

Nr. A-N 1939 din 24.05.2024



**METODOLOGIE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CENTRULUI
DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ AL ACADEMIEI
NAVALE ”MIRCEA CEL BĂTRÂN” (CCOC-ANMB)**

**Constanța
2024**

Şeful colectivului de elaborare:

Cpt.cdor conf.univ.dr.ing. Cotorcea Alexandru

Colectivul de elaborare:

Cdor dr. Bucur Marius

Cdor conf.univ.dr.ing. Popa Adrian

Lect.univ.dr.ing. Novac George

Student Şoimu Leonard

Avizare juridică:

Consilier juridic şef: Col. Ivanov Georgiana

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE**Art. 1**

(1) Prezenta metodologie reglementează modul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră al Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” (CCOC-ANMB), constituită ca structură fără personalitate juridică la nivelul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” (ANMB).

(2) Metodologia de organizare și funcționare a CCOC-ANMB are la bază principiul dreptului la asistență și la servicii complementare gratuite în învățământul superior de stat în conformitate cu prevederile legale.

(3) CCOC-ANMB desfășoară, prin personal specializat angajat, activități de consiliere educațională și vocațională, consiliere și orientare în carieră, consiliere în scop de optimizare personală și servicii de consiliere psihologică, adresate studenților, elevilor, absolvenților și altor membri ai comunității academice, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 2

Documentele care stau la baza constituirii CCOC-ANMB sunt:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEN nr. 4042/22.03.2024 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră din instituțiile de învățământ superior;
- Carta Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”;
- Codul drepturilor și obligațiilor studenților din Academia Navală „Mircea cel Bătrân”.

Art. 3

Activitatea de consiliere se adresează:

- a) studenților ANMB, indiferent de programul de studii la care aceștia sunt înmatriculați sau de forma de învățământ, inclusiv studenților internaționali veniți la studii prin programe de mobilități;
- b) elevilor din anii terminali de liceu, prin parteneriate încheiate cu unități din învățământul preuniversitar sau în urma solicitărilor individuale ale acestora;
- c) absolvenților proprii sau ai altor instituții de învățământ superior, precum și oricăror persoane interesate să urmeze un program de studii universitare sau postuniversitare în cadrul instituției de învățământ superior.

Art. 4

Obiectivele și activitățile CCOC-ANMB sunt:

(1) CCOC-ANMB are ca obiectiv fundamental sprijinirea tinerilor în vederea alegerii unui parcurs educațional și profesional potrivit. Astfel, activitățile CCOC-ANMB au rolul de a sprijini studenții, respectiv elevii și absolvenții în alegerea unui traseu educațional și a unui traseu de carieră în raport cu propriile interese și abilități, de a le facilita angajarea, de a organiza activități menite să dezvolte abilitățile transversale necesare pentru integrarea pe piața muncii și mărirea gradului de angajabilitate prin următoarele tipuri de activități:

- a) informarea cu privire la carieră, care se referă la oferirea tuturor informațiilor necesare pentru a planifica, a obține și a păstra un anumit loc de muncă;
- b) educația cu privire la carieră, prin oferirea de informații privind piața muncii, interrelaționare, dezvoltarea abilităților de a face alegeri privind educația, formarea, munca și viața, în general, oportunitățile de a experimenta diverse roluri din viața comunității sau din cea profesională, precum și instrumentele pentru planificarea carierei;
- c) clarificarea scopurilor și aspirațiilor astfel încât tinerii să își înțeleagă propriul profil educațional, să ia decizii informate, să fie responsabili pentru propriile acțiuni și să își gestioneze cariera și procesul de tranziție în diferite momente;
- d) sprijinirea integrării absolvenților învățământului liceal în mediul universitar;

- e) sprijinirea integrării studenților internaționali în comunitatea academică, pe durata studiilor lor în ANMB, alături de departamentele/structurile interne care se ocupă de organizarea și buna funcționare a acestor programe de mobilități;
- f) sprijinirea reducerii abandonului universitar cauzat de motive de adaptare la mediul universitar sau de orientare în carieră;
- g) orientarea vocațională a studenților astfel încât aceștia să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional;
- h) oferirea de sprijin studenților cu cerințe educaționale speciale, cu tulburări de învățare, proveniți din medii dezavantajate sau care se confruntă cu probleme de natură psihoemoțională pentru parcurgerea cu succes a studiilor universitare;
- i) oferirea de sprijin studenților cu dizabilități pentru accesibilizarea învățământului superior, respectiv pentru parcurgerea studiilor;
- j) dezvoltarea abilităților de integrare pe piața muncii ale studenților și proaspeților absolvenți;
- k) asigurarea stării de bine a studenților.

