

NECLASIFICAT

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA NAVALĂ „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
SENATUL UNIVERSITAR
Nr. A-N 2328 / 20.06.2024



**REGULAMENTUL
ACTIVITĂȚII PROFESIONALE A STUDENȚILOR
PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2024-2025**

**CONSTANȚA
2024**

Colectiv de elaborare:

Şeful colectivului de elaborare:

Cdor Conf. univ. dr. ing. Nistor Filip

Colectivul de elaborare:

Cdor dr. Bucur Marius

Cdor Conf. univ. dr. ing. Popa Adrian

Cpt. cdor Conf. univ. dr. ing. Cotorcea Alexandru

Std Leizeriuc Gabriel Marian

Avizare juridică:

Consilier juridic şef: Lt. col. Ivanov Georgiana

Prezentul regulament este elaborat pe baza următoarelor prevederi:

- Legea învățământului superior nr.199 / 2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat,
- OME nr. 4394/2024 pentru aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului, cu modificările și completările ulterioare,
- OMEN nr 5146/2019 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile (SECT) cu modificările și completările ulterioare,
- OME nr. 6768/2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, cu modificările și completările ulterioare,
- OME nr. 4262/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților, cu completările și modificările ulterioare,
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 144/2012, pentru aprobarea Instrucțiunilor privind transferul studenților înmatriculați în cadrul programelor de studii universitare de licență în instituțiile de învățământ superior militar
- Carta universitară a Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” (ANMB),
- Metodologiei privind modul de organizare și desfășurare a activităților didactice și de cercetare în format mixt la ANMB.

CAPITOLUL 1

Dispoziții generale

Art. 1. (1) Prezentul Regulament se referă la activitatea profesională a studenților ANMB, precum și a studenților altor instituții de învățământ superior aflați în mobilitate academică de studii în cadrul ANMB, indiferent de programul de studii pe care îl urmează, ciclul de studii universitare, forma de învățământ sau de finanțare a studiilor;

(2) Prin *activitatea profesională a studenților* se înțelege participarea acestora la activitățile didactice, științifice, culturale și sportive din ANMB pe întreaga școlaritate a unui program de studii universitare, de la admitere și până la absolvire.

(3) Principiile care reglementează activitatea studenților în cadrul comunității universitare sunt:

- a) principiul nediscriminării, în baza căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea ANMB. Orice discriminare directă sau indirectă față de student este interzisă;
- b) principiul dreptului la asistență și la servicii complementare în învățământul superior de stat, exprimat prin: consilierea și informarea studentului de către cadrele didactice, în afara orelor de curs și de activități aplicative, consilierea în vederea orientării profesionale, consilierea psihologică, asistența medicală, accesul la principalele cărți de specialitate și publicații științifice, inclusiv prin accesul la bibliotecile universitare și bibliotecile centrale universitare, accesul la datele referitoare la situația școlară personală, accesul la internet în întreg spațiul universitar;
- c) principiul participării la decizie, în baza căruia deciziile în cadrul ANMB sunt luate cu participarea reprezentanților studenților;
- d) principiul libertății de exprimare, în baza căruia studenții au dreptul să își exprime liber opiniile academice, în cadrul ANMB;
- e) principiul transparenței și al accesului la informații, în baza căruia studenții au dreptul de acces liber și gratuit la informații care privesc propriul parcurs educațional și serviciile oferite de ANMB, inclusiv informații cu privire la programă și cadrele didactice, precum și la viața comunității academice din ANMB, în conformitate cu prevederile legii.

CAPITOLUL II

Admiterea, înmatricularea, retragerea de la studii, exmatricularea și reînmatricularea

Art. 2. (1) Admiterea candidaților la statutul de student se face în conformitate cu „Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere”

(2) O persoană dobândește statutul de student, implicit de membru al comunității universitare, numai în urma înmatriculării sale, rezultate ca urmare a încheierii unui contract de studii universitare.

(3) În contractul de studii universitare sunt prevăzute drepturile și obligațiile studentului și ale ANMB, conform normelor în vigoare.

(4) Contractul de studii universitare semnat de studentul militar se stabilește prin ordin al comandantului

ANMB și cuprinde drepturile și obligațiile reciproce ale părților, inclusiv obligația de restituire a cheltuielilor de întreținere și de instruire militară din timpul școlarizării, după caz.

(5) Regulile privind exercitarea calității de student militar în ANMB, cu drepturile, libertățile, obligațiile, interdicțiile și sancțiunile care decurg din aceasta, se prevăd în statutul studentului militar, care se aprobă prin ordin al ministrului apărării naționale și cu avizul Ministerului Educației.

Art. 3. (1) Studenții se pot „înmatricula” în ANMB, astfel:

- prin obținerea calificativului „Admis” în urma participării la concursul de admitere organizat înaintea începerii anului universitar și încheierea contractului de studii universitare între părți;
- prin obținerea calificativului „Admis” în urma participării la concursul de admitere pentru locurile scoase la concurs în următoarele scopuri: continuarea studiilor absolventului învățământului de scurtă durată, obținerea unei a doua specializări de către absolventul unui alt program de studii universitare de licență în același domeniu fundamental de științe, reînmatricularea unui student ce a urmat o perioadă de studii la o universitate acreditată în același domeniu fundamental de științe și în condițiile respectării prevederilor „Regulamentului privind aplicarea sistemului european de credite transferabile”, fără ca exmatricularea să se fi produs ca urmare a încălcării „Codului de etică și deontologie universitară” și încheierea contractului de studii universitare între părți;
- prin mobilitate academică definitivă interinstituțională, cu acceptul conducerii celor două universități și existența unui acord interinstituțional, în condițiile respectării prevederilor „Regulamentului privind aplicarea sistemului european de credite transferabile”, operațiune urmată de încheierea contractului de studii universitare între părți;
- prin reînmatricularea studenților proprii exmatriculați într-o perioadă anterioară, în condițiile respectării prevederilor „Regulamentului privind aplicarea sistemului european de credite transferabile”, fără ca exmatricularea să se fi produs ca urmare a încălcării „Codului de etică și deontologie universitară”;
- pe o perioadă limitată, în cadrul mobilităților academice temporare de studii.

(2) Înmatricularea studenților declarați „Admis” în urma concursului de admitere în ANMB, care au semnat contract de studii universitare, se realizează prin decizia rectorului, emisă până la data de 30 septembrie conform legislației în vigoare sau după caz, în primele 5 zile de la începerea mobilității academice sau aprobarea reînmatriculării. Secretariatele facultăților emit ordine de evidență pentru înmatriculări, reînmatriculări, exmatriculări, retrageri de la studii, întreruperi temporare a studiilor și absolviri.

(3) O persoană poate fi admisă și înmatriculată ca student, simultan, la cel mult două programe de studii, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ care le oferă.

(4) Orice subvenție financiară sau bursă din fonduri publice se acordă, conform normelor legale în vigoare, numai într-o singură instituție de învățământ superior, pentru un singur program de studii.

(5) Studenții militari, care au urmat perioade de studii bugetate, la alte universități de stat, vor prezenta la înmatriculare dovada că au efectuat plata conexă perioadei de studii efectuate anterior finanțată de la buget (sau sunt în curs de efectuare a acesteia), la instituția care a asigurat școlarizarea.

(6) Înmatricularea se face pe cicluri de studii universitare conform „Metodologiei activității de secretariat pentru completarea registrelor matricole”. La înmatriculare, fiecare student este înscris în registrul matricol, cu un număr unic, valabil pentru întreaga sa perioadă de școlarizare per ciclu (licență, masterat), indiferent de programul de studii universitare urmat, forma de învățământ, limba de predare sau forma de susținere financiară a procesului didactic.

(7) Absolvenții învățământului liceal din sisteme internaționale acreditate și recunoscute de Ministerul Educației care au fost acceptați la procesul de admitere în ANMB, dar nu dețin diploma echivalentă de bacalaureat, au obligația să o depună la secretariat în termen de cel mult 6 luni de la admitere. În caz contrar, sunt exmatriculați.

Art. 4. (1) Retragerea de la studii a studenților se face la cerere, prin aceasta studentul anulând pe cale amiabilă contractul de studii universitare încheiat cu rectorul sau reprezentantul acestuia la începerea studiilor. Retragerea de la studii se consemnează în registrul matricol, pe baza ordinului evidență studenți.

(2) Exmatricularea studenților se poate face ca urmare a:

- neîndeplinirii obligațiilor asumate prin contractul de studii universitare (plata taxei de studii, nerespectarea legislației universitare interne, etc.);
- propunerii Comisiei de etică universitară pentru încălcarea prevederilor „Codului de etică și deontologie universitară”;
- neefectuării cererii de prelungire de școlaritate în primele zece zile ale anului universitar, pentru cazul în care numărul de credite acumulate nu permite înscrierea în anul următor;
- neefectuării cererii de prelungire de școlaritate în primele zece zile ale anului universitar, pentru studenții din ultimul an de studii care nu au acumulat cele 240 de credite aferente ciclului întâi de studii universitare, respectiv

90/120 (pentru programul de studii OH) de credite aferente ciclului al doilea de studii universitare;

- propunerii consiliului facultății (CF), aprobată de către consiliul de administrație (CA), pentru fapte de indisciplină grave sau care aduc prejudicii de imagine ANMB;

(3) După aprobarea de către CA, exmatricularea studenților de la secția civilă se consemnează în registrul matricol, pe baza ordinului evidență studenți.

(4) Exmatricularea studenților de la secția militară se hotărăște de către consiliul de administrație al ANMB la propunerea consiliului facultății de proveniență a studentului militar, dacă acesta se încadrează în una din următoarele situații:

- săvârșește abateri disciplinare deosebit de grave, incompatibile cu calitatea de militar;

- nu acumulează numărul de credite necesar înscrierii în anul următor (situația „nepromovat” din **Anexa 1**);

(5) Exmatricularea studentului militar se consemnează prin ordinul de zi pe unitate. În ordinul de scoatere din evidență (ordinul de exmatriculare) se vor specifica: motivul și obligativitatea sau neobligativitatea restituirii cheltuielilor de întreținere și instruire militară din timpul școlarizării, cu sau fără stagiul militar îndeplinit.

Art. 5. (1) Reînmatricularea reprezintă o situație specială care nu intră sub incidența prevederilor art. 123, alin. (3) din Legea Învățământului Superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

(2) Reluarea studiilor, în cazul studenților exmatriculați/retrași de la studii din ANMB, se face după aprobarea cererii de reînmatriculare și achitarea tuturor taxelor ocazionate de această situație (taxa de reînmatriculare). Cererea trebuie depusă la secretariatul facultății în primele 10 zile ale anului universitar și trebuie însoțită de toate documentele aferente unui dosar ce se constituie la concursul de admitere; Dacă studentul a fost exmatriculat anterior pentru restanțe la plata taxei de studii, atunci la reînmatriculare el trebuie să plătească cel puțin primele două rate din taxa de studii a anului curent.

