și a atitudinii proactive în rândul comunității universitare</i>	Comportament demn și responsabil Cunoașterea rolului și locului în societate	• Abordarea unui comportament bazat pe profesionalism și respect față de subordonați; • Exercițarea actului de comandă prin puterea exemplului; • Consilierea permanentă a studenților privind rolul fiecăruia în F.N.R. și Anvl.	Locțiitorul Comandantului	Semestrial	Permanent	Îndeplinit	

<i>Asigurarea conectării permanente a managementului academic la forța creativă a comunității academice</i>	Spirit de echipă performant Existența inițiativelor personale în beneficiul comunității	• Promovarea spiritului de echipă bazată pe exemplul personal; • Desfășurarea responsabilă a programului de tutoriat cu studenții militari și civili și încurajarea inițiativei personale; • Implicarea studenților în organizarea diverselor activități culturale, sportive și caritabile;	Locțiitorul comandantului Decanii facultăților Comandanți batalion/companii	Permanent	Permanent	Îndeplinit	
<i>Numirea personalului în funcții de conducere pe criterii de performanță bine definite</i>	Funcții încadrate cu personal calificat Creșterea eficienței actului de comandă Puterea exemplului în exercitarea actului de conducere	• Respectarea întocmai a metodologiilor de organizare a concursurilor pentru ocuparea funcțiilor; • Întocmirea condițiilor specifice de înscriere la concurs în conformitatea cu cerințele reale ale funcției și a sarcinilor specifice structurii; • Încadrarea funcțiilor de conducere cu ofițeri cu experiență și expertiză în domeniu;	Locțiitorul comandantului Directorul general administrativ Decanii facultăților Șeful personalului	Permanent	Permanent	Îndeplinit	
<i>Corelarea permanentă a structurii academice cu misiunea și obiectivele instituției ținând cont de schimbările permanente din domeniul educației și cercetării, atât la nivel național cât și internațional;</i>	Participarea ANMB la îndeplinirea obiectivelor SMFN	• Întocmirea P.P.A. pentru a îndeplini obiectivele specifice ale eșalonului superior, în corelare cu legislația civilă din domeniul universitar; • Întocmirea unui stat de organizare conform nevoilor și misiunilor încredințate	Locțiitorul comandantului Decanii facultăților	Permanent	Permanent	Îndeplinit	

<i>Inițierea mecanismului de revizuirea Cartei universitare și a tuturor strategiilor de dezvoltare, a regulamentelor și procedurilor interne pentru actualizarea acestora la structura actuală și noile provocări și oportunități;</i>	Inițierea revizuirii Cartei universitare și a tuturor strategiilor, regulamentelor, procedurilor în acord cu prevederile L199/2024	Revizuirea Cartei universitare a ANMB a tuturor strategiilor, regulamentelor, procedurilor în acord cu prevederile L199/2024	Presedinte Senat ANMB Comisiile de specialitate ale senatului ANMB	Permanent	Decembrie 2024	Îndeplinit	Carta revizuită și avizată de ME prin adresa nr. 29233 / 20.06.2024
---	--	--	---	-----------	----------------	------------	---

4.2 Asigurarea resurselor

Obiective Operaționale	Acțiuni, programe, proiecte pentru îndeplinirea obiectivelor	Obiectiv de performanță	Responsabili	Periodicitate monitorizare	Termen îndeplinire	Stadiu îndeplinire	Observații
Reabilitarea și modernizarea infrastructurii de învățământ.	Modernizare N.S „Mircea”	Achiziție șalupă comandant NS Mircea	Director general administrativ	Lunar	31.12.2024	Neîndeplinit	Nu a fost întocmit caietul de sarcini.
	Asigurare logistică didactică	Furnizare echipamente pentru modernizare simulator Kongsberg Action Speed Tactical Trainer (PROTEUS)	Director general administrativ	Lunar	31.12.2024	Îndeplinit	Contract finalizat și recepționat.
		Achiziție Standuri laborator control	Director general administrativ	Lunar	31.12.2024	Îndeplinit	Contract finalizat și recepționat.
Reabilitarea și modernizarea infrastructurii de învățământ.	Asigurare logistică didactică	Achiziție Platforme de laborator pentru studiul microprocesoarelor	Director general administrativ	Lunar	31.12.2024	Îndeplinit	Contract finalizat și recepționat.
	Dotare grupă transport	Achiziție autoturism de oraș	Director general administrativ	Lunar	31.12.2024	Neîndeplinit	A fost eliminat din lista de investiții din cauza interdicției de achiziție autoturisme de oraș conform OUG 34/2024, coroborat cu OUG 115/2024