(2) Activitățile CCOC-ANMB vizează:

- a) activitățile de informare, consiliere și orientare pentru studenți, individuale sau de grup, după caz, vizează:
 - i. consiliere vocațională și educațională;
 - ii. consiliere în scop de optimizare personală;
 - iii. consiliere și evaluare psihologică, cu respectarea legislației în vigoare;
 - iv. consiliere în carieră și evaluarea aptitudinală;
- b) activitățile legate de creșterea gradului de inserție pe piața muncii a studenților și absolvenților vizează:
 - i. suport pentru întocmirea unui portofoliu de angajare - CV, scrisoare de intenție, simularea interviului de angajare, sprijin și consultanță în alegerea unui loc de muncă în funcție de profilul studentului;
 - ii. facilitarea relației dintre studenți și piața muncii, astfel încât aceștia să cunoască nevoile și provocările reale ale pieței muncii, inclusiv prin organizarea de prezentări ale potențialilor angajatori în fiecare an universitar;
 - iii. sesiuni de formare pentru dezvoltarea competențelor transversale ale studenților, desfășurate în urma unor analize de nevoi desfășurate periodic în rândul studenților;
 - iv. realizarea de studii și analize periodice privind abandonul universitar, integrarea absolvenților pe piața muncii și impactul serviciilor de consiliere și orientare profesională, precum și propunerea de măsuri pentru reducerea ratei de abandon;
 - v. elaborarea și aplicarea de instrumente specifice în scopul monitorizării inserției pe piața muncii a absolvenților instituției de învățământ superior;
 - vi. organizarea de activități dedicate studenților cu participarea unor alumni;
 - vii. participarea la activitățile organizate de către S.A.S, precum și la activități de voluntariat.
- c) activitățile legate de educația cu privire la carieră vizează informarea și consilierea elevilor asupra rutelor educaționale din cadrul instituțiilor de învățământ superior, pentru programele de studii universitare organizate la toate ciclurile și formele de învățământ superior, inclusiv prin organizarea, cel puțin o dată pe semestru, a unui târg de prezentare a ofertelor programelor de studii din cadrul instituției de învățământ superior;
- d) activitățile privind informarea și consilierea elevilor asupra rutelor educaționale și ocupaționale disponibile în oferta universitară, a sistemului de credite transferabile la nivel universitar, în conformitate cu Registrul național al calificărilor în învățământul superior și Cadrul național al calificărilor, astfel încât aceștia să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional, vizează:
 - i. sesiuni de prezentare în cadrul activităților de tip „zilele porților deschise“, târguri educaționale sau vizite tematice etc.;
 - ii. webinare, workshopuri, ateliere tematice.

- e) acțiunile de combatere a abandonului universitar vizează:
- i. organizarea unor programe de introducere în mediul universitar destinate studenților din anul I sau sprijinirea activităților organizațiilor studențești care desfășoară activități orientate spre familiarizarea studenților din anul I cu mediul academic;
 - ii. realizarea de studii și analize periodice privind abandonul universitar și cauzele acestuia, precum și propunerea de măsuri pentru reducerea acestui fenomen;
 - iii. susținerea, prin activități specifice, a implementării proiectelor de reintegrare a studenților, de tip „A doua șansă“, și a celor de sprijinire a studenților din medii dezavantajate, de tipul „Primul student din familie“;
 - iv. organizarea de ședințe gratuite de consiliere psihologică, individuale și de grup, după caz, cu condiția ca în cadrul CCOC-ANMB să existe personal specializat în acest sens, cu respectarea legislației în vigoare;
 - v. organizarea de sesiuni de informare privind sănătatea mintală și starea de bine a studenților, relația studenților cu instituția de învățământ superior;
 - vi. activități de sprijinire a studenților cu dizabilități și cerințe educaționale speciale, precum și de monitorizare a parcursului lor educațional;
 - vii. activități de sprijinire a integrării în colectivitatea academică a studenților care provin din grupuri sociale dezavantajate;
 - viii. activități de reducere a fenomenului de violență - bullying în cadrul instituției de învățământ superior.

CAPITOLUL II - COMPONENTA CCOC-ANMB

Art. 5

(1) Din cadrul CCOC-ANMB pot face parte următoarele categorii de personal specializat, fără ca enumerarea să fie limitativă:

- a) psihologi;
- b) consilieri în carieră;
- c) sociologi;
- d) cadre didactice cu expertiză în domeniul de specializare al studenților și absolvenților.