(3) Aprobarea cererii de reînmatriculare presupune recunoașterea situației școlare anterioare în raport cu planurile de învățământ ale seriilor de studenți aflate în școlaritate;

(4) Decanatul, pe baza echivalărilor efectuate de către comisiile constituite din coordonatorii programelor de studii și aprobate de către CF, va analiza fiecare cerere în parte conform „Regulamentului privind aplicarea sistemului european de credite transferabile” și va propune CA anul de studii în care persoana exmatriculată poate fi înmatriculată. Studentul exmatriculat va lua la cunoștință pe bază de semnătură catalogul cu echivalarea disciplinelor promovate, în conformitate cu prevederile anexei nr. 1 din prezentul regulament și va încheia un nou contract de studii universitare.

(5) Studentul va fi reînmatriculat, prin decizia rectorului, și va primi același număr matricol, număr sub care a fost înmatriculat inițial.

(6) Studenții retrași de la studii sau exmatriculați de la Secția Militară nu se pot reînmatricula la cerere în cadrul ANMB la aceeași secție.

(7) Studenții reînmatriculați sau cei înmatriculați la continuare de studii/a doua specializare au aceleași drepturi și obligații cu studenții seriei din care fac parte. Disciplinele pe care aceștia le au echivalate în anul în care sunt înscriși pot fi urmate din nou, în contul taxei anuale de studii, iar la cerere există posibilitatea unei noi evaluări, ce se va înscrie în catalogul disciplinei și ulterior în registrul matricol.

(8) Studenții de la Secția Militară, care nu mai pot avea calitatea de militar, din motive neimputabile lor, pot continua școlarizarea până la finalizarea anului universitar în curs.

Art. 6. Pentru completarea riguroasă a registrului matricol, respectiv a suplimentului la diplomă, în perioada școlarității, studentul își completează dosarul, după caz, cu:

- contractul de studii universitare semnat la admitere;

- documentele necesare pentru acordarea de burse;

- cereri personale privind activitatea profesională: întreruperi, amânări, motivări, stagii de practică, etc.;

- documente care atestă studiile efectuate în alte universități din țară și străinătate, etc.;

- documentele privind stagiile de îmbarcare (voiajele internaționale) efectuate;

- acțiuni de voluntariat;

- alte documente personale.

Art. 7. (1) Pentru studenții altor universități, care participă la mobilități temporare de studii în cadrul ANMB, dosarul cu documentele personale va conține pentru înmatricularea parțială cel puțin următoarele:

- copie după acordul bilateral, după caz (Inter-institutional Agreement);

- cererea tip de mobilitate (pentru mobilitatea temporară internă);

- copie după cartea de identitate sau pașaport.

(2) La sosirea studentului în mobilitatea de studii, secretariatul facultății va înmatricula temporar studentul prin înscrierea acestuia în Ordinul de zi pe unitate.

(3) Situația școlară a studenților aflați în mobilități de studii va fi înscrisă în registru de mobilități al ANMB, pe baza cataloagelor de examen transmise de către decanate la secretariatul rectoratului.

Art. 8. (1) După înmatricularea studentului în ANMB decanatele eliberează fiecărui student, în mod gratuit, următoarele documente:

- carnetul de student;
- legitimația de student.

(2) Carnetul de student servește ca act de identitate în toate situațiile în care este necesară dovedirea calității de student. Studentul este obligat să prezinte carnetul sau cartea de identitate cadrului didactic examinator la fiecare examinare. Carnetul de student se vizează de către secretariatul facultății la începutul fiecărui an universitar.

(3) Legitimația de student servește pentru a beneficia de tarif redus / gratuitate pe mijloacele de transport, eliberată în conformitate cu legislația în vigoare. Studenții înmatriculați în ANMB beneficiază de facilități de transport conform prevederilor legale, până la împlinirea vârstei de 30 de ani.

(4) În cazul în care studentul pierde/distruge accidental documentele personale (carnetul de student, legitimațiile etc.), decanatul eliberează contracost un duplicat, cu respectarea prevederilor legale privind declararea nulității înscrisurilor oficiale.

(5) În caz de exmatriculare, retragere, mobilitate definitivă la alte instituții sau întrerupere de studii, studenții sunt obligați să predea toate documentele personale ce atestă calitatea de student al ANMB.

Art. 9. (1) Modul oficial prin care ANMB comunică studenților și candidaților la admitere, atât informații cât și decizii luate în ceea ce îi privește, este prin afișare la avizierele facultăților, pe pagina de internet a ANMB, www.anmb.ro și pe platforma e-learning a ANMB, <https://adl.anmb.ro/> ;

(2) Studenții și candidații la admitere au ca responsabilitate luarea la cunoștință a informațiilor și deciziilor cuprinse în anunțuri și de a sesiza conducerea ANMB în cel mult două zile lucrătoare eventualele elemente de interes (contestații, erori, etc). Nesesizarea în termenul stabilit a acestor elemente de către studenți sau candidații la admitere *anulează dreptul acestora de a contesta* cuprinsul respectivelor documente publicate pe pagina de internet sau prin afișare.

(3) Toate anunțurile publicate trebuie să fie datate și asumate. Secretariatele facultăților și secretariatul rectoratului au obligația de a gestiona anunțurile publicate la aviziere. Anunțurile publicate prin Oficiul pentru Tehnologia Informației și Securitate Informatică (OTISI) vor fi gestionate electronic, de către acesta.

CAPITOLUL III **Drepturile și obligațiile studenților**

Art. 10. (1) Drepturile și obligațiile studenților sunt cuprinse în Carta universitară și respectiv în „*Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului din ANMB*”.

(2) Studenților militari le revin inclusiv drepturile și obligațiile prevăzute în regulamentele militare.

(3) Portul ținutei de către studenți, este reglementat de „*Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului din ANMB*”.

Art. 11. (1) În scopul monitorizării respectării prevederilor „*Codului universitar al drepturilor și obligațiilor studentului din ANMB*”, decanii vor organiza lunar întâlniri cu studenții și vor prezenta, periodic sau oricând este nevoie, rapoarte de informare în CA al ANMB.

(2) Anual, de regulă în luna octombrie, Asociația studenților din ANMB va prezenta senatului universitar un raport, referitor la respectarea prevederilor Codului universitar al drepturilor și obligațiilor studentului.

CAPITOLUL IV **Activitatea didactică**

Art. 12. (1) De regulă, anul universitar începe în prima zi lucrătoare a lunii octombrie, include două semestre și se finalizează, de regulă, la 30 septembrie în anul calendaristic următor. Un semestru are, de regulă, o durată de 14

săptămâni de activități didactice, urmate, de regulă, de minimum 3 săptămâni de examene. Structura anului universitar se aprobă de senatul universitar.

(2) Cadrul didactic titular de disciplină va comunica la începutul semestrului condițiile referitoare la obligațiile studentului de a frecventa activitățile planificate. Evidențele privind prezența studenților la activitățile cu frecvență obligatorie se completează pe platforma SIMEC (catalogul electronic) de către cadrul didactic care susține respectivele activități. Nerespectarea prevederilor privind frecvența minimă obligatorie cuprinsă în fișa disciplinei poate fi sancționată cu interzicerea participării studentului la examen și cu obligația acestuia de a reface, acolo unde este cazul, activitățile prevăzute pentru respectiva disciplină, conform prevederilor legale.

(3) Studenții nu pot fi constrânși să participe la mai mult de 8 ore pe zi de activități didactice prevăzute în planul de învățământ al programului de studii la care sunt înmatriculați.

(4) La începutul anului universitar, pentru fiecare grupă de studenți, la propunerea studenților, decanul facultății numește un șef de grupă și un înlocuitor al acestuia care, împreună cu îndrumătorul de grupă, vor asigura legătura studenților cu decanatul în toate problemele care privesc activitatea universitară a grupei din care fac parte.

(5) Frecvența studenților de la secția militară la activitățile didactice se înregistrează în condica de grupă, sub semnătura cadrelor didactice pentru fiecare activitate didactică. Condica de grupă este un document oficial gestionat de șeful grupei.

(6) Studenții militari nu pot absenta nemotivat. Săptămânal, comandanții de companie vor verifica condicile pentru conformitatea absențelor cu obligațiile generate de serviciul militar. Sancțiunile studenților generate de eventualele absențe nemotivate intră sub incidența „Regulamentului disciplinei militare”.

(7) În timpul desfășurării activităților didactice în format *față în față* este interzis a se utiliza telefoanele mobile.

(8) Programul de pregătire al studenților poate conține și activități de cercetare științifică. Acestea se desfășoară de regulă în cadrul proiectelor de cercetare ale ANMB, sub coordonarea cadrelor didactice. Valorificarea rezultatelor obținute de către studenți în cadrul cercetării științifice se poate face prin publicarea de articole în reviste de specialitate, prin participarea la conferințe (inclusiv CADETNAV/MASTERNAV) și prin folosirea acestora la realizarea proiectelor de diplomă/disertație.

Art. 13. (1) Activitățile didactice și de cercetare se vor desfășura diferențiat pentru programele de studii și în raport cu domeniile de studii, precum și cu ciclurile de studii, conform Metodologiei privind modul de organizare și desfășurare a activităților didactice și de cercetare în format mixt la ANMB.

(2) Modalitatea de desfășurare a activităților didactice și de cercetare poate fi: în format *față în față* sau în format *mixt*, în online, prin folosirea resurselor și tehnologiilor informaționale specifice cu încadrarea în standardele ARACIS, fără a depăși procentele maxime permise pe programe de studii, tip de activitate și ciclu de studii, dar și cu îndeplinirea celorlalte prevederi legale stabilite prin reglementări specifice (Ordine ale Ministrului Transportului, recomandări ale Autorității Navale Române etc).

Art. 14. (1) Pentru a mări ponderea competențelor practice în rezultatele învățării studenților, îndeplinirea sarcinilor didactice prevăzute la activitățile practice – aplicative (laborator, proiect) este obligatorie în procent de 100%.

(2) Studenții civili trebuie să îndeplinească obligațiile școlare în perioadele planificate de instituție, ANMB neavând obligația de a lua în considerare servituțile voiajelor în apele internaționale sau alte angajamente contractuale individuale ale studenților.

(3) Studenții care au absențe motivate sau nemotivate la laboratoare capătă dreptul de a se prezenta la examen numai după recuperarea activităților aplicative neefectuate, fie prin participarea cu alte grupe la aceste activități, în cadrul programului didactic normal, fie în ședințe suplimentare pentru recuperare programate de cadrul didactic.

(4) Toate activitățile didactice planificate, care au caracter obligatoriu, **pentru care ANMB organizează activități suplimentare de recuperare ca urmare a absențelor nemotivate ale studenților, vor fi efectuate contracost**, conform taxelor aprobate de senatul universitar la începutul anului universitar.

