



ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA NAVALĂ „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
SENATUL UNIVERSITAR
Nr. A-N 293/23.01.2024

NECLASIFICAT
Exemplar unic
Dosar nr. _____



REGULAMENTUL DE EVALUARE A PERFORMANȚELOR CADRELOR DIDACTICE ÎN ACADEMIA NAVALĂ „MIRCEA CEL BĂTRÂN”

Cadrul legal

Prezentul regulament al **Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” (ANMB)** a fost elaborat în conformitate cu următoarele prevederi legale:

- Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Apărării Naționale nr. M.17/04.02.2012 privind Regulamentul de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 4394/2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului
- Hotărârea nr. 1336/2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1 (1) Prezentul Regulament stabilește cadrul general de realizare a evaluării rezultatelor și performanțelor activității cadrelor didactice universitare din Academia Navale „Mircea cel Bătrân” (ANMB), principiile și metodele de evaluare referitoare la activitatea didactică și de cercetare științifică a acestora, precum și gradul de implicare în acțiuni științifice și socio -culturale realizate în interesul instituției și a comunității universitare.

(2) Evaluarea personalului didactic preuniversitar angajat al Centrului Principal, Centrului de Resurse și Învățare și al Centrului Secundar de Limbi Străine Brăila, se desfășoară conform normelor și metodologiei de evaluare specifice, stabilite prin ordin al ministrului educației și cercetării (Metodologia de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată cu Ordinul M.E.C.T.S. nr. 6143/2011, cu modificările și completările ulterioare).

Art. 2 Evaluarea performanței cadrelor didactice reprezintă o componentă importantă a sistemului de management al calității din ANMB, având la bază standarde de referință realizându-se după indicatorii aprobați de Senatul universitar. Aceasta este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației. Evaluarea se realizează anual în perioada 01.10 - 15.11 pentru anul universitar anterior, iar evoluția în baza criteriilor de performanță, periodic (la intervale de maximum 5 ani).

Art. 3 Performanțele profesionale ale corpului didactic se referă la cunoștințele de specialitate, potențialul de cercetare științifică, capacitatea de transmitere a cunoștințelor către studenți, deontologia profesională a cadrelor didactice precum și recunoașterea acestora din punct de vedere profesional la nivel național și internațional.

Art. 4 Cadrele didactice din ANMB trebuie să-și perfecționeze continuu pregătirea profesională, să găsească și să utilizeze cele mai moderne tehnici de pregătire a studenților la un înalt nivel calitativ și să realizeze o continuă apropiere a noțiunilor teoretice cu cele practice.

Art. 5 În vederea asigurării calității educației, evaluarea cadrelor didactice din ANMB pentru întreaga activitate desfășurată pe parcursul anului universitar are patru componente: autoevaluarea, evaluarea colegială, evaluarea de către studenți și evaluarea de către managementul ANMB.

Capitolul II. Autoevaluarea și Evaluarea colegială a cadrului didactic

Art. 6 Evaluarea personalului didactic este responsabilitatea directorului de departament care elaborează un raport de evaluare (sinteză) cuprinzând informații și aprecieri din următoarele surse: autoevaluare, evaluare colegială, evaluare de către studenți.

Art. 7 (1) Cadrele didactice din ANMB au datoria să-și facă o dată pe an, o evaluare a propriei activități, a performanțelor profesionale comparativ cu standardele și indicatorii de performanță stabiliți de Senatul universitar, a modului în care răspunde exigențelor ridicate de noile categorii de studenți.

(2) Indicatorii de performanță vor fi justificați prin documente suport certificate de șeful de structură cu responsabilități în domeniu. Neprezentarea documentelor privind justificarea activităților elimină culpa ANMB.

Art. 8 (1) Fiecare cadru didactic este *evaluat anual de către colegii din departament*.

(2) Evaluarea colegială se va realiza pe criterii obiective, de performanță, dar și de interacțiune umană și va fi supervizată de directorul de departament.

Art. 9 Evaluarea colegială a cadrului didactic se face online pe baza unui set de întrebări, document tipizat denumit „Chestionar de evaluare colegială” și în conformitate cu procedura menționată prezentat în Anexa nr. 1.

Art. 10 (1) Aprecierea colegială se referă atât la activitatea didactică și științifică precum și la deontologia profesională și comportamentul cadrului didactic .

(2) Chestionarul de evaluare colegială este aprobat de către Senatul universitar și poate fi modificat anual.

Art. 11 (1) Evaluarea colegială este coordonată de către directorul de departament care anunță perioada în care se efectuează evaluarea.

(2) Evaluarea colegială se realizează online o dată pe an prin intermediul unei platforme program concepută și administrată de OTISI.