Obiective	Acțiuni, programe,	Obiectiv de performanță	Responsabili	Periodicitate	Termen	Stadiu	Observații
	Dotare grupă AÎI	Achiziție ATV-UTV pompieri cu apa si spuma	Director general administrativ	Lunar	31.12.2024	Neîndeplinit	Nu a fost întocmit caietul de sarcini. Unitatea a fost dotată cu autospecială de stins incendiu cu apă și spumă.
	Reparații nave și ambarcațiuni	Servicii de reparații și andocare la Nava 281.	Director general administrativ	Lunar	31.10.2024	Îndeplinit	Contract finalizat și recepționat.
	Reparații nave și ambarcațiuni	Servicii de modernizare sistem propulsie la Nava 281.	Director general administrativ	Lunar	31.03.2025	Parțial Îndeplinit	Contract în derulare.
	Reparații nave și ambarcațiuni	Servicii de reparații sistem electroenergetic la Nava Școală Mircea	Director general administrativ	Lunar	31.12.2025	Parțial Îndeplinit	A fost întocmit caietul de sarcini.
Susținerea logistică a infrastructurii de învățământ	Reparații nave și ambarcațiuni	Servicii de reparații la Șalupa RIVA.	Director general administrativ	Lunar	31.10.2024	Neîndeplinit	Șalupa RIVA a fost predată către RAPPs.
	Reparații nave și ambarcațiuni	Servicii de reparații la Cuterul TOMIS.	Director general administrativ	Lunar	31.10.2024	Parțial îndeplinit	Achiziție în desfășurare.
	Asigurare navă și echipaj NS Mircea	Asigurare CASCO și P & I - mars instrucție 2024	Director general administrativ	Lunar	30.04.2024	Îndeplinit	Contract finalizat și recepționat.
	Asigurare navă și echipaj NS Mircea	Asigurare facultativă de viață- mars instrucție 2024	Director general administrativ	Lunar	30.04.2024	Îndeplinit	Contract finalizat și recepționat.
	Asigurare hrănire Studenți și personal ambarcat	Achizitie Alimente	Director general administrativ	Lunar	31.12.2024	Îndeplinit	Acorduri-cadru și contracte subsecvente în derulare.
	Dotare dormitoare Batalion studenți	Achiziție lenjerie pat	Director general administrativ	Lunar	31.12.2024	Îndeplinit	Contract finalizat și recepționat.
	Echipare studenti militari si aspiranti	Achiziție echipament militar și protecție	Director general administrativ	Lunar	31.12.2024	Îndeplinit	Contract finalizat și recepționat.
Susținerea logistică infrastructurii de învățământ	Reabilitare clădiri	Lucrări de reparații curente la pavilionul N - din cazarma 1369.	Director general administrativ	Lunar	01.10.2024	Neîndeplinit	Pavilionul a fost scos din lista de lucrări de reparații curente în antrepriză, deoarece a fost aprobat pentru scoatere din funcțiune și demolare.
		Lucrări de reparații curente la pavilionul N1 - din cazarma 1369.	Director general administrativ	Lunar	01.12.2024	Neîndeplinit	Pavilionul a fost scos din lista de lucrări de reparații curente în antrepriză, deoarece a fost aprobat pentru scoatere din funcțiune și demolare.

Obiective	Acțiuni, programe,	Obiectiv de performanță	Responsabili	Periodicitate	Termen	Stadiu	Observații
		Lucrări de reparații curente la pavilionul N4 - din cazarma 1369.	Director general administrativ	Lunar	01.12.2024	Neîndeplinit	Pavilionul a fost scos din lista de lucrări de reparații curente în antrepriză, deoarece a fost aprobat pentru scoatere din funcțiune și demolare.
		Lucrări de reparații curente la pavilionul N5 - din cazarma 1369.	Director general administrativ	Lunar	01.12.2024	Neîndeplinit	Pavilionul a fost scos din lista de lucrări de reparații curente în antrepriză, deoarece a fost aprobat pentru scoatere din funcțiune și demolare.
		Demolare pavilion B1– Bloc alimentar	Director general administrativ	Lunar	01.12.2024	Neîndeplinit	Pavilionul a fost scos din lista de lucrări de reparații curente în antrepriză, deoarece a fost aprobat pentru scoatere din funcțiune și demolare.

Prezenta Analiză a Planului operațional a fost discutată și aprobată în ședința Consiliului de administrație din data de 27.01.2025 prin Hotărârea nr. AC-25-01A

**PRORECTOR PENTRU
ÎNVĂȚĂMÂNT**

**PRORECTOR PENTRU
FORMAREA CONTINUĂ**

**PRORECTOR PENTRU
CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ**

**PRORECTOR PENTRU
PROGRAME ȘI RELAȚII
INTERNAȚIONALE**

**DIRECTOR GENERAL
ADMINISTRATIV**

Comandor

Comandor

Comandor

Colonel

Comandor

Conf. univ.dr.ing. Filip NISTOR

Conf. univ.dr.ing. Sergiu LUPU

Conf. univ.dr.ing. Paul BURLACU

Conf.univ.dr. Cătălin POPA

ing. Radu BODODEL