(5) În cazuri deosebite, argumentate cu documente justificative (spitalizare, scutire medicală, stagiu de practică aprobat, absențe motivate datorate altor activități specifice vieții universitare, etc.), decanatul facultății poate aproba scutirea de plată a acestor taxe precum și recuperarea activităților aplicative neefectuate din aceste cauze, în cadrul unui program special, convenit cu directorii de departamente.

(6) Evidența îndeplinirii sarcinilor didactice de către studenți la activitățile obligatorii ale unei discipline de studiu este în responsabilitatea cadrului didactic. Acesta completează, cu rigurozitate, catalogul electronic (SIMEC).

Art. 15. Absentarea nemotivată de la activitatea didactică, indiferent de forma de învățământ, se consideră abatere

de la disciplina universitară și se sancționează conform prevederilor prezentului regulament.

Art. 16 (1) Motivarea absențelor se face de către decanat, pe baza actelor justificative înaintate în cel mult 10 zile lucrătoare de la reluarea activității studentului.

(2) De regulă, se motivează absențele datorate următoarelor cauze:

- concediu medical legal;
- prelungirea stagiului de practică;
- participarea la activități științifice, competiții sportive sau culturale organizate de instituții partenere în actul educațional;
- în cazul intemperiilor vremii confirmate de Autoritatea Națională Meteorologică și catastrofelor naturale ce au influențat prezența studenților la activități;
- în caz de graviditate, dovedită cu acte oficiale, pentru studentele aflate în oricare an de studii;
- în cazul serviciilor și misiunilor ordonate studenților militari;
- alte cazuri deosebite validate ca atare de Consiliile facultăților;

Art. 17. În primele două săptămâni de la începerea semestrului, la primul curs, cadrele didactice au obligația de a informa studenții cu privire la conținutul fișei fiecărei discipline, care include: obiectivele/rezultatele așteptate ale învățării formate prin disciplina respectivă, conținutul procesului educațional aferent disciplinei și tematicile abordate în cadrul fiecărei activități didactice, metodele de predare-învățare, bibliografie minimală și bibliografie opțională, precum și modalitățile de evaluare și examinare, cerințele minime de promovare și ponderea diferitor tipuri de evaluare și examinare în rezultatul final. Orice modificare ulterioară a modalităților de evaluare și examinare poate fi făcută doar cu acordul studenților. Fișa disciplinei în formă actualizată se face publică studenților prin intermediul platformei de e-Learning a ANMB (adl.anmb.ro)

Art. 18. (1) Evaluarea studenților se face atât continuu, în timpul semestrului, în cadrul seminariilor, lucrărilor de laborator sau altor forme de verificare prevăzute în fișele disciplinelor (teme de casă, lucrări de control, teste grilă etc.), cât și sumativ, prin examene programate în sesiunile stabilite conform structurii anului universitar.

(2) În cadrul evaluărilor academice este interzis copiatul, prin utilizarea oricărui tip de surse și mijloace.

(3) Fraudarea sau tentativa de fraudare, precum și complicitatea la fraudare indiferent de forma de comitere: comunicare directă, existența unor materiale scrise, dispozitive electronice de comunicare, inclusiv a dispozitivelor interconectate cu altele din afara locului desfășurării evaluării, substituția de persoană etc., se sancționează cu eliminarea din evaluare și după caz, sesizarea comisiei de etică și deontologie profesională a ANMB.

(4) Sancționarea în cazul menționat la alin. (3) se analizează și se stabilește de către Consiliul facultății la propunerea titularului de disciplină și pe baza procesului verbal încheiat la fața locului de cadrul didactic examinator și contrasemnat de cel puțin un martor prezent. Rezultatul se comunică studentului prin decizie de sancționare de către decan.

(5) Studentul are dreptul la contestație, în termen de 5 zile de la comunicarea deciziei privind sancțiunea aprobată. Contestația este adresată rectorului.

Art. 19. (1) Sesiunile pentru susținerea examenelor sunt: sesiunea de iarnă, sesiunea de vară, sesiunea de restanțe și sesiunea de reexaminare. Consiliul facultății poate propune sesiuni speciale, pentru motive temeinic justificate, la care pot participa toți studenții în cauză.

(2) Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ aferent anului de studii curent, studenții beneficiază de 2 examinări fără taxă pentru anul de studii în curs (iarnă și restanțe, respectiv vară și restanțe).

(3) Examinările pentru acumularea creditelor restante din anii universitari anteriori celui curent și cele din sesiunile speciale aprobate de către CA la propunerea CF, fiind în afara activităților din planul de învățământ, se realizează în regim cu taxă.

Art. 20. (1) Evaluarea studenților se va efectua conform Procedurii Operaționale 02-06 „Examinarea și notarea studenților” și a algoritmului stabilit la nivelul fiecărui departament la care este arondată disciplina și menționat în fișa disciplinei. Examenele se susțin în zilele și în sălile planificate, între orele 08.00 și 20.00.

(2) Ziua, locul și ora susținerii examenelor se stabilesc de către decanate, la propunerea studenților, după consultarea cadrelor didactice titulare de curs. Programarea examenelor se aduce la cunoștința studenților cu cel puțin 10 zile înaintea începerii sesiunii de examene, prin afișare pe site-ul ANMB.

(3) Examenele pot fi susținute prin probă scrisă/online (grilă / sinteză / mixt), probă orală (teoretică /

aplicativă / mixtă), probă practică sau combinații dintre acestea, conform fișei disciplinei. Au dreptul să se prezinte la examene studenții care și-au îndeplinit toate obligațiile profesionale prevăzute în fișele disciplinelor.

(4) Studenții care nu au achitat taxa de studii, la termenul stabilit prin contractul de studii universitare, pierd dreptul de a se prezenta la examenele din sesiunile ce au loc după termenul nerespectat.

(5) În mod excepțional, ori de câte ori situația o impune, evaluarea studenților se poate efectua online, prin intermediul platformei de e-learning.

Art. 21. (1) Evaluarea studenților, pe baza algoritmului și condițiilor prevăzute de fișa disciplinei, se va face prin existența simultană a studenților și a comisiei de evaluare în același loc sau pe aceeași platformă, în cazul examenelor online.

(2) Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanii facultăților, conform prevederilor din Carta universitară, atunci când există suspiciunea că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară. Decanii pot dispune reorganizarea examenului.

(3) Studentul care încearcă să promoveze examenele prin fraudă (inclusiv prin plagiat, în cazul temelor de casă, proiectelor de curs, referatelor etc.) poate fi exmatriculat. Se precizează că prin plagiat se înțelege însușirea ideilor și formulărilor din scrierile altor persoane și de prezentare a acestora pentru a promova drept creații personale. În această situație examinatorul va întocmi un proces verbal de constatare a fraudei la care va atașa dovezile incriminatoare. Exmatricularea va fi hotărâtă de către rectorul ANMB cu aprobarea consiliului de administrație, la propunerea Comisiei de etică și deontologie universitară.

Art. 22. (1) Examenele restante din anii anteriori celui în curs, inclusiv cele rezultate ca urmare a echivalărilor din cadrul continuării de studii sau obținerii celei de – a doua specializări se pot susține, în regim cu taxă, astfel:

- pe parcursul sesiunilor de iarnă, vară sau restante, odată cu evaluarea grupelor de studenți din anul curent, pentru disciplinele din anul de studii în care se află examenul restant;

- la cerere, în sesiunile speciale de examene (SSE).

(2) Restanțele la examenele din anii anteriori nu condiționează participarea studenților la examenele corespunzătoare anului curent de studii.

Art. 23. (1) Programarea examenelor pentru sesiunile din iarnă și respectiv vară se face numai pentru disciplinele semestrului respectiv.

(2) În cazuri excepționale, decanii facultăților pot aproba modificarea programării inițiale a examenelor.

Art. 24. Situația școlară la disciplinele care se finalizează cu colocviu se încheie până în ultima zi de activități didactice a semestrului respectiv.

Art. 25. (1) Rezultatele obținute la examene se înscriu în carnetul de student și catalogul disciplinei. Studenții au obligația de a verifica semestrial, după sesiunea de examen, corectitudinea situației școlare înscrisă pe contul propriu pe pagina web a ANMB.

(2) După anunțarea notei la o probă scrisă, studentul poate solicita cadrului didactic examinator lămuriri asupra notării lucrării. În cazul în care această consultare nu este edificatoare, studentul poate depune personal contestație în termen de 48 ore de la data anunțării rezultatelor prin cerere înregistrată adresată decanului facultății.

(3) Contestația se rezolvă de către o comisie de contestații numită prin consiliul facultății, din care nu fac parte cadrele didactice care au evaluat inițial, în prezența studentului contestator, în cazul în care studentul solicită acest lucru.

(4) Rezultatele probelor orale nu se contestă.

Art. 26. Studentul care, din motive obiective, justificate cu documente, nu se poate prezenta la examenul programat pentru grupa în care este înscris, poate solicita prin cerere personală adresată decanului facultății, reprogramarea susținerii examenului cu o altă grupă, care susține examen cu același cadru didactic.

Art. 27. (1) Decanul facultății poate aproba reexaminarea în vederea mării notei inițiale, în regim cu/fără taxă, în sesiunea de restante, conform Procedurii Operaționale 02-06 „Examinarea și notarea studenților”.

(2) În cazul reexaminării în vederea mării notei inițiale, nota obținută în sesiunea de restante rămâne definitivă.

(3) Reexaminarea în vederea mării notei inițiale poate avea loc numai în anul universitar în care aceasta

a fost obținută sau după caz, pentru disciplina echivalată în anul curent de studii pentru studenții ce urmează o a II-a specializare.

(4) Pentru studenții din ultimul an de studii, acumularea creditelor restante pentru disciplinele obligatorii nepromovate din planul de învățământ / reexaminarea vederea măririi notei inițiale, se desfășoară într-o sesiune de examene planificată înaintea examenului de diplomă / disertație.

Art. 28. CA al ANMB poate aproba, la propunerea CF, sesiuni speciale de examene (SSE), în regim cu taxă, în afara sesiunilor de examene curente.

Art. 29. (1) Examenul de finalizare a studiilor se desfășoară conform regulamentului aprobat în acest sens de către senatul universitar.

(2) Studenții din ultimul an de studii, care nu au absolvit studiile în ultima sesiune de restanțe, pot participa la examenele și colocviile din sesiunea de restanțe-toamnă, cu taxă.

Art. 30. (1) Statutul academic al studentului se stabilește, anual, în acord cu **Anexa nr. 1** din prezentul regulament.

(2) Studenții nominalizați pe grupe de studii și numărul de credite acumulate pentru perioada de școlaritate anterioară se consemnează în ordin de zi, la începutul anului universitar.

(3) Statutul academic al studenților nou înmatriculați la a doua specializare sau la continuare de studii se stabilește conform anexei nr. 1 din prezentul regulament.