(3) Rezultatele obținute de către cadrele didactice din departament sunt cunoscute doar de directorul de departament și șefii ierarhici.

(4) Cadrul didactic are dreptul să cunoască propria evaluare colegială.

(5) Directorul de departament centralizează rezultatul evaluării colegiale și îl păstrează timp de trei ani.

Capitolul III. Evaluarea de către studenți a cadrului didactic

Art. 12 (1) Fiecare cadru didactic titular și asociat va fi evaluat semestrial de către studenți, pe baza unui chestionar elaborat în cooperare cu ASAN și aprobat de Senatul academiei.

(2) Evaluarea cadrului didactic de către studenți este confidențială, chestionarele fiind anonime.

(3) Pentru disciplinele la care orele de aplicații (seminar, proiecte, laborator) au fost susținute de un cadru didactic altul decât titularul disciplinei, la aceeași sesiune de evaluare și notare se va face și evaluarea respectivului cadru didactic.

(4) Directorii de departamente utilizează rezultatele evaluării de către studenți în cadrul evaluării performanțelor profesionale individuale ale cadrelor didactice din departamentele pe care le conduc și păstrează centralizatoarele evaluării de către studenți timp de trei ani.

Art. 13 Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se va realiza online, prin intermediul unei platforme program concepută și administrată de OTISI, pe baza unui set de întrebări denumit „Chestionar de evaluare a cadrelor didactice de către studenți” document tipizat (Anexa 2)

Art. 14 (1) Rezultatele procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți sunt cunoscute, doar, de către: *cadrul didactic analizat, directorul de departament, decanul facultății și rectorul academiei.*

(2) *Decanul facultății trebuie să întocmească un raport* asupra procesului de evaluare de către studenți a fiecărui cadru didactic, raport pe care îl prezintă rectorului academiei.

(3) Pentru *directorii de departament*, centralizatoarele evaluării de către studenți sunt predate decanului facultății.

(4) Fiecare facultate va publica rezultatele, prelucrate statistic, ale evaluării cadrelor didactice de către studenți.

Art. 15 Decanul facultății informează semestrial Consiliul facultății despre rezultatele globale ale evaluării cadrelor didactice de către studenți și propune măsurile și strategia ce trebuie adoptate.

Capitolul IV. Evaluarea performanțelor profesionale individuale de către management

Art. 16 Organizarea și coordonarea activității de evaluare a personalului didactic, din punct de vedere al calității, intră în responsabilitatea directorilor de departament și decanatelor.

Art. 17 Fiecare cadru didactic este evaluat anual de către directorul de departament.

Art. 18 Evaluarea de către directorul de departament evidențiază gradul de îndeplinire a standardelor de performanță și este elaborată prin raportarea la autoevaluare, evaluarea colegială și evaluarea făcută de către studenți.

Art. 19 (1) Rezultatele evaluării sunt analizate și validate în Consiliul Facultății.

(2) Rezultatele și performanțele personalului din ANMB sunt evaluate anual prin îndeplinirea cerințelor minimale stabilite la C_{\min} , iar evoluția criteriilor de performanță, periodic (la intervale de

maximum 5 ani), în baza grilelor de evaluare (Anexa nr. 3), luând în considerare, în primul rând, activitățile didactice și de cercetare și participarea la proiecte de cercetare, în domeniul educației și formării profesionale sau de dezvoltare instituțională câștigate în cadrul unor competiții naționale sau internaționale, precum și alte activități.

Art. 20 Directorii de departamente anunță personalul didactic din subordine să pregătească materialele ce argumentează activitatea desfășurată de la ultima evaluare și elaborează un grafic de desfășurare a evaluării astfel încât să se încadreze în termenele stabilite de conducerea academiei (luând în calcul și timpul necesar pentru rezolvarea eventualelor contestații). Rezultatele sunt avizate de către decani și sunt supuse spre aprobare rectorului.

Art. 21 Senatul ANMB aprobă ponderea criteriilor din Grila de evaluare (Anexa 3) pentru fiecare grad didactic, în funcție de strategia universității.

Art. 22 Tabelele centralizatoare cu grilele completate (Anexa nr. 4 + Anexa nr. 5), nota la “Grila de evaluare”, nota finală și calificativul, semnate de directorul de departament, personalul didactic pentru luarea la cunoștință a punctajului obținut, se transmit de către directorii de departamente structurii de personal pentru centralizare și pentru consemnarea rezultatului în Ordinul de zi pe unitate.