(2) Numărul angajaților din cadrul CCOC se stabilește pornind de la numărul de studenți înmatriculați în cele patru cicluri de studii. Raportul minim acceptat este de cel puțin 1 angajat specializat/2.000 de studenți înmatriculați.

Art. 6

(1) CCOC-ANMB se subordonează academic senatului universității și administrativ rectorului ANMB.

(2) CCOC-ANMB este condus de un cadru didactic coordonator sau de o persoană încadrată ca personal didactic auxiliar care are formarea profesională inițială ori continuă în unul dintre domeniile: psihologie, sociologie, științele educației, desemnată prin decizie a rectorului, cu avizul consiliului de administrație.

(3) Coordonatorul CCOC-ANMB întocmește anual și prezintă consiliului de administrație un raport asupra activității desfășurate, publicat apoi pe site-ul ANMB.

(4) CCOC-ANMB va întocmi anual un raport de activitate și un plan de activități pentru anul universitar următor. Acestea vor fi prezentate și aprobate de senatul universitar.

(5) Colectarea și centralizarea datelor statistice referitoare la numărul de elevi, studenți și absolvenți consiliați și la încadrarea cu personal a CCOC-ANMB se realizează cu ajutorul platformei informatice ANS (Platforma națională de colectare a datelor statistice pentru

învățământul superior). CCOC-ANMB are obligația de a furniza Ministerului Educației datele solicitate de acesta, cu respectarea prevederilor legale.

(6) CCOC-ANMB poate derula activități de colectare de feedback din partea beneficiarilor de servicii oferite de către CCOC-ANMB cu scopul de a-și îmbunătăți serviciile oferite.

(7) Prin excepție de la prevederile alin. (6), CCOC-ANMB poate colecta informații și din partea celorlalți studenți care nu au beneficiat de servicii, pentru a-și actualiza și îmbunătăți permanent oferta de servicii și activități.

Art. 7

(1) Avându-se în vedere specificul facultăților, Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră va avea următoarea componență:

- a) Coordonator CCOC- ANMB;
- b) Responsabil cu activitățile de consiliere – psiholog;
- c) Responsabili cu activitățile de orientare în carieră - cadru didactic îndrumător de grupă;
- d) Responsabil cu activitățile de informare și promovare a imaginii - cadru didactic nominalizat la nivelul facultății;
- e) Coordonator redactare ghid de studii - șef compartiment învățământ universitar;
- f) Responsabili cu crearea bazelor de date cu absolvenții instituției și cu angajatori în domeniile derulate în cadrul facultăților și facilitarea accesului la informațiile on-line privind criteriile de recrutare - șef OTISI, șef compartiment acte de studii, cadru didactic nominalizat la nivelul ANMB;
- g) Secretariat – secretariate decanate;

(2) Atribuțiunile membrilor CCOC-ANMB sunt diferențiate, astfel:

a) **Coordonator CCOC-ANMB:**

- elaborează planul anual de activități la nivelul ANMB în vederea desfășurării activităților specifice și îl supune aprobării consiliului de administrație;
- prezintă anual consiliului de administrație și senatului universitar un raport asupra serviciilor oferite, publicat apoi pe site- ul ANMB;
- elaborează rapoarte periodice de activitate solicitate de către consiliul de administrație și senatul universitar;
- asigură comunicarea cu decanatele facultăților și senatul ANMB pe linia CCOC;
- urmărește realizarea activităților specifice CCOC la nivelul ANMB;
- coordonează activitatea de mediatizare a serviciilor de consultanță și sprijin oferite studenților;
- urmărește asigurarea sistemului de administrare eficientă a bazelor de date a CCOC-ANMB;
- coordonează activitățile de secretariat ale CCOC-ANMB.

b) **Responsabil cu activitățile de consiliere – Psiholog:**

- oferă consiliere și evaluare psihologică;
- elaborează materiale destinate informării și serviciilor de consiliere;
- susține sesiuni de pregătire a portofoliului de angajare și de simulare a interviului de angajare;
- susține sesiuni de informare pentru dezvoltarea competențelor transversale ale studenților.

c) **Responsabilii cu activitățile de orientare în carieră:**

- oferă consiliere educațională și vocațională;
- susțin activitățile de consiliere în carieră;
- elaborează materiale destinate informării și serviciilor de consiliere
- susțin sesiuni de pregătire a portofoliului de angajare și de simulare a interviului de angajare în cadrul orelor de tutorat;
- organizează prezentări de companii;
- realizează informarea și consilierea elevilor asupra rutelor educaționale și ocupaționale, prin intermediul unor activități precum: zilele porților deschise, târguri educaționale, vizite tematice în universitate, caravana universității în licee, concursuri tematice destinate elevilor, prezentarea de cariere de succes etc.;