Art. 31. (1) La începutul semestrului al II – lea, de regulă până în luna mai, studenții vor opta pentru disciplinele opționale și facultative pe care doresc să le parcurgă în anul universitar următor. Pentru disciplinele opționale sau facultative din anul I candidații declarați admiși la examenul de admitere vor opta, după afișarea rezultatelor, prin completarea unui formular tip.

(2) Alegerea unei discipline opționale se efectuează pe baza tabelului nominal cu opțiunile studenților, întocmit pe grupe de studiu, semnat de studenți și avizat de cadrele didactice titulare de discipline și respectiv directorul/ directorii de departamente. Disciplina opțională cu cele mai multe cereri devine obligatorie.

(3) Înscrierea la disciplinele facultative se efectuează pe baza tabelelor nominale semnate de studenți și avizate de cadrele didactice titulare și directorii de departamente.

(4) Nepromovarea disciplinei facultative nu produce efecte în statutul academic al studentului.

(5) Organizarea grupei pentru o disciplină facultativă, pe baza semnăturilor studenților, atrage după sine obligativitatea achitării taxei suplimentare de către fiecare student solicitant, indiferent dacă acesta a participat la activitățile didactice sau nu. Taxa, pentru un punct de credit, se aprobă anual de către senatul ANMB.

Art. 32. (1) Notele obținute la disciplinele obligatorii și opționale se trec în registrul matricol și în carnetul de student și se vor lua în considerare la calculul mediei finale anuale ponderate în raport cu numărul de credite aferent fiecărei discipline.

(2) Notele obținute la disciplinele facultative se trec în registrul matricol și în carnetul de student, dar nu se iau în considerare la calculul mediei anuale sau de absolvire.

Art. 33. (1) ANMB asigură un minimum de 50% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 75% în afara campusului universitar.

(2) Participarea studentului la disciplina „Practică”, prevăzută în planurile de învățământ este obligatorie. Absențele la disciplina „Practică”, motivate sau nemotivate, care depășesc cumulativ 20% din timpul afectat acestor activități, conduc la refacerea parțială a stagiului de practică, astfel încât studentul să participe la cel puțin 80% din activitățile didactice dedicate acestei discipline.

(3) Practica studenților civili se poate efectua și prin parteneriate de colaborare instituțională ANMB - agenți economici (PCI-AE) din industria navală sau prin parteneriate directe, de tip student-agent economic (PDS-AE).

(4) Verificarea cunoștințelor dobândite de un student în cadrul stagiului de practică se face prin colocviu. Colocviul de practică se desfășoară conform "*Ghidului de desfășurare a practicii studenților din ANMB*".

(5) În cazul studenților civili, care au efectuat voiaj internațional, la cererea acestora, decanatul poate echivala perioada voiajului efectuat la bordul unei nave, cu perioada de practică de specialitate din anii 2, 3 sau după caz 4. În acest caz, nota se stabilește de către coordonatorul programului de studii, pe baza unei verificări, în care sunt evaluate competențele dobândite, în acord cu fișele disciplinelor „*Practica*” pentru care se solicită echivalarea.

(6) În conformitate cu "*Ghidului de desfășurare a practicii studenților din ANMB* ", studenții pot efectua

practica în cursul anului universitar. Dacă practica organizată în centrele de practică ale ANMB nu poate fi efectuată corespunzător în timpul alocat acesteia, înainte sau după sesiunea de vară, atunci în măsura posibilităților, decanatele vor planifica prin orar practica, în timpul semestrelor universitare.

Art. 34. Pentru adaptarea eficientă a programelor de studii la cerințele pieței muncii, decanatele facultății pot întreprinde măsuri, prin care să încurajeze participarea studenților la stagii de practică după cum urmează:

a) pentru programele de studii ale secției civile, în vederea acumulării stagiului minim de practică (12 luni), necesar accesării examenului de brevet (ofițer maritim - nivel operațional), studenții au dreptul de a efectua pe cont propriu voiaje internaționale. În acest sens, pentru stabilirea situației școlare, studenții au obligația de a depune o cerere către Decanul facultății, la care se anexează contractul voiajului. Toate activitățile efectuate de către student pe timpul voiajului, sunt parte a contractului încheiat de către acesta cu firma de crewing, facultatea fiind exonerată de orice urmare a acestora.

b) studenții pot efectua stagii de practică aprobate pe baza unei cereri de către decanat, în baza parteneriatelor de tip PCI-AE sau PDS-AE, inclusiv în timpul semestrelor universitare.

Art. 35. (1) Încheierea situației școlare a studenților se face după sesiunea de examene din toamnă sau în cazuri de forță majoră generate de voiajele internaționale, pentru studenții declarați cu situație neîncheiată, după sesiunea specială de examene (SSE).

(2) Decanii vor evita aprobarea voiajelor de practică pentru studenții care nu au timpul necesar de a acumula numărul de credite necesar înscrierii în anul următor. Orice astfel de aprobare se va face numai după ce studentul ia la cunoștință pe bază de semnătură asupra riscului de intra în prelungire de școlaritate.

(3) Studenților plecați în voiaje internaționale aprobate, care din motive obiective nu au ajuns la universitate conform contractului inițial încheiat cu firma de crewing, pot căpăta pentru o perioadă determinată (maxim un semestru) statutul de student cu situație neîncheiată și pot beneficia de o sesiune specială de examene. Decanii vor prezenta informații punctuale asupra acestor cazuri în CA al ANMB.

CAPITOLUL V

Recompense și sancțiuni

Art. 36. (1) Pentru rezultate deosebite obținute în activitatea profesională, științifică, culturală, sportivă și comportare exemplară, studenților militari li se pot acorda următoarele recompense:

- a) mulțumiri;
- b) felicitări;
- c) permisi de merit;
- d) premii în bani sau în obiecte;
- e) fotografierea lângă drapelul de luptă desfășurat al ANMB;
- f) diplome de merit;
- g) citarea prin ordin de zi pe unitate;
- h) scrisori de mulțumire;
- i) certificate de merit;
- j) conferirea de decorații;
- k) înaintarea în gradul militar onorific următor;
- l) acordarea de distincții și însemne militare onorifice;
- m) ridicarea unor sancțiuni acordate anterior
- n) burse, conform Regulamentului de acordare a burselor și al altor forme de sprijin material.

Totodată, studenți militari pot beneficia de permisi de merit în timpul semestrului sau permisi adăugate la vacanțe în conformitate cu procedura operațională referitoare la acordarea permisiilor și învoierilor.

(2) Pentru rezultate deosebite obținute în activitatea profesională, științifică, culturală și sportivă, studenții civili pot fi recompensați prin:

- a) evidențieri prin ordin de zi, la nivelul anului de studii, facultății sau al ANMB;
- b) diplome de merit;
- c) burse;
- d) premii anuale sau ocazionale constând în bani și obiecte;
- e) finanțarea sau/și facilitarea participării la diferite manifestări științifice, culturale, educative sau sportive;

- f) scrisori de mulțumire;
- g) ridicarea unor sancțiuni acordate anterior.

(3) Acordarea recompenselor materiale sau bănești oferite de/prin ANMB, se hotărăște de consiliul de administrație al ANMB la propunerea consiliilor facultăților, în funcție de disponibilitățile financiare ale instituției la momentul respectiv.

(4) În afară de recompensele materiale sau bănești oferite de ANMB, studenții pot beneficia de recompense și stimulente oferite de alte instituții, organizații, agenți economici, ONG-uri. Acestea pot fi oferite sub formă de: premii, burse, tabere tematice studențești, excursii, sau alte forme de sprijin material sau financiar.

Art. 37. (1) Studenților militari li se acordă grade militare onorifice, dacă au avut o comportare bună și au îndeplinit toate obligațiile de învățământ, astfel:

- fruntaș, după promovarea semestrului întâi al anului întâi de studiu;
- caporal, după promovarea anului întâi de studiu;
- sergent, după promovarea anului II de studiu;
- sergent-major, după promovarea anului III de studiu;
- plutonier sau plutonier major, pentru studentul militar din anul IV care îndeplinește funcții de comandă în cadrul subunităților de studenți;
- plutonier adjutant pentru studentul militar din anul IV care îndeplinește funcția de încheietor de batalion.

(2) Acordarea, respectiv retragerea gradelor onorifice se face prin Ordin al comandantului ANMB.

Art. 38. (1) Pentru abateri de la disciplina militară, încălcarea regulilor de conviețuire socială, precum și pentru încălcarea eticii universitare, studenților militari li se pot aplica următoarele sancțiuni disciplinare:

- avertisment verbal;
- avertisment scris;
- mustrare scrisă;
- suspendarea temporară a dreptului la învoire sau permisie;
- retrogradarea în funcție;
- retrogradarea la gradul onorific, imediat inferior;
- preaviz de exmatriculare;
- exmatriculare.

Condițiile, criteriile și faptele pentru care se acordă fiecare sancțiune în parte sunt detaliate în procedura operațională privind aplicarea sancțiunilor disciplinare.

(2) Avertismentul verbal, avertismentul scris, mustrarea scrisă, suspendarea temporară a dreptului la învoire sau permisie, retrogradarea în funcție și retrogradarea la gradul onorific, imediat inferior sunt aplicate de comandanții / șefii care au competențe de a aplica sancțiuni disciplinare conform regulamentelor militare. Suspendarea, amânarea, anularea și radierea sancțiunilor disciplinare enumerate mai sus se face în conformitate cu prevederile regulamentelor militare.

(3) Preavizul de exmatriculare se aplică de către consiliul facultății la propunerea decanului/prodecanului facultății sau comandantului batalionului studenți, prin consultarea îndrumătorului de grupă pentru abateri disciplinare deosebit de grave.

(4) Exmatricularea se hotărăște de către CA al ANMB, la propunerea consiliului facultății de proveniență a studentului militar sau a comandantului batalionului studenți, dacă acesta se încadrează în prevederile art. 4, alin. (1), (2) și (4).

(5) Sancțiunile se aplică în funcție de abaterea săvârșită, fără a exista obligativitatea gradualității acestora.

(6) Sancțiunile se pot ridica în conformitate cu regulamentele militare în vigoare.

Art. 39. (1) Este scos din evidența ANMB, ca militar, studentul care se află în una din următoarele situații:

- a) refuză să continue studiile ca student militar;
- b) este declarat „nepromovat” conform Anexei nr.1. Se exceptează studenții militari care efectuează o mobilitate de studii sau practică în cadrul programului Erasmus+ sau în cadrul altor programe internaționale de mobilități academice, accesate cu aprobarea senatului universitar. Programul de recuperare a activităților didactice și de reconstituire a creditelor restante aferente perioadei de mobilitate va fi stabilit la revenirea în ANMB, prin organizarea unui program voluntar de pregătire individuală, respectiv prin organizarea unor sesiuni speciale de examen, aprobate de senatul universitar. Activitățile de laborator și lucrări practice aferente cursurilor restante, vor fi recuperate pe baza unei planificări distincte elaborate de departamentul de specialitate, în regim gratuit;
- c) nu a acumulat 240 de credite obligatorii la sfârșitul anului IV;

- d) nu promovează examenul de finalizare a studiilor din sesiunile iulie și septembrie;
- e) a fost declarat inapt medical pentru serviciul militar;
- f) nu a semnat angajamentul cu Ministerul Apărării Naționale sau alt beneficiar al sistemului național de apărare, ordine publică și siguranță națională;
- g) refuză să depună Jurământul Militar.