Art. 23 (1) Nota obținută la evaluarea din cadrul departamentului (NED), și prezentată în tabelele centralizatoare, cu punctajele obținute care se înaintează structurii de personal, se stabilește cu următoarea formula de calcul:

$$C_y = C_{\min} + \frac{P_y^x (C_{\max} - C_{\min})}{P_{\max}}$$

C_y - Coeficientului de evaluare (NED)

C_{\max} - Coeficientul maxim corespunzător funcției didactice (5)

C_{\min} - Coeficientul minim corespunzător funcției didactice (3)

P_{\max} - Punctajul maxim corespunzător funcției didactice (20)

P_y^x - Punctajul obținut după evaluare conform grilei (între 1 și 20)

NED stă la baza acordării calificativelor în urma evaluării, după cum urmează:

Nota obținută la evaluarea din cadrul departamentului (NED)	Calificativ
3,01-3,49	SATISFĂCĂTOR
3,50-4,24	BINE
4,25-5,00	FOARTE BINE

Pentru obținerea C_{\min} , cadrul didactic trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- Îndeplinirea normei didactice de bază stabilite prin statul de funcțiuni;
- Participarea la sesiunea de comunicări științifice a cadrelor didactice organizată de ANMB;
- Implicarea în sesiunea de comunicări științifice a studenților organizată de ANMB sau instituții similare;
- Implicarea în campania de promovare a ofertei educaționale a ANMB sau admitere/absolvire.

(2) În vederea corelării evaluărilor la nivel academic cu prevederile art. 94 alin (10) din HG nr 1336/2022, referitor la punctajul acordat la evaluare personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice pentru stabilirea calificativelor, determinarea notei finale (NF) la evaluarea cadrelor didactice se va stabili prin conversia (conform grilei de conversie prezentată în Anexa. nr. 5) notei obținute la evaluarea obținută de cadrul didactic la nivelul departamentului (NED).

Art. 24 Rezultatele din fișa de evaluare sunt supuse analizelor de management și servesc la stabilirea unor măsuri pentru îmbunătățirea calității în educație. Totodată ele pot fi utilizate la fundamentarea deciziilor Consiliului de Administrație privind salarizarea personalului didactic.

Art. 25 Clasele de salarizare și coeficienții de ierarhizare corespunzători acestor clase de salarizare se stabilesc conform „Nomenclatorului funcțiilor personalului civil” constituit în baza Legii nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 26 Fișa de evaluare este documentul fundamental pe baza căruia se acordă recomandarea pentru ocuparea unui post didactic, promovarea pe o funcție didactică superioară, participarea la cursuri, acordarea gradației de merit și pentru dobândirea calității de conducător de doctorat.

Art. 27 (1) Fișele de evaluare precum și celelalte documente pentru fiecare cadru didactic sunt confidențiale, se îndosariază și se păstrează la departament. La mutarea unui cadru didactic la alt departament dosarul acestuia se transferă noului departament.

(2) Nerespectarea confidențialității în evaluare constituie abatere de la normele de etică și deontologie în activitatea didactică și de cercetare universitară.

Capitolul V. Dispoziții finale

Art. 28 În situația în care cadrul didactic nu obține punctajul minim, C_{min} , directorul de departament va lua următoarele măsuri, cu avizul consiliului de departament, respectiv al consiliului facultății:

- Aplicarea măsurilor specifice de sancționare prevăzute de cadrul normativ specific: *Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu completările și modificările ulterioare; Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.17/04.02.2012 privind Regulamentul de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale;*
- Întocmirea planului de ameliorare a performanțelor profesionale, pentru anul universitar în curs;
- Consilierea cadrului didactic cu privire la standardele minimale ale instituției.

Art. 29 (1) Contestățiile în legătură cu evaluarea performanțelor profesionale individuale se depun în termen de 5 zile de la comunicarea rezultatului evaluării, cu mențiunea argumentată a celor contestate și se soluționează de către o comisie stabilită la nivelul decanatului.

(2) Contestățiile înregistrate în termen legal se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 15 zile de la depunerea acestora .

Art. 30 Concluziile rezultate în urma evaluării personalului didactic civil se prezintă Senatului universitar de către directorii de departament.

Art. 31 Orice modificare, determinată de apariția unor noi acte normative la nivel național, a unor recomandări ale Ministerului Educației și Cercetării sau a altor considerente interne, se aprobă de către Senatul universitar.

Prezentul Regulament, discutat și aprobat în ședința Senatului universitar nr. 821 din 30.01.2025 , abrogă vechiul Regulament aprobat de Senat în ședința nr. 744 din 25.03.2021 și intră în vigoare la data aprobării.

Anexele 1, 2, 3, 4 și 5 fac parte din prezentul Regulament.

COMANDANTUL (RECTORUL)
ACADEMIEI NAVALE „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Contraamiral de flotilă
Conf. univ. dr. ing. **Alecu TOMA**

PREȘEDINTELE SENATULUI UNIVERSITAR
Comandor
Cconf. univ. dr. ing. **Dinu Vasile ATODIRESEI**