- realizează informarea și consilierea studenților și a absolvenților asupra rutelor educaționale de învățământ superior și ocupaționale;
 - elaborează și aplică instrumente specifice în scopul monitorizării inserției absolvenților universității pe piața muncii;
 - participă la activitățile organizate de către alumni;
 - colaborează cu S.A.S;
 - îndrumă studenții în activități de voluntariat.
- d) **Responsabili cu activitățile de informare și promovare a imaginii** pe lângă activitățile de informare oportună și promovare a imaginii activității studențești participă activ la stabilirea contactelor dintre potențialii angajatori și studenți.
- e) **Coordonatorul redactare ghid de studii** asigură anual redactarea și actualizarea Ghidului studentului conform cerințelor legislative în vigoare și afișarea acestuia pe site-ul instituției până la începerea anului universitar.
- f) **Responsabilii cu crearea bazelor de date cu absolvenții instituției și cu angajatori în domeniile derulate în cadrul facultăților și facilitarea accesului la informațiile on-line privind criteriile de recrutare** asigură crearea bazelor de date cu absolvenții instituției și cu angajatori în domeniile derulate în ANMB și facilitarea accesului la informațiile on-line privind criteriile de recrutare.
- g) **Secretariatul** ține evidența activităților desfășurate de către reprezentanții CCOC- ANMB, problematica dezbătută și sprijină coordonatorul CCOC-ANMB în redactarea rapoartelor periodice de informare; toți membrii CCOC-ANMB au obligația de a informa serviciul secretariat asupra acțiunilor întreprinse.

Art. 8

- (1) În vederea întocmirii planului anual de activități și în desfășurarea activităților curente, CCOC-ANMB colaborează cu organizațiile studențești legal constituite și cu studenții reprezentanți în structurile de conducere ale ANMB, precum și cu reprezentanți ai angajatorilor sau ai altor instituții care desfășoară activități relevante pentru atingerea obiectivelor CCOC-ANMB.
- (2) CCOC-ANMB poate organiza consultări periodice, cel puțin semestriale, cu privire la activitatea sa, la care pot participa organizații studențești legal constituite și studenții reprezentanți în structurile de conducere ale ANMB. Consultările periodice vor fi anunțate pe site-ul universității cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data desfășurării lor.
- (3) CCOC-ANMB va organiza sesiuni de informare anuale - sau ori de câte ori este necesar - pentru cadrele didactice sau structurile responsabile de calitatea actului educațional/de predare, din cadrul ANMB, privind observațiile sau concluziile activității de consiliere psihologică și sprijin educațional derulate de către CCOC-ANMB.
- (4) În implementarea planului anual de activități, CCOC-ANMB poate stabili, prin intermediul și cu informarea conducerii ANMB, parteneriate sau protocoale de colaborare cu organizații nonguvernamentale, cu organizații studențești, cu organizații/ structuri de reprezentare a elevilor, cu reprezentanți ai mediului de afaceri și ai angajatorilor pentru a promova activitățile centrului sau pentru a desfășura activități comune.

Art. 9

Baza materială necesară desfășurării activităților CCOC-ANMB se asigură de către ANMB.

CAPITOLUL III - DISPOZIȚII FINALE

Art. 10

- (1) Finanțarea CCOC-ANMB se face prin bugetul consolidat al universității și, dacă este cazul, prin fonduri dedicate de la bugetul de stat în vederea implementării Programului național de

NECLASIFICAT

reducere a abandonului universitar, conform art. 121 alin. (8) lit. b) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În scopul asigurării și dezvoltării activității CCOC-ANMB, ANMB poate atrage fonduri nerambursabile și alte resurse extrabugetare. ANMB are posibilitatea de a depune anual proiecte specifice de dezvoltare instituțională în vederea obținerii de finanțare care vizează activitatea CCOC-ANMB.

Art. 11

Prezenta metodologie intră în vigoare la data aprobării în ședința Senatului universitar al ANMB nr. 808_H din 30.05.2024 și modifică metodologia aprobată în ședința Senatului universitar al ANMB nr. 764 din 31.03.2022.

COMANDANTUL (RECTORUL)
ACADEMIEI NAVALE „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Contraamiral de flotilă
Conf.univ.dr.ing. Alecu TOMA

PREȘEDINTELE SENATULUI UNIVERSITAR
Comandor
Conf.univ.dr.ing. Dinu-Vasile ATODIRESEI