(2) Scoaterea din evidența ANMB a studentului militar se consemnează prin ordinul de zi pe unitate. În Ordinul de scoatere din evidență se vor specifica: motivul, obligativitatea sau neobligativitatea restituirii cheltuielilor de întreținere și instruire militară din timpul școlarizării, după caz (studii preuniversitare, studii universitare).

(3) Studentul militar declarat inapt medical pentru serviciul militar va fi scos din evidență, fără plata cheltuielilor de întreținere și instruire militară pe timpul școlarizării.

Art. 40 Pentru abateri disciplinare repetate sau grave, precum și pentru nepromovarea examenelor în sesiunile de examene, decanul facultății poate invita în ANMB părinții studentului militar.

Art. 41. (1) Pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de studii universitare, absențe nemotivate de la obligațiile școlare sau încălcarea normelor disciplinare universitare, studenților civili li se pot aplica următoarele sancțiuni:

- avertisment scris;
- mustrare scrisă;
- exmatricularea din căminul ANMB;
- preaviz de exmatriculare;
- exmatricularea din ANMB.

(2) Sancționarea studenților civili este stabilită în consiliul facultății, în funcție de gravitatea abaterilor, ținându-se seama și de situația la învățătură, de comportarea generală, dacă a mai fost sancționat sau nu și de condițiile în care a fost săvârșită abaterea.

(3) În vederea limitării absenteismului nemotivat de la activitățile didactice, pe baza informațiilor rezultate din platforma SIMEC (catalogul electronic) decanatele vor efectua analize semestriale care vor fi consemnate în analiza anuală a SMC la nivelul facultății.

(4) *Avertismentul scris* se aplică de către CF la propunerea decanului/prodecanului facultății prin consultarea îndrumătorului de grupă, în următoarele situații:

- dacă studentul lipsește nemotivat la mai mult de 40% din programul de activități al facultății efectuat până la data realizării analizei;
- dacă studentul are o comportare necorespunzătoare față de cadrele didactice, personalul administrativ și față de colegi, atât în facultate cât și în afara acesteia.

(5) *Mustrarea scrisă* se propune de către decanul/prodecanul facultății prin consultarea îndrumătorului de grupă, în următoarele situații:

- dacă studentul lipsește nemotivat la mai mult de 50% din programul de activități al facultății efectuat până la data realizării analizei;
- dacă studentul are o comportare necorespunzătoare repetată față de cadrele didactice, personalul administrativ și față de colegi, atât în facultate cât și în afara acesteia;

(6) *Preavizul de exmatriculare* se aplică de către CF la propunerea decanului/prodecanului prin consultarea îndrumătorului de grupă, în următoarele situații:

- studentul a absentat nemotivat la mai mult de 60% din obligațiile școlare anuale efectuate până la data realizării analizei;
- studentul repetă faptele pentru care a fost sancționat cu mustrare scrisă sau comite abateri grave de la disciplina universitară ori de la normele de conduită în societate;

(7) *Exmatricularea din ANMB* se hotărăște de către CA al ANMB la propunerea consiliului facultății de proveniență a studentului civil, dacă acesta se încadrează în una din următoarele situații:

- nu a achitat cheltuielile de școlarizare la termenele prevăzute prin contractul de studii universitare;
- nu a depus cerere de reînscrisere privind prelungirea de școlaritate în primele zece zile ale anului universitar (pentru studenții cu credite insuficiente pentru a fi înscriși în anul universitar următor).
- a absentat nemotivat mai mult de 70% din obligațiile școlare anuale efectuate până la data realizării analizei (de ex. - a absentat nemotivat 7 săptămâni de școală din primele 10, respectiv 17 săptămâni din 24);
- a încercat să promoveze prin fraudă examenul sau colocviile planificate;
- a încălcat obligațiile asumate prin contractul de studii universitare;

- a săvârșit o altă abatere după ce a fost sancționat cu *preavizul de exmatriculare*;
- a încercat să promoveze sau a promovat sarcini didactice obligatorii prin plagiat.

(8) Ordinul de evidență este emis de către secretariatul facultății care are studentul în evidență, iar în acesta se precizează motivul exmatriculării și starea financiară a studentului în raport cu ANMB.

(9) Sancțiunile se aplică în funcție de abaterea săvârșită, fără a exista obligativitatea gradualității acestora.

Art. 42. (1) Dacă în termen de un semestru de la data aplicării sancțiunilor de avertisment scris și mustrare scrisă, studentul civil sancționat nu mai săvârșește nici o abatere, decanul poate ridica sancțiunea aplicată, prin consultarea consiliului facultății, la cererea studentului.

(2) Dacă în termen de un an de la data aplicării unei sancțiuni, studentul sancționat nu mai săvârșește nici o abatere, sancțiunea aplicată se ridică în mod automat, prin acord tacit.

(3) Sancțiunile sunt anulate prin acord tacit sau la cerere o singură dată pentru un ciclu de studii.

(4) La primirea unei sancțiuni pentru a doua oară, aceasta capătă regim permanent.

Art. 43. În baza hotărârilor comisiei de etică universitară, ANMB poate aplica sancțiuni studenților. Tipurile de sancțiuni prevăzute pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară sunt:

- a) avertismentul scris;
- b) anularea rezultatelor evaluărilor;
- c) exmatricularea;
- d) alte sancțiuni prevăzute de Codul de etică și deontologie universitară al ANMB.

CAPITOLUL VI Transferul de credite

Art. 44 (1) Creditele de studii transferabile reprezintă volumul de muncă necesar pentru acumularea unui set coerent de rezultate ale învățării. Creditele de studii se cuantifică în valori numerice întregi. În cadrul ANMB, un credit de studii transferabile este echivalent cu un număr de 25-30 de ore de activități didactice și studiu individual, conform „*Regulamentul privind aplicarea sistemului european de credite transferabile*” aprobat de senat.

(2) Fiecărei discipline i se alocă un număr de credite, în funcție de volumul de muncă solicitat studentului pentru asimilarea acesteia, în cadrul unui semestru.

(3) Studentul primește integral creditele alocate unei discipline studiate pe parcursul unui semestru doar dacă o promovează, respectiv dacă obține cel puțin nota 5 sau, după caz, calificativul „admis”.

Art. 45 (1) Studentul poate solicita echivalarea unor discipline din cadrul programului de studiu la care este înmatriculat, cu alte discipline similare promovate în cadrul altor programe de studii universitare, urmate la universități acreditate, pe baza creditelor deja obținute. Această acțiune, numită *transfer de credite*, se poate realiza prin procedura de *echivalare a disciplinelor*.

(2) *Echivalarea* unei discipline este procedura prin care un for academic autorizat, constatând faptul că la o anumită disciplină (numită *disciplină echivalată*) conținutul științific este acoperit într-o măsură suficientă de conținutul uneia ori a mai multor discipline pe care studentul le-a promovat (numite *discipline ce stau la baza echivalării*), decide atribuirea fără examinare (prin echivalare) a unei note de promovare a disciplinei echivalate. Forul academic autorizat să echivaleze disciplinele de studiu este consiliul facultății, la propunerea comisiei de echivalare și recunoaștere a creditelor formată din coordonatorul/coordonatorii programului de studii.

(3) Coordonatorul programului de studii va completa în catalogul de echivalare nota atribuită, data echivalării și va semna pentru decizia luată.

(4) Cererea de echivalare se depune la decanat. La cerere se vor anexa actele care dovedesc legalitatea cererii.

Art. 46 Pentru a echivala discipline candidaților la admitere, cetățenilor din statele membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, absolvenți de instituții de învățământ superior, acreditate, ce **nu corespund** celor 3 cicluri de studii universitare tip Bologna implementate în România și vor să își continue studiile în cadrul programelor de studii de licență ale ANMB, se vor aplica „*Metodologia privind echivalarea și recunoașterea diplomelor ce nu corespund ciclurilor de studii universitare tip Bologna implementate în România*” și „*Regulamentul privind aplicarea sistemului european de credite transferabile*”.

Art. 47 Pentru acțiuni de voluntariat specifice domeniilor de studii, se pot oferi credite de studii suplimentare. Criteriile și condițiile de acordare a acestora se stabilesc prin metodologia privind acordarea de credite pentru recunoașterea activităților de voluntariat ale studenților din ANMB.

CAPITOLUL VII

Statutul academic al studentului la încheierea anului universitar

Art. 48. (1) La încheierea anului universitar, în conformitate cu prevederile din **Anexa nr. 1** a prezentului regulament, studentul se poate găsi într-una din următoarele situații, după numărul de credite acumulate:

a) Promovat – dacă studentul a obținut toate creditele corespunzătoare disciplinelor obligatorii și opționale incluse în planul de învățământ (integralist);

b) Nepromovat, inscripabil în anul următor de studii - dacă studentul civil a obținut numărul minim de credite menționat în **Anexa nr. 1** din prezentul regulament;

c) Nepromovat – dacă studentul militar nu a obținut numărul minim de credite menționat în **Anexa nr. 1** din prezentul regulament, fiind exmatriculat;

d) În prelungire de școlaritate – dacă studentul civil nu a obținut numărul minim de credite necesar înscrierii în anul următor sau finalizării studiilor, conform **Anexei nr. 1** din prezentul regulament.

- Studenții civili din anii terminali, care au mai puțin de 30 credite restante, pot intra, la cerere, în prelungire de școlaritate pe un singur semestru. Dacă perioada de timp nu a fost suficientă pentru finalizarea obligațiilor școlare din planul de învățământ studenții civili în cauză își pot continua prelungirea de școlaritate, la cerere, până la finalizarea studiilor.

e) Cu situația școlară neîncheiată (SSN) - dacă studentul civil se află în stagiul de practică aprobat, în timpul sesiunii de examen din luna septembrie și nu se poate stabili statutul academic pentru anul universitar curent;

f) Beneficiar de întrerupere temporară a studiilor pentru studenții civili – dacă studentului civil i se acceptă pentru motive întemeiate întreruperea studiilor și conservarea situației școlare. Perioada de întrerupere a studiilor nu poate fi mai mare de 4 ani. Reluarea studiilor se va face cu/fără susținerea unor examene de diferență, după caz, în funcție de diferențele planurilor de învățământ, pe baza unei cereri de reluare a studiilor. Examenele echivalente și de diferență se stabilesc în conformitate cu disciplinele din planul de învățământ corespunzătoare celor două serii de studenți. Cererea de întrerupere sau de reluare a studiilor se aprobă, de regulă, la începutul anului universitar, astfel încât să nu fie prejudiciată calitatea procesului de învățământ.

f) Retras de la studii (exmatriculat la cerere) - dacă, în mod voluntar, studentul face cerere de retragere de la studii;

g) Exmatriculat - dacă la încheierea anului universitar studentul militar nu are numărul necesar de credite pentru a fi inscripabil în anul următor și nu face cerere pentru a intra în prelungire de școlaritate;

- dacă la încheierea anului universitar studentul civil nu are numărul necesar de credite pentru a fi inscripabil în anul următor și nu face cerere pentru a intra în prelungire de școlaritate.

h) Inscriptibil într-un an de studii, ca urmare a obținerii calității de admis pentru unul din locurile de la continuarea de studii/a doua specializare sau reînmatriculat. Creditele echivalente se calculează pentru toți anii de studiu și înmatricularea se va realiza în funcție de numărul de credite acumulate prin echivalare, conform **Anexei nr. 1** din prezentul regulament. Pentru anii de studiu II și III se va avea în vedere ca sarcina didactică a studenților pentru anul în care se face înmatricularea, să nu fie mai mare de 90 de credite (creditele aferente examenelor de diferență anterioare anului de înmatriculare însumate cu creditele examenelor obligatorii neechivalente din anul înmatriculării să nu depășească ca valoare numărul 90). Candidații admiși, care au prin echivalare mai mult sau egal cu 135 ECTS, pot fi înmatriculați în anul IV.

(2) Creditele aferente disciplinei Educație fizică vor fi luate în calcul la stabilirea statutului academic al studentului, în funcție de planul de învățământ aferent seriei respective.

CAPITOLUL VIII

Modificarea ritmului studiilor

Art. 49. (1) Ritmul standard al studiilor este cel stipulat în planul de învățământ și presupune parcurgerea unui an de studiu în cursul unui an universitar. Studenții civili pot solicita modificarea ritmului studiilor, față de ritmul

standard, prin întreruperea temporară a studiilor (IT) sau prin parcurgerea a 2 ani de studiu într-un singur an.

(2) La propunerea CF, CA al ANMB poate aproba parcurgerea a 2 ani de studii într-un singur an pentru un procent de maximum 5% din numărul studenților din învățământul cu frecvență pentru un program de studii universitare de licență, cu excepția ultimului an de studii.

(3) Dacă numărul de cereri este mai mare decât valoarea de 5% din numărul studenților din învățământul cu frecvență pentru un program de studii universitare de licență, criteriul de ierarhizare al cererilor este dat de media generală ponderată a anului I de studiu.

(4) Procedura de parcurgerea a 2 ani de studiu într-un singur an presupune ca la sfârșitul anului I de studiu, studentul să fi fost declarat promovat (integralist) cu medie ponderată peste nouă. Cererea se adresează decanului și se depune la secretariatul facultății în primele 10 zile de la începutul anului universitar.

(5) După aprobarea cererii în consiliul facultății, studentul încheie un nou contract de studii universitare dedicat parcurgerii a 2 ani de studiu într-un singur an. Contractul va cuprinde derogări referitoare la frecvența activităților didactice, dar nu poate excede sarcinile didactice obligatorii stipulate în fișele disciplinelor aferente celor 2 ani de studii.

(6) La sfârșitul anului universitar studentul se va încadra cu școlaritatea în raport de numărul creditelor obținute, conform anexei nr. 1 din prezentul regulament

(7) Studenții care efectuează școlaritatea pe locuri cu taxă, vor achita taxa de studiu pentru ambii ani universitari urmași, conform cu valoarea acestora stabilită de către senatul universitar.

(8) Prevederile de la paragraful (2) nu se aplică studenților aflați în primul an de studii.

Art. 50 (1) În cazuri bine justificate, studenții civili, înmatriculați în ciclul I de studii universitare, pot solicita, începând cu anul al doilea de studii, în primele 10 zile de la începerea anului universitar, întreruperea temporară a studiilor (IT) pentru o perioadă de cel mult 2 ani universitari. Condiția de întrerupere temporară a studiilor este ca studentul să fie promovat sau nepromovat - inscriptibil în anul următor.

(2) Reînscierea studentului, după întreruperea temporară a studiilor, se face pe baza cererii scrise a acestuia de reluare a studiilor, depusă în primele 10 zile ale anului universitar. Decanatul va analiza reînscierea într-un an corespunzător examenelor echivalente și examenelor de diferență ce reies din Planul de învățământ al seriei în care se reînscie, conform cu **Anexa nr 1** din prezentul regulament.

(3) În situații deosebite, întreruperea temporară a studiilor se poate face și în timpul anului universitar, în urma aprobării consiliul facultății, cu recunoașterea creditelor acumulate în anul întreruperii studiilor.

(4) Întreruperea temporară a studiilor pe parcursul anului universitar este condiționată de achitarea integrală a taxei anuale de studii, corespunzătoare anului curent. Reînscierea studentului, după întreruperea temporară a studiilor, se face pe baza cererii scrise a acestuia de reluare a studiilor. În acest caz taxa anuală de studii se plătește o singură dată pentru un an de studii.

(5) Cererea de întrerupere temporară a studiilor poate fi aprobată numai o singură dată în cursul școlarității pe un ciclu de studii universitare.

(6) Studenții civili înmatriculați în ciclul II de studii universitare pot întrerupe studiile, pe baza unor motive întemeiate, stabilite prin regulamentul de desfășurare a studiilor universitare de masterat, cu aprobarea CA al ANMB, pentru o perioada de timp cumulată de cel mult un an de zile.

CAPITOLUL IX

Mobilitatea academică a studenților

Art. 51 (1) Mobilitatea academică reprezintă dreptul studenților de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate sau la alte programe de studii din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior. Mobilitatea poate fi internă sau internațională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ.

(2) Mobilitatea academică poate fi organizată în format fizic, virtual sau mixt.

(3) Calitatea de student se menține pe perioada mobilităților interne și internaționale.

(4) Recunoașterea și echivalarea creditelor transferabile în cazul mobilităților academice interne și internaționale se realizează de către ANMB pentru persoana care dovedește parcurgerea stagiului de mobilitate cu documente emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.

(5) Recunoașterea notelor/calificativelor obținute în cadrul instituției partenere din străinătate se realizează în baza unei grile de conversie elaborate și aprobate la nivelul ANMB (**Anexa nr. 2**).

(6) ANMB implementează măsuri active cu privire la accesibilizarea oportunităților de mobilitate academică pentru studenți, precum și pentru studenții în situații de risc, studenții cu dizabilități și cei netradiționali, inclusiv prin desfășurarea de acțiuni specifice digitalizării procesului de înscriere la o mobilitate academică.

(7) ANMB poate finanța, cofinanța și/sau avansa fonduri din venituri proprii pentru a susține implementarea proiectelor de mobilitate.

(8) Studenții ANMB beneficiază de o prezentare publică cu privire la programele de mobilitate națională și internațională disponibile pentru aceștia, cel puțin o dată pe parcursul unui an universitar.

(9) Pentru studenții care urmează să participe la mobilități academice, ANMB oferă metode și date alternative de evaluare la anumite discipline, în cazul în care mobilitatea la care participă începe înainte de finalizarea sesiunii de examene prevăzute de structura anului universitar, conform reglementărilor instituționale.

Art. 52 (1) Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului, cu îndeplinirea următoarelor condiții:

a) existența unor acorduri interinstituționale;
b) acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare.

(2) Acordurile interinstituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul, programul de studiu, finanțarea mobilității temporare, limba de studiu, condițiile de cazare, modul de selecție a participanților, serviciile de sprijin oferite participanților la mobilități, condițiile de recunoaștere a rezultatelor mobilității academice etc.

(3) Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii-tip de mobilitate, prevăzută în **Anexa nr. 3**, astfel:

a) studentul depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea, în vederea obținerii acceptului;
b) după obținerea acceptului de mobilitate, studentul solicită acceptul de mobilitate instituției de învățământ superior unde este înmatriculat;
c) instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează instituția de la care pleacă studentul;
d) în cerere sunt specificate și condițiile în care are loc mobilitatea.

(4) La solicitarea studentului, în funcție de procedurile interne și de obiectivele strategice privind internaționalizarea aprobate la nivel instituțional, ANMB poate iniția, după caz, demersuri pentru încheierea unor acorduri de mobilitate cu altă instituție de învățământ superior din țară sau din străinătate pentru a facilita mobilitatea studentului, în cazul în care nu există la momentul respectiv un acord interinstituțional între cele două instituții.

Art. 53 (1) Studentul poate beneficia de mobilitate academică temporară între două instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz.

(2) Compatibilitatea curriculară în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile și echivalării notelor/rezultatelor obținute, se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile, respectiv echivalarea notelor/rezultatelor, se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate, după caz, și în conformitate cu prevederile Recomandării Consiliului UE din 26 noiembrie 2018 privind promovarea recunoașterii reciproce automate a calificărilor dobândite în cadrul învățământului superior și a celor dobândite ca urmare a absolvirii unui ciclu secundar superior de învățământ și formare, precum și a rezultatelor perioadelor de învățare petrecute în străinătate și ale Ghidului utilizatorilor Sistemului european al creditelor transferabile (*ECTS*).

(3) Recunoașterea creditelor de studii transferabile și echivalarea notelor/rezultatelor obținute se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu acordul interinstituțional și regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate, după caz.

(4) Decizia privind echivalarea studiilor desfășurate în străinătate sau în cadrul altei instituții de învățământ superior din țară, respectiv decizia privind echivalarea perioadei de practică desfășurată în străinătate se emite în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la momentul în care dosarul de echivalare a fost depus de student. Decizia privind echivalarea notelor/rezultatelor obținute se va adopta pe baza cererii de echivalare înaintate de studenții beneficiari, cu aprobarea decanului și a Consiliului Facultății.

Art. 54 (1) Mobilitatea academică temporară pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara acordurilor interinstituționale de mobilitate academică, la solicitarea studentului care a identificat o posibilă universitate primitoare.

(2) Mobilitatea academică temporară pe cont propriu se realizează cu respectarea prevederilor art. 51 alin. (3) și (4).

Art. 55 Mobilitatea academică temporară, pe locuri bugetate sau cu taxă, se poate realiza după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, cu excepția mobilităților efectuate în cadrul programelor internaționale de tipul Erasmus+ etc., care se pot realiza și în ultimul semestru.

Art. 56 (1) Mobilitatea academică internațională temporară prin programe internaționale se realizează în conformitate cu reglementările ce privesc respectivele programe.

(2) ANMB nu poate impune, prin intermediul reglementărilor instituționale, criteriile de eligibilitate care vizează performanța academică a studenților beneficiari de bursă socială pentru participarea la mobilitățile academice temporare studențești.

(3) ANMB poate suplimenta, din fonduri proprii, cuantumul burselor oferite studenților pentru mobilitățile academice interne sau internaționale temporare.

(4) ANMB poate oferi măsuri de sprijin financiar suplimentare pentru studenții proveniți din categorii socioeconomice dezavantajate care urmează să beneficieze de o mobilitate academică temporară, conform reglementărilor instituționale.

Art. 57 (1) Mobilitatea academică definitivă se poate efectua atât de către studenții finanțați de la bugetul de stat, cât și de către studenții cu taxă, cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțarea învățământului superior și cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu implicate și în conformitate cu reglementările proprii privind mobilitatea academică internă sau internațională și, după caz, definitivă sau temporară a studenților.

(2) Mobilitatea academică definitivă se poate realiza și în cadrul ANMB.

Art. 58 (1) Pentru studiile universitare de licență și studiile universitare de masterat, mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru, în primele 10 zile calendaristice, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii, din același domeniu fundamental.

(2) În cazul studenților militari, mobilitatea academică definitivă se face la sfârșitul anului I sau al anului II de studii, în limita cifrei de școlarizare aprobate.

Art. 59 (1) Înmatricularea se face cu respectarea prevederilor din „Regulamentul privind aplicarea sistemului european de credite transferabile” și din prezentul regulament privind recunoașterea și echivalarea creditelor de studiu transferabile și a condițiilor de promovare a anilor de studii.

(2) Înmatricularea se realizează în conformitate cu cerințele legale privind înscrierea modificărilor în registrul matricol unic.

Art. 60 În cazul mobilității academice definitive, diploma se emite absolventului de către instituția de învățământ superior care organizează examenul de finalizare a studiilor.

Art. 61 Mobilitatea academică internă definitivă se face pe principiul „subvențiile urmează studentul”.

Art. 62 (1) Prevederile privind mobilitatea academică definitivă se aplică și în cazul studenților proveniți din statele membre ale Uniunii Europene, cetățenilor statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenilor britanici și membrilor familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01.

(2) Pentru țările terțe se aplică prevederile mobilității academice definitive, acordurilor bilaterale și acordurilor internaționale în materie, în vigoare la data efectuării mobilității.

Art. 63 (1) Evaluarea și monitorizarea desfășurării stagiilor de mobilitate academică a studenților sunt părți integrante din sistemul de asigurare a calității la nivelul ANMB.

(2) Compartimentul de asigurare a calității din ANMB realizează un raport anual cu privire la procesul de desfășurare a mobilităților academice interne sau internaționale și propune un plan de măsuri atât pentru îmbunătățirea acestora, cât și pentru remedierea posibilelor deficiențe identificate.

(3) ANMB pune la dispoziția studentului care a participat într-o mobilitate academică un formular de feedback pentru evaluarea calității stagiului de mobilitate academică desfășurat în universitatea gazdă. În baza informațiilor colectate se elaborează un plan de măsuri privind remedierea deficiențelor constatate.

(4) ANMB poate beneficia de fonduri destinate creșterii numărului de mobilități academice în rândul studenților, acordate prin Programul național pentru internaționalizare universitară „Study in Romania“, program finanțat de Ministerul Educației, prin fonduri alocate de la bugetul de stat, în conformitate cu art. 120 alin. (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 64 (1) În cadrul ANMB, mobilitatea definitivă de la un program de studii la altul, se poate efectua în limita locurilor aprobate de CA al ANMB, la propunerea consiliului facultății.

(2) În cazul, în care, numărul cererilor de mobilitate definitivă este mai mare decât numărul locurilor aprobate pentru anul respectiv de studii, pentru ierarhizare, se va ține cont de numărul creditelor restante acumulate, inclusiv cele din anul în care se realizează mobilitatea definitivă, în raport cu programul de studii solicitat. Pentru cererile la care a rezultat același număr de credite, restante acumulate, departajarea se va face după media generală a ultimului an de studii parcurs.

Art. 65 (1) Studenții militari se pot transfera numai conform prevederilor Ordinului ministrului apărării naționale, *pentru aprobarea instrucțiunilor privind transferul studenților înmatriculați în cadrul programelor de studii universitare de licență în instituțiile de învățământ militar.*

(2) Aprobarea mobilității definitive unui student este de competența:

- consiliului facultății, atunci când se solicită mobilitatea definitivă la un alt program de studii, în cadrul aceleiași facultăți;
- consiliului de administrație, pentru cazurile de mobilitate definitivă între facultățile ANMB;
- consiliului de administrație, pentru cazurile de mobilitate definitivă de la/la alte instituții de învățământ superior.

Art. 66 (1) Documentele de mobilitate definitivă ale studenților sunt cele prevăzute pentru dosarul de admitere, la care se adaugă situația școlară pentru perioada de studii absolvită în cadrul altei instituții de învățământ superior acreditate.

(2) Consiliul facultății validează rezultatele analizei examenelor echivalente.

(3) Pe baza catalogului de echivalare completat de coordonatorul programului de studiu, secretariatul facultății, care primește studentul transferat, va centraliza situația școlară a acestuia: numărul de credite acumulate, numărul de credite restante, examenele de diferență sau alte activități obligatorii, etc. Secretariatul facultății va informa studentul despre situația sa școlară, iar acesta va lua act de obligațiile restante pe bază de semnătură.

(4) Înscrierea se va face în funcție de numărul de credite acumulate prin echivalare, conform anexei nr. 1 din prezentul regulament.

(5) Studenții transferați încheie după caz, contracte de studii universitare în conformitate cu programul de studii pentru care au optat.

CAPITOLUL X

Statutul financiar al studentului

Art. 67 (1) Forma de finanțare a studenților de la secția militară este de la bugetul de stat prin alocarea granturilor de studii.

(2) Statutul financiar al studenților de la secția civilă este cu taxă.

(3) În ANMB studenții civili pot beneficia de burse, în limita fondurilor alocate. Condițiile privind acordarea/suspendarea/anularea bursei de studii, respectiv drepturile și obligațiile studentului finanțat prin bursă sunt reglementate de „Regulamentul de acordare a burselor”

(4) Acordarea bursei în anul universitar curent nu condiționează acordarea acelorași drepturi și în anii universitari următori.

CAPITOLUL XI
Dispoziții finale

Art. 68 Studentul în regim cu taxă, exmatriculat din motive ce nu fac obiectul încălcării „*Codului de etică și deontologie universitară*”, poate fi reînmatriculat în anul universitar în care a fost exmatriculat, pe baza unei cereri aprobată de către CA al ANMB.

Art. 69 În învățământul universitar din ANMB se percep taxe pentru activitățile didactice suplimentare generate de absența studenților la activitățile planificate prin orar, precum și pentru alte activități didactice neincluse în planul de învățământ.

Art. 70 Pentru punerea în aplicarea a prevederilor legii nr. 199 / 2023 și a actelor normative subsecvente, în anul universitar 2024-2025, studenții de la studiile universitare de licență din anul de studii II, III și IV, precum și studenții de la studiile universitare de masterat din anul de studii II, vor semna un act adițional la contractul de școlarizare semnat la admiterea în ANMB, în vederea. Actul adițional va fi semnat în primele 30 zile calendaristice de la începerea anului universitar. Ne semnarea actului adițional de către studenți va conduce la exmatricularea din ANMB.

Art. 71 Orice situație care nu este prevăzută în prezentul regulament, va fi analizată în consiliul facultății, iar soluția propusă va fi supusă aprobării senatului ANMB.

Art. 72 Prezentul Regulament a fost adoptat în ședința senatului nr. 810 din 26.06.2024, intră în vigoare la data de **01.10.2024** și se aplică în anul **universitar 2024 – 2025**.

COMANDANTUL (RECTORUL)
ACADEMIEI NAVALE „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Contraamiral de flotilă
Conf.univ. dr.ing.

Alecu TOMA

PREȘEDINTELE SENATULUI UNIVERSITAR
Comandor Conf.univ. dr.ing.
Dinu-Vasile ATODIRESEI

Terminologie

- **An universitar**-perioada calendaristică de 12 luni în cursul căreia se derulează un ciclu complet al procesului didactic anual.
- **Structura anului universitar** - succesiunea calendaristică în care este rulat portofoliul de activități ce formează anul universitar (cursuri, activități aplicative, examene, practică, vacanțe).
- **Finalizarea anului universitar** - evaluarea progreselor făcute de student, în ceea ce privește parcurgerea programului de studiu la care este înscris și elaborarea unei *decizii* privind *statutul academic* al acestuia în anul universitar următor, decizie care se consemnează în registrul matricol.
- **Statutul academic al studentului** - poziția în care se află studentul în raport cu programul de studiu pe care îl parcurge. Statutul academic poate fi unul dintre următoarele: promovat (PR), nepromovat, inscriptibil în anul următor (IAU), în prelungire de școlaritate (PS), cu situația școlară neîncheiată (SSN), beneficiar de întrerupere de studii (IT), retras de la studii (RS), exmatriculat (E).
- **Plan de învățământ** - ansamblu de discipline, *structurate pe fluxuri informaționale*, astfel încât acestea să poată fi studiate și *organizate pe ani de studiu*. Elementul de bază al unui plan de învățământ este *anul de studiu care este compus din două semestre*.
- **An de studiu** - secvență de bază a planului de învățământ (numerotată cu I, II, III, IV), cuprinzând *studiul unui grup de discipline*, care prin promovare asigură acumularea a minim 60 de ECTS.
- **Înscrierea/reînscrierea într-un an de studiu** - decizia *studentului* de a desfășura activitățile didactice aferente unui an de studiu, din programul de studiu la care a fost înmatriculat.
- **Promovarea unui an de studiu** - decizia *ANMB* prin care se atestă faptul că studentul a obținut numărul minim de credite aferente grupului de discipline ce formează respectivul an de studiu.
- **Situație școlară** - situația în care se află studentul, la un moment dat în ceea ce privește parcurgerea planului de învățământ.
- **Diploma și titlul profesional** - actul de studii, care se eliberează studentului după promovarea tuturor obligațiilor școlare din planul de învățământ și titlul pe care acesta l-a dobândit în urma examenului de diplomă.
- **Program de studii/domeniu** - arii tematice cărora le aparțin disciplinele unui plan de învățământ și care sunt recunoscute oficial prin Hotărâre de Guvern. Un domeniu cuprinde mai multe programe de studii.
- **Disciplina de studiu** - ansamblu compact de cunoștințe, pe baza cărora se poate atinge un obiectiv educațional specific. Disciplinele pot fi: *obligatorii* când trebuie parcurse de toți studenții înscriși în respectivul program de studiu; *opționale*, când trebuie selectate de către student dintr-un grup de discipline echivalente; *facultative*, când parcurgerea lor nu este obligatorie, dar este posibilă, dacă studenții solicită acest lucru.
- **Forma de învățământ** - tehnologie didactică, definită prin *tipologia activităților didactice* prin care sunt studiate disciplinele și aplicată pentru parcurgerea unui plan de învățământ.
- **Program de studii** - parcurgerea unui plan de învățământ într-o anumită formă de învățământ.
- **Înmatriculare/exmatriculare** - decizia de a stabili o legătură contractuală între student și ANMB, având ca obiectiv parcurgerea unui program de studii, respectiv de a anula toate legăturile dintre student și universitate.
- **Formație de studiu** - grup de studenți ce desfășoară în comun activități didactice specifice în comun. Se constituie formații de studiu pentru activități de curs, seminar, lucrări de laborator, proiect, practică.
- **Întreruperea temporară a studiilor** – solicitarea studentului de a nu se înscrie într-un an universitar, renunțând, pentru o perioadă determinată, la activitatea didactică, dar păstrându-și calitatea de student.
- **Îndrumător de grupă/tutore** - cadru didactic care asigură legătura dintre decanat și grupa de studenți, coordonează și îndrumă activitățile studenților; are în atribuții informarea și consilierea studenților în toate problemele specifice comunității academice.
- **Decanat / rectorat** - compartimentul de conducere și administrativ al unei facultăți / compartimentul de conducere și administrativ al ANMB.

A. STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ – pentru studenți aflați în școlaritate

Anul de studii	Număr de credite obținut din promovarea disciplinelor obligatorii și opționale	Statutul academic al studentului la începutul anului universitar în raport cu numărul de credite obținut
I	60 credite acumulate	Promovat în anul II
I	30-59 credite acumulate	Nepromovat, inscriptibil în anul următor (anul II) - pentru studenții civili
	50-59 credite acumulate	Nepromovat, inscriptibil în anul următor (anul II) – pentru studenții militari
I	0-49 credite acumulate	Nepromovat - pentru studenții militari
I	0-29 credite acumulate	În prelungire de școlaritate – - pentru studenții civili.
II	120 credite acumulate	Promovat în anul III
II	90-119 credite acumulate	Nepromovat, inscriptibil în anul următor (anul III) - pentru studenții civili
	110-119 credite acumulate	Nepromovat, inscriptibil în anul următor (anul III) cu condiția ca studentul să fie declarat promovat în anul I - pentru studenții militari
II	50-109 credite acumulate	Nepromovat - pentru studenții militari
II	30-89 credite acumulate	În prelungire de școlaritate - pentru studenții civili.
III	180 credite acumulate	Promovat în anul IV
III	135-179 credite acumulate	Nepromovat, inscriptibil în anul următor (anul IV) - pentru studenții civili
	170-179 credite acumulate	Nepromovat, inscriptibil în anul următor (anul IV) cu condiția ca studentul să fie declarat promovat în anul II - pentru studenții militari
III	110-169 credite acumulate	Nepromovat - pentru studenții militari
III	90-134 credite acumulate	În prelungire de școlaritate - pentru studenții civili.
IV	240 credite acumulate	Absolvent
IV	170-239 credite acumulate	Nepromovat - pentru studenții militari
IV	135-209 credite acumulate	Prelungire școlaritate pe un an întreg - pentru studenții civili.
IV	210- 239 credite acumulate	Prelungire școlaritate pe un semestru - pentru studenții civili.
IV	250 credite acumulate (10 credite aferente examenului de diplomă)	Licențiat

STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ – pentru foștii studenți ce solicită reînmatricularea / reînscriserea și candidații ce participă la admitere pentru a doua specializare / continuare de studii

Număr de credite acumulate prin echivalare** în raport cu planul de învățământ al seriei în care se solicită înmatricularea	Statutul academic al studentului la începutul anului universitar în raport cu numărul de credite echivalat
Mai puțin de 30 de credite	Reînmatriculat, cu un număr de credite conform fișei de echivalare pentru planul seriei în curs.

NECLASIFICAT

30-89 credite acumulate	Inscriptibil în anul II
90-134 credite acumulate	Inscriptibil în anul III
mai mult sau egal cu 135 credite acumulate	Inscriptibil anul al IV

***Pentru cei care au absolvit cu diplomă o formă de învățământ superior universitar, NU se echivalează creditele obținute la examenul de absolvire/finalizare a studiilor și prin urmare nu se iau în considerare la stabilirea statutului academic.*

B. STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT

Anul de studii	Număr de credite obținut din promovarea disciplinelor obligatorii și opționale	Statutul academic al studentului la începutul anului universitar în raport cu numărul de credite obținut
I	60 credite acumulate	Promovat în anul II
I	30-59 credite acumulate	Nepromovat, inscriptibil în anul II
I	0-29 credite acumulate	În prelungire de școlaritate pe un an
II	90/120 credite acumulate	Absolvent studii masterale (3/4 semestre)
II	30-89 credite acumulate	Prelungire școlaritate pe un semestru
II	100/130 credite acumulate	Master cu diplomă (3/4 semestre)

1. Grila de echivalare a notelor obținute în urma mobilităților de studii

România	1 - 4	5	6	7	8	9	10
Scala ECTS	FX, F Fail	E Sufficient	D Satisfactory	C Good	C Good	B Very Good	A Excellent
Albania	1-4	5	6	7	8	9	10
Algeria	0-9	10-13	-	-	14-15	16-17	18-20
Armenia	0-7	8-12	-	-	13-17	-	18-20
Austria	5	-	4	-	3	2	1
Azerbaijan	< 51%	51-60%	61-70%	-	71-80%	81-90%	91-100%
Belgia	7, 8, 9	10	11	12	13, 14	15, 16, 17	18, 19, 20
Bosnia și Hertegovina	5	6	-	7	8	9	10
Bulgaria	2	3	-	-	4	5	6
Cehia	< 3	3	2.5	-	2	1.5	1
Cipru	0	5	6	7	8	9	10
Confederația Elvețiană	< 3.5	3.5-3.99	4.00-4.49	4.50-4.99	5.00-5.49	5.50	5.51-6.00
Croația	1	2	-	-	3	4	5
Danemarca	0, 3, 5	6	7	8	9	10	11, 13
Egipt	0-49%	-	50-64%	-	65-74%	75-84%	85-100%
Estonia	0	1	2	-	3	4	5
Federația Rusă	1, 2	3	3	4	4	5	5
Finlanda	-	1	1½	-	2	2½	3
Franța	< 10	10-10.49	10.50-10.99	11.00-11.49	11.50-12.49	12.50-14.49	14.50-20.00
Germania	> 4.01	4.00-3.51	3.50-3.01	3.00-2.51	2.50-2.01	2.00-1.51	1.50-1.00
Grecia	2, 3, 4	5	6	-	7	8, 9	10
Iordania	0-49.99	50-50.99	51-59.99	60-69.99	70-79.99	80-89.99	90-100
Irlanda	<25%	25%-39%	40%-44%	45%-54%	55%-69%	70%-84%	85%-100%
Islanda	Fail	5	-	6	7	8	9, 10
Italia	≤ 17	18, 19	20-22	23-24	25-26	27-28	29, 30, 30+
Letonia	1-4	4	5	6	7	8	9, 10
Lituania	1-4	5	6	7	8	9	10
Macedonia	5	6	-	7	8	9	10
Malaezia	F/E/D-/D	C	C+	B-	B	B+ / A-	A / A+
Marea Britanie	0-39%	40-49%	50-54%	55-59%	60-64%	65-69%	70-100%
Maroc	0.0-9.9	10-10.9	11-11.9	-	12-13.9	14-15.9	16+
Mexic	0-59	60-65	66-75	76-85	76-85	86-93	94-100
Norvegia	6-4.1	4-3.5	3.5-3	2.9-2.4	2.3-2	1.9-1.2	1.1-1.0
Olanda	1 - 4	5	6	-	7	8	9, 10
Polonia	< 3.00	3.00	3.01-3.49	-	3.50-3.99	4.00-4.49	4.50-5.00
Portugalia	1-9	10	11, 12	13	14, 15	16, 17	18, 19, 20
R.P. Chineză	0-59,99	60-69,99	70-74,99	75-79,99	80- 84,99	85-89,99	90-100
Rep.Moldova	1-4	5	6	7	8	9	10
Serbia	5	6	-	7	8	9	10
Slovacia	5	-	4	-	3	2	1
Slovenia	1-5.9	6	6.1-6.9	7-7.5	7.6-7.9	8-9.9	10
Spania	< 5	5.0-5.49	5.5-6.49	6.5-7.49	7.5-8.49	8.5-9.49	9.5-10
Suedia	IG (Icke godkänd)	G (Godkänd)	-	-	-	VG (Väl godkänd)	MVG (Mycket väl godkänd)
Tunisia	0-10	10-10.9	11-12.9	-	13-14.9	15-16.9	< 17-20
Turcia	1-4	4.5-4.99	5.00-6.49	6.5-6.99	7.00-7.99	8.00-8.99	9.0-10.0
Ucraina	0-59	60-63	64-73	-	74-81	82-89	90-100

NECLASIFICAT

România	1 - 4	5	6	7	8	9	10
Scala ECTS	FX, F Fail	E Sufficient	D Satisfactory	C Good	C Good	B Very Good	A Excellent
Ungaria	1.00-1.99	-	2.00-2.50	-	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00

*Notă: În cazul în care unele universități din aceeași țară au grile de notare diferite, echivalarea notelor obținute de studenții ANMB outgoing se va realiza ținând cont de grila de notare din acordul inter-instituțional sau din foaia matricolă eliberată de universitatea primitoare.

2. Grila de echivalare a calificativelor obținute în urma mobilităților de plasament

Calificativ obținut conform <i>Traineeship Certificate</i>	Nota
<i>Excellent</i> (excelent)	10
<i>Very good</i> (foarte bine)	9
<i>Good</i> (bine)	8
<i>Satisfactory</i> (satisfăcător)	7
<i>Sufficient</i> (suficient)	6
<i>Poor</i> (slab)	5
<i>Insufficient</i> (insuficient)	4 - nepromovat

CERERE DE MOBILITATE

Universitatea
.....
.....
(de unde vine)

Universitatea
.....
.....
(unde vine)

De acord
Rector,
.....

De acord
Rector,
.....

Subsemnatul (a),, student(a) în anul universitar în cadrul
Universității....., Facultatea, programul de studii/domeniul de studii
....., organizat la forma de învățământ (IF/IFR/ID), anul de studii, forma de finanțare (buget/taxă),
prin prezenta vă rog să binevoiți a-mi aproba mobilitatea ca student(a) în anul universitar la Universitatea
....., Facultatea....., programul de studii/domeniul de studii, organizat la
forma de învățământ (IF/IFR/ID), anul de studii, forma de finanțare (buget/taxa).

Solicit această mobilitate din următoarele motive:

.....
.....
Anexez următoarele documente:
.....
.....
.....

Data

Semnatura

Aviz favorabil
Decanatul Facultății

Aviz favorabil
Decanatul Facultății

.....
(de unde vine)

.....
(unde